



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI VIBO VALENTIA

via D. Alighieri 89900 Vibo Valentia - P.I. 02866420793

DIREZIONE GENERALE

PROT. n. 34436 del 8/9/2009

Ai Responsabili Medici
UU.OO. e Servizi Ospedalieri e Territoriali

Ai Coordinatori
UU.OO. e Servizi Ospedalieri e Territoriali

p.c. Al Direttore U.O. Comunicazione
– URP, Formazione e Qualità

Loro sedi

Oggetto: Epurazione atti d'archivio. Procedura per lo scarto di materiale documentario "Ricette mediche, impegnative per prestazioni sanitarie e registri vari" al fine della sua distruzione.

A seguito della nota prot. n. 3130 del 18 agosto u.s. del Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza Archivistica per la Calabria, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 42/2004 relativamente all'istruttoria della procedura di scarto dei documenti precisati in oggetto, si invia alle SS.LL., l'allegato fac-simile "*Elenco degli atti che si propongono per l'epurazione*" da compilare e trasmettere in triplice copia originale al Servizio Infermieristico e Ostetrico, avendo cura di specificare i seguenti elementi necessari alla valutazione per la relativa autorizzazione:

1. identificazione puntuale e descrizione esauriente del contenuto della documentazione con riferimento alla categoria di appartenenza;
2. gli estremi cronologici;
3. il totale dei pezzi (buste, pacchi, cartelle);
4. il peso unitario per ogni singola voce dell'elenco;
5. il peso complessivo approssimativo;
6. il motivo per il quale si propone lo scarto.

Si sottolinea la necessità di una rigorosa analisi delle tipologie e dei termini di conservazione dei documenti da sottoporre allo scarto, pertanto si consiglia la consultazione del relativo "*prontuario di scarto*" pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aspvv.it al link documentazione, poiché l'autorizzazione del Soprintendente non sana l'illegittimità e la relativa responsabilità amministrativa di scarti prematuri di atti.

Per eventuali chiarimenti sulle modalità operative su indicate rivolgersi al Dirigente del SIO Dr. Antonio Cirillo (tel. 962645 - 962405 - 962451).

Il Responsabile del Procedimento
Dr. A. Cirillo

Il Direttore Generale
Dr. Luigi Rubens Curia