

Prot. n° 31398 del 18.10.2018

Spett.le Ditta _____

Oggetto: **Acquisto attrezzature e materiale per la Struttura di Riabilitazione Motoria e Neuro Motoria.**

Codice Smart CIG: Z432562132.

LETTERA D'INVITO/CAPITOLATO

Dovendo questa Azienda procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto del seguente materiale:

- n° 1 Tappeto rotante elettrico completo di display multifunzionale (dotato di interruttore stop di sicurezza, tasti rapidi velocità e inclinazione), superficie corsa non inferiore a cm. 140 circa, velocità da 1 a 20 km/h, ruote da trasporto, supporti toraci ed appoggi ascellari;
- n° 1 Cyclette con display per la visualizzazione dei parametri di allenamento e la misurazione delle pulsazioni (sensori palmari), facilità di regolazione del sellino (altezza e profondità) e del manubrio, rotelle da trasporto. Dimensione del prodotto non inferiore a 80*50*127 cm. Peso utilizzatore tra 100/110 kg.;
- n° 1 Cicloergometro adatto al training sia degli arti inferiori che superiori, dotato degli accessori a seconda della diversa funzionalità di presa posseduta per gli arti superiori, di pedaliera antiscivolo per gli arti inferiori. Display con programma di allenamento attivo/passivo o combinato;
- n° 2 Dondoli Bobath rettangolari (rivestiti e antiscivolo) con superficie percorribile non inferiore a cm. 50 di larghezza ed a cm. 1,50 di lunghezza;
- n° 2 Set Bande elastiche (a resistenza graduata);
- n° 2 Set di Coppie di pesi a braccialetto a progressione da 0,5 kg. a 5 kg. per caviglia e polso;
- n° 2 Attrezzature di fitness Elastico Bande di resistenza per allenamento muscolare di gambe e braccia;
- n° 3 Fitball, palloni morbidi, dal diametro non inferiore a 60 cm.;
- n° 5 Palle in gomma piuma con diametro non inferiore a 20 cm.;

SI INVITA

Codesta spett.le Ditta a voler presentare, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP, entro **le ore 12,00 del giorno 06/11/2018.**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

La ditta all'offerta dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);
- 2) **Deplianti illustrativi e/o schede tecniche** dei prodotti offerti.
- 3) **Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura, entro 15 gg. dalla ricezione dell'ordine;
- 4) **Copia** della presente lettera d'invito/capitolato debitamente timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta offerente;
- 5) **Listino** ufficiale prezzi o stralcio dello stesso o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sugli stessi.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, montaggio, installazione, collaudo ecc., ad eccezione della sola IVA che, come per legge, resta a carico dell' ASP.

Non sono ammesse offerte alternative/o condizionate.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sull'intero lotto, con il criterio del prezzo più basso sul totale complessivo, ai sensi dell'art. 95 del D Lgs.vo n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

E' in facoltà dell'A.S., a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, di procedere ad aggiudicazione parziale, di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di migioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

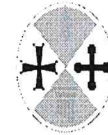
Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera pari all'1% dell'importo complessivo della fornitura, si procederà con esecuzione in danno.

Alla liquidazione e pagamento della fattura si provvederà, ai sensi della normativa vigente, tramite il servizio di fatturazione elettronica. La Ditta dovrà indicare in fattura il **codice dell'ufficio liquidatore** inserendo una linea descrittiva nei dati relativi alle linee di dettaglio delle forniture.

Codice Univoco Azienda: UFZONQ

Codice Ufficio Liquidatore: 115 (U.O. Gare e Contratti – Uff. Liquidatore di Serra San Bruno).

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.



La ditta con la sottoscrizione della presente lettera d'invito/Capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Caloiero ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso ai nn° tel. 0963/962669 – Email: garecontratti@asl8vv.it.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Giuseppe Caloiero

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito-capitolato.

Data _____

Timbro e firma _____