

Prot. n° 4917 del 07.02.2019

Spett.le Ditta _____

Oggetto: **Acquisto materiale sanitario per la Struttura Semplice di Neonatologia P.O. Vibo.**

Codice Smart CIG: Z5F270DC92.

LETTERA D'INVITO/CAPITOLATO

Dovendo questa Azienda procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto del seguente materiale, in somministrazione continua per un anno:

n° 30 Kit di posizionamento cateteri ombelicali:

i Kit devono comprendere tutto il materiale necessario per minimizzare il rischio di infezione durante l'impianto, telo finestrato trasparente, 2 teli 45cmx70, bisturi stansard, pinza emostatica curva e dritta, forbici per suture, punza Iris semi-curva, retta, retta dentata, porta aghi, laccio ombelicale, garze, ciotole siringhe, metro graduato, streri-strips, dilatatore, filo di sutura, ago ipodermico di sicurezza 20G e 18G;

n° 40 Cateteri ombelicali in PVC fr 4.0:

lunghezza 40 cm, senza ftalati ed in poliuretano con punta atraumatica per ridurre i traumi vascolari, marcatura centrimetrica per un accurato posizionamento della punta e radiopachi;

n° 40 Cateteri ombelicali in PVC fr 5.0:

lunghezza 40 cm, senza ftalati ed in poliuretano con punta atraumatica per ridurre i traumi vascolari, marcatura centrimetrica per un accurato posizionamento della punta e radiopachi;

n° 15 Drenaggio Toracico Neonatale 8 cm. 8 Fr:

per drenaggio pleurico del neonato, in PVC e DEHP free traslucido con linea O.R.X. e un foro laterale. Marcatura centrimetrica. Raccordo prossimale Luer-lock femmina;

SI INVITA

Codesta spett.le Ditta a voler presentare, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP, entro **le ore 12,00 del giorno 18/02/2019.**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

La ditta all'offerta dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);
- 2) **Depliant illustrativi e/o schede tecniche** dei prodotti offerti;
- 3) **Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire le forniture entro 7 gg. dalla ricezione dell'ordine;
- 4) **Copia** della presente lettera d'invito/capitolato debitamente timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta offerente;
- 5) **Listino** ufficiale prezzi o stralcio dello stesso o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sugli stessi.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, montaggio, installazione, collaudo ecc., ad eccezione della sola IVA che, come per legge, resta a carico dell' ASP.

Non sono ammesse offerte alternative/o condizionate.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, sul totale complessivo dell'intero lotto, ai sensi dell'art. 95 del D Lgs.vo n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

E' in facoltà dell'A.S., a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, di procedere ad aggiudicazione parziale, di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di migioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera pari all'1% dell'importo complessivo della fornitura, si procederà con esecuzione in danno.

Alla liquidazione e pagamento della fattura si provvederà, ai sensi della normativa vigente, tramite il servizio di fatturazione elettronica. La Ditta dovrà indicare in fattura il **codice dell'ufficio liquidatore** inserendo una linea descrittiva nei dati relativi alle linee di dettaglio delle forniture.

Codice Univoco Azienda: UFZONQ

Codice Ufficio Liquidatore: 115 (U.O. Gare e Contratti – Uff. Liquidatore di Serra San Bruno).

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera d'invito/Capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Caloiero ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso ai nn° tel. 0963/962669 – Email: garecontratti@asl8vv.it.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Giuseppe Caloiero

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito-capitolato.

Data _____

Timbro e firma _____