

Giuseppe Giuliano

Nato a Catanzaro l'8.11.66 e residente in Catanzaro alla via F.Crispi n. 61

Esperienze professionali e lavorative

Da Maggio 2000 all'1
Settembre 2000

Assistente amministrativo

a tempo pieno ed indeterminato previo pubblico concorso presso il Provveditorato agli Studi di Vibo Valentia, Ministero della Pubblica Istruzione, da Maggio 2000 a Settembre 2000.

dal 1.09.2000 al
1.02.2008

Segretario Amministrativo di Dipartimento

Presso l'*Università Magna Graecia* di Catanzaro a seguito di pubblico concorso per funzionario amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato dal 1.09.2000 al 1.02.2008. Inquadramento come funzionario amministrativo contabile ctg. D pos. ec. 3 contratto Università. In detta qualifica gli vengono assegnati i seguenti incarichi: Segretario di Amministrativo del Dipartimento di scienza e storia del Diritto dell'*Università Magna Graecia* di Catanzaro Facoltà di giurisprudenza dal 01.09.2000 al 01.02.2008 con P.O. dalla data dell'incarico fino alla cessazione.

Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmacobiologiche dal febbraio 2003 al febbraio 2008.

Segretario Amministrativo della Facoltà di Farmacia dal febbraio 2003 al febbraio 2008.

Le predette strutture godono di autonomia di Bilancio con responsabilità di gestione economica e finanziaria in capo al Segretario amministrativo. Bilancio di tipo finanziario prevede entrate annue per un milione di euro per ogni centro di costo.

Negli anni 2005/2007

Componente del C.d.A.

dell'*Università "Magna Graecia"* di Catanzaro nell'intero triennio 2005/2007, incarico espletato per tutta la durata del mandato. In tale veste acquisisce competenze in materia di programmazione dell'offerta formativa universitaria, di gestione del personale e di procedure di spesa per l'edilizia universitaria. L'*Università Magna Graecia* di Catanzaro aveva nel suddetto periodo una dotazione organica di circa 130 unità di personale amministrativo e 140 di personale docente. Un FFO di circa 50.000.000,00 di euro.

dall'aprile 2006 al
luglio 2007

Direttore Generale

Presso il Centro Servizi Avanzati Ricerca, Formazione, Sviluppo Agroalimentare della Calabria S.p.A. di Lamezia Terme. Ente strumentale della Regione Calabria dall'aprile 2006 al luglio 2007 (anni 1 e mesi 3). Nella predetta qualità ha maturato esperienza in materia



agroalimentare in ragione delle specifiche caratteristiche del territorio calabrese. Matura esperienza professionale anche in materie di ricerca avanzata ed applicata nel settore agroalimentare. L'ente è una S.p.A. pubblica gestita secondo le regole del codice civile. Pertanto acquisisce le competenze necessarie per la gestione di società di capitali non quotate a prevalente capitale pubblico. Il Bilancio di previsione è di circa 3.000.000,00 di € il personale assegnato circa 20 unità.

Contratto Prot.338 delibera assemblea dei soci del 21.12.2005.

dall'1 febbraio 2008

Dirigente amministrativo di ruolo presso l'ARPACAL dall'1.02.2008 ad oggi (in aspettativa non retribuita per altro incarico dalla data del 06.11.2017).(L'Arpacal è un Ente Regionale di interesse sanitario ai sensi dell'art. 2 del Dpr. 484/1997 così come previsto nella L.R. 20/1999 agli artt. 3-7 e 17 ultimo comma) (anni 11).

In tale qualità assume i seguenti incarichi:

Dirigente del Settore risorse finanziarie (conferimento per cinque anni) ai sensi del CCNL area amministrativa della sanità (CCNL 8 maggio 2000 Sanità).

Presso l'ARPACal ente di diritto pubblico dall'1 febbraio 2008 con contratto a tempo pieno ed indeterminato a seguito di pubblico concorso all'1 agosto 2012 (anni 4 e mesi 7). In detta qualità ha maturato esperienza in termini di gestione di fondi comunitari (POR 2004/2006) e in materia contabile e finanziaria. In particolare ha gestito risorse comunitarie per circa 50.000.000,00 euro. Matura specifiche competenze in materia di gestione del personale sotto il profilo giuridico e del relativo trattamento economico. il FFO è pari a 18.000.000,00 euro.

Unità di personale circa 20.

Responsabile del Bilancio dell'Ente e della tenuta contabile di tutti i registri oltre che a capo dell'ufficio risorse.

Contratto individuale di lavoro rep.385/2008.

In tale funzione acquisisce particolare esperienza in materia di appalti pubblici e gestione delle risorse materiali.

Dal 30 giugno 2008 al
22 novembre 2010

Dirigente ad interim del settore affari legali (conferimento temporaneo) ai sensi del CCNL area amministrativa della sanità CCNL 8 maggio 2000.

Presso l'ARPACal dal 30 giugno 2008 al 22 novembre 2010 (anni 2 e mesi 5). Delibera n.463/2008. Matura esperienza sui contenziosi in materia di diritto lavoro (contratto sanità) e discipline privatistiche sui contratti in materia di appalti e proprietà. Altresì svolge numerose attività di consulenza legale in materia fiscale e tributaria. Assiste in giudizio l'ente nel primo grado in materia di lavoro e dinanzi al TAR per le procedure di accesso agli atti. Unità di personale assegnate 4.

dal 29.12.2008 a
30.09.2009

Direttore Amministrativo Facente Funzioni- contratto sanità.

Presso l'ArpaCal da 29.12.2008 a 30.09.2009 . (mesi 9) In detta qualità ha maturato specifiche competenza anche in termini organizzativi delle risorse umane e finanziarie dell'Ente. La figura del Direttore Amministrativo ricalca, per competenza nomine e funzioni, essenzialmente quello del D.A. delle aziende sanitarie regionali. Delibera n.1334/2008. Gestisce il bilancio il personale e dirige l'intera attività amministrativa dell'Ente. L'Ente di diritto pubblico ha un bilancio

di previsione con entrate pari a circa 18.000.000 di €.

Il personale che compone l'Ente è di circa 320 unità dei quali 16 dirigenti.

dal 01.10.2009 al
31.12.2010

Direttore ad interim del Dipartimento provinciale Arpacal di Catanzaro (Conferimento temporaneo). Struttura complessa ai sensi del CCNL applicato area Sanità.

Presso l'ArpaCal dal 01.10.2009 al 31.12.2010 (mesi 15). In detta qualità ha maturato esperienza in materia di diritto ambientale/prevenzione sanitaria, di gestione delle risorse finanziari assegnate nonché delle relative procedure di spesa. Partecipa a numerose conferenze di servizi in materia ambientale. Il direttore di dipartimento dell'Arpacal collabora con i direttori dei Dipartimenti di prevenzione territoriali sanitarie dell'ASL e contiene al suo interno gli ex PMP di derivazione sanitarie. Il Dipartimento ha competenze di interesse sanitario avendo nel suo interno assorbito le funzioni degli ex PMP richiamati nel dpr 484/1997 all'art. 2.

Delibera 1314/2009.

Il dipartimento è una struttura complessa ai sensi del contratto collettivo della Sanità. Dirigente di II livello. Unità di personale circa 45, dei quali 5 dirigenti. Risorse assegnate circa 500.000,00 euro.

dal 20.01.2011 al
12.09.2012

Direttore del Dipartimento provinciale Arpacal di Crotone- Struttura complessa come previsto dal CCNL applicato dell'area Sanità.

Presso l'ArpaCal dal 20.01.2011 al 12.09.2012 (anni 1 e mesi 9). In detta qualità ha maturato esperienza in materia di tutela ambientale oltre che di gestione delle risorse finanziarie e umane. Il dipartimento è una struttura complessa ai sensi del contratto collettivo della Sanità. In detta qualità ha maturato esperienza in materia di diritto ambientale/prevenzione sanitaria, di gestione delle risorse finanziari assegnate nonché delle relative procedure di spesa. Partecipa a numerose conferenze di servizi in materia ambientale. Il direttore di dipartimento dell'Arpacal collabora con i direttori dei Dipartimenti di prevenzione territoriali sanitarie dell'ASL e contiene al suo interno gli ex PMP di derivazione sanitarie. Il Dipartimento ha competenze di interesse sanitario avendo nel suo interno assorbito le funzioni degli ex PMP richiamati nel dpr 484/1997 all'art. 2. Area territoriale di interesse S.I.N..

Delibera di nomina 19.01.2011n.12.

Dirigente di struttura complessa.

Unità di personale circa 15.

Risorse assegnate circa 300.000,00 €.

dal 13.09.2012 al
06 novembre 2017

Dirigente del settore amministrativo (UOS del CCNL applicato Area Sanità 8.05.2000) dal 13.09.2012 dell'ARPACAL Dipartimento di Catanzaro. Delibera n.1082/2012.

Gestisce un budget di circa 500.000,00.

Unità di personale amministrativo circa 12.

Il Dipartimento ha competenze di interesse sanitario avendo nel suo interno assorbito le funzioni degli ex PMP richiamati nel dpr 484/1997 all'art. 2.

Contratto triennale con decorrenza 13.09.2012 fino al 13.09.2015.

**dal 11.11.2015 al
06 novembre 2017**

Distaccato, conservando la medesima posizione giuridica ed economica di provenienza ARPACAL(U.O.S.S.), con delibera della Giunta Regionale della Calabria, presso Fondazione Calabria Etica - Ufficio del Commissario liquidatore-, ente in house regionale dal mese di novembre del 2015.

In detta qualità acquisisce competenze in materia di contabilità economica e gestione enti in house regionali e in materia di procedure di liquidazione di Enti Pubblici. La fondazione ha competenze in materia di politiche sociali ed assistenziali.

**Dal 06.11.2017
Al 31.01.2019**

Direttore Amministrativo presso l'ASP di Catanzaro. (In aspettativa non retribuita dai ruoli dirigenziali dell'ARPACAL per tutta la durata dell'incarico)

L'ASP di Catanzaro ha circa tremila dipendenti dei quali 700 con posizione dirigenziale. Gestisce un fondo di funzionamento pari ad € 648 milioni. Nominato con delibera n.864 del 2017.

Le competenze, posto che l'ente svolge funzioni di natura sanitaria, del D.A. prevedono oltre che la gestione inderetta del personale dell'intera azienda, la gestione del Bilancio di tipo economico patrimoniale e degli uffici patrimonio e gare.

In tale veste ha acquisito competenze in materia di Bilanci economici, gare, gestione del personale dirigenziale e del comparto avuto riguardo alla totale autonomia dell'Ente. Mesi 15.

Presiede il tavolo delle trattative sindacali.

Delegato come direttore generale facente funzioni.

La durata dell'incarico è di anni tre.



**Dal 01.09.2018
Al 20.01 2019**

Svolge le funzioni temporane di Direttore generale FF. dell'ASP di Catanzaro fino alla data del 15.01.2019 Le competenze del direttore Generale sono corrispondenti a quelle previste dal Dlgs. 502 del 1992 per come ivi elencate. Durata Mesi 5.

**Dal 1.02.2019 al 31
gennaio 2019**

Direttore Amministrativo presso l'AOUMD di Catanzaro. Attualmente in servizio. (In aspettativa non retribuita dai ruoli ARPACAL per tutta la durata dell'incarico)

L'UOMD di Catanzaro ha circa 830 dipendenti dei quali 100 con posizione dirigenziale. Gestisce un fondo di funzionamento pari ad € 72 milioni. Nominato con Delibera del Commissario n.55 del 31 gennaio 2019.

Le competenze, posto che l'ente svolge funzioni di natura sanitaria, del D.A. prevedono oltre che la gestione indiretta del personale dell'intera azienda, la gestione del Bilancio di tipo economico patrimoniale e degli uffici patrimonio e gare.

In tale veste ha acquisito competenze in materia di Bilanci economici, gare, gestione del personale dirigenziale e del comparto avuto riguardo alla totale autonomia dell'Ente.

**Dal 05.05.2019
Ad oggi**

Dall'entrata in vigore del D.L. 35/2019 svolge le funzioni di **direttore generale** dell'AOUMD di Catanzaro

**Titoli culturali,
professionali e
formazione**

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro: **Laurea in Giurisprudenza** conseguita in data 01/12/1993 con votazione 95/110

Nel 1996 svolge attività di **tutor di lingue presso l'Università di Reggio Calabria** Facoltà di Giurisprudenza per la durata di 250 ore a seguito di pubblica selezione.

Partecipa ai **seminari di studi sul Processo Penale** presso la Camera Penale di cosenza "Fausto Gullo" dal 15.03.1997 al 10.05.1997 conseguendo il relativo attestato.

Abilitato alla professione di Avvocato ed iscritto all'albo degli Avvocati di Catanzaro in data 14.01.1998 previo svolgimento del tirocinio professionale nel triennio precedente;

Consegue in data 23 Ottobre 1999 **l'attestato di frequenza** del corso di aggiornamento in diritto minorile per la difesa di ufficio dei Minori;

Abilitato all'insegnamento di materie giuridiche economiche previo concorso a cattedra presso il ministero della P.I - anno 2000,

Partecipa al corso di aggiornamento dell'Università degli Studi di Siena **per responsabili della gestione delle strutture universitarie** e consegue l'attestato di valutazione con il punteggio di 30/30 in data 28 febbraio 2001.

Partecipa al corso di formazione della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali sul **trattamento economico e assistenziale del personale del comparto università** in data 13/14 giugno 2002.

Partecipa al corso di aggiornamento della ETA 3 s.n.c. per la **"Gestione del bilancio e del rendiconto nelle strutture universitarie"** in data 1/2 marzo 2004

Partecipa al **corso di aggiornamento** dell'ETA 3 s.n.c. per la **"Gestione degli inventari nelle strutture pubbliche"** in data 19/09/2007



Partecipa al **corso di formazione dell'ETA 3 s.n.c.** sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli Organi collegiali degli Atenei Italiani dal titolo: **"Le Delibere dell'Università"** in data 20/06/2007 con voto di 30/30.

Partecipa al **corso di formazione della Pubbliformez** dal tema **" Il Decreto attuativo della L. n. 15/2009** e le altre novità per il personale in data 24 settembre 2009

In data 27.05.2013 risulta negli **elenchi degli ammessi alla nomina di Dirigente Generale del dip. "urbanistica e governo del territorio"** della Regione Calabria.

Inserito negli elenchi, come idoneo, all'espletamento delle funzioni di Direttore Amministrativo, per la nomina presso le ASP e le Aziende ospedaliere per il biennio 2016/2017.

Componente di numerosi commissioni di gara come esperto presso la SUA Calabria.

Componente di Commissione in qualità di Presidente per vari concorsi di dirigente amministrativo e del comparto area sanità.

Alta Formazione

Nell'anno accademico 2002/2003 frequenta un Master in "Diritto civile" di Il livello presso l'Università Magna Graecia di Catanzaro conseguendo il relativo **diploma** con voto 26/30.

Nell'anno accademico 2006/2007 frequenta un Master in "economia dello sviluppo sostenibile" di Il Livello presso l'Università Magna Graecia di Catanzaro, conseguendo il relativo **diploma**.

Consegue il 28.09.2019 il diploma di Master di Il Livello in "Managment sanitario delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale" con voto 110/110 e lode in conformità al disposto di cui all'Art. 1 l.c) del dlgs. 171 del 2016 presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo". Il suddetto Master attesta il requisito di cui al dlgs. 171 del 2016 per l'iscrizione all'albo nazionale dei Direttori Generali.

Attività di insegnamento universitario



Professore a contratto a tempo determinato presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro a.a. 2009 – 2010 insegnamento di **"Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni"**.

Docente a contratto a tempo determinato presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro a.a. 2009 – 2010 insegnamento di **"Diritto Amministrativo"** in **Scienze del Management Sanitario**.

Professore a contratto a tempo determinato presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro a.a. 2009 – 2010 insegnamento di "Diritto del lavoro". in Scienze del Management Sanitario.

Professore a contratto a tempo determinato presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro a.a. 2010 - 2011 insegnamento di "Diritto Amministrativo" in Scienze del Management Sanitario.

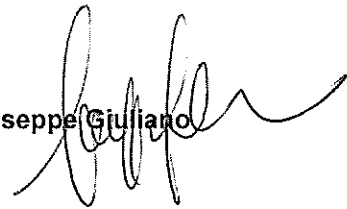
**Interessi
professionali diversi**

Segretario Provinciale UIL P.A. U.R. nell'anno 2002.

Si dichiara che i titoli elencati sono posseduti alla data indicata nel presente curriculum e si assume la responsabilità di detta dichiarazione .
Si allega fotocopia del documento di identità.

Catanzaro 09.12.2019

Dott. Giuseppe Giuliano

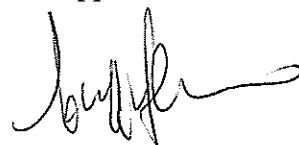


CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda.

Catanzaro, 09.12.2019

(Il dichiarante)
Dott. Giuseppe Giuliano



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

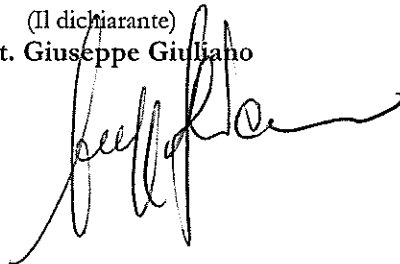
consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

che i dati personali e le notizie riportate, nel presente curriculum, corrispondono a verità.

Catanzaro, 09.12.2019

(Il dichiarante)
Dott. Giuseppe Giuliano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Giuliano', written over the printed name.