

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
E-mail [dominelli@aspvv.it](mailto:dominelli@aspvv.it) – Tel/fax 0963/962601

Prot.n. 13956 del 30.03.2020

## **LETTERA CAPITOLATO**

La presente lettera capitolato, con i relativi allegati, è pubblicata sul Sito Aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – Sezione Bandi di gara – Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

**Oggetto:** Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Direttore Esecuzione Contratto “Fastweb SPC2” e gestione infrastrutture CED/Rete Dati Aziendali.

- Importo complessivo per un anno a base d'asta: € 32.000,00 iva esclusa
- Durata del servizio: Anni uno;
- Codice SMART CIG: ZB22C8DAA9
- Codice Univoco Ufficio: UFZONQ

### **SERVIZIO DA APPALTARE**

Questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016 e smi, all'affidamento del Servizio di cui all'oggetto, **analiticamente specificato nell'allegato Capitolato Tecnico.**

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte interessate a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno: 20/04/2020**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara per l'affidamento del Servizio di Direttore Esecuzione Contratto “Fastweb SPC2” e gestione infrastrutture CED/Rete Dati Aziendali - Responsabile del procedimento Dr. Domenico Dominelli”.**

**La trasmissione del plico potrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, a scelta e ad esclusivo rischio della Ditta offerente:**

- a) Raccomandata A.R. per mezzo del Servizio Postale;
- b) Raccomandata per mezzo d'Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

**All'interno del suddetto plico dovranno inserire n. 3 buste :**

• **Busta "A" chiusa e sigillata con scritto all'esterno: "Documentazione Amministrativa e Tecnica" contenente:**

- 1) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);**
- 2) **Copia** della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;
- 3) **Copia** del Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto per accettazione dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;
- 4) \* **Relazione/Progetto tecnico** in ordine all'espletamento del servizio e relative documentazioni/certificazioni / c.v. di cui al Capitolato tecnico;  
*( \* Si evidenzia che sulla base della documentazione di cui al suddetto punto 4), verranno assegnati i punti qualitativi previsti nel Capitolato tecnico. Pertanto la documentazione presentata dovrà essere aderente ai parametri qualitativi previsti dallo stesso).*

• **Busta "B" chiusa e sigillata con scritto all'esterno "Offerta economica" contenente :**

- **Offerta economica** indicante il prezzo complessivo annuo offerto per il servizio richiesto;  
*(Il prezzo offerto al netto dell'iva s'intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, specificate nell'allegato Capitolato Tecnico);*
- **Dichiarazione** che il prezzo offerto rientra nella media delle prestazioni Tecnico/Professionali previste a livello nazionale per identiche/similari prestazioni;

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONI OFFERTE PARI O SUPERIORI ALL'IMPORTO ANNUO POSTO A BASE D'ASTA.**

**Stante l'attuale situazione emergenziale legata al Covid-19 ed in attuazione ai DPCM emanati nel mese di marzo 2019 e al Decreto Legge del 25 marzo 2020 n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", si evidenzia che le fasi di gara saranno gestite direttamente dal RUP che provvederà, alla conclusione delle stesse, a pubblicare sul sito web aziendale l'esito finale.**  
**Le ditte concorrenti potranno, comunque, durante l'espletamento delle fasi di gara, chiedere informazioni, chiarimenti etc. al RUP ai seguenti recapiti: E-mail: [dominelli@aspvv.it](mailto:dominelli@aspvv.it) – [garecontratti@aspvv.it](mailto:garecontratti@aspvv.it) - Tel/fax 0963/962601**

**L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016, sulla base dei criteri previsti nell'allegato Capitolato tecnico.**

L'attribuzione del punteggio di massimo punti 100, atta all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata per come segue:

Alla qualità viene attribuito un punteggio massimo di 60 punti, assegnato sulla base dei criteri analiticamente specificati nel Capitolato Tecnico.

Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 40.

Alle offerte economiche di importo superiore verrà attribuito un punteggio calcolato in modo proporzionalmente inverso come di seguito esemplificato:

$$p = \frac{40 \times P_m}{P}$$

In cui:

$p$  = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

$P$  = prezzo dell'offerta presa in considerazione

$P_m$  = prezzo minore;

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

**SOGLIA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO:**

**Le ditte che non otterranno un punteggio qualitativo complessivo di minimo punti 30 verranno ritenute non idonee all'espletamento del servizio.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio;

**Il servizio avrà durata di un anno dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.**

(Alla scadenza annuale l'ASP si riserva la facoltà di attivare, a semplice richiesta, l'opzione di proroga fino ad un massimo di 90 giorni. In tal caso la ditta aggiudicataria resta obbligata a mantenere gli stessi patti e condizioni economiche di fornitura per l'intero periodo di proroga).

In caso di inadempimento o adempimento parziale, l'A.S.P., previa contestazione dell'addebito da parte del competente Ufficio, applicherà una penale giornaliera in aderenza all'art. 113 bis -comma 2 - del D.Lgs 50/2016.

Ferma restando l'applicazione della penale prevista dal comma precedente, l'A.S.P. si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto dall'art.1382 cc, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e reiterato inadempimento.

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

**La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.**

**I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (Sezione Bandi di gara).** Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. e, qualora vi sia impossibilità a scaricarli dal sito medesimo, potranno essere richiesti agli indirizzi mail sotto indicati.

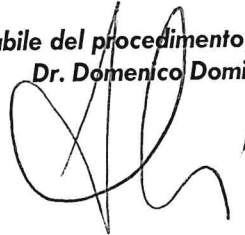
Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso tel-fax 0963/962601 – E-mail [dominelli@aspvv.it](mailto:dominelli@aspvv.it) – [gareecontratti@aspvv.it](mailto:gareecontratti@aspvv.it).

Per come previsto dal Capitolato tecnico si specifica:

- Per informazioni/chiarimenti tecnici mail: . [ufficiosa@aspvv.it](mailto:ufficiosa@aspvv.it) - [mellusoe@aspvv.it](mailto:mellusoe@aspvv.it)
- L'eventuale visione delle Sale CED Aziendali e del contratto Fastweb SPC2 dovranno essere richieste e concordate con il Servizio Informatico Aziendale (SIA) agli indirizzi mail sopra indicati.

**Il Responsabile del procedimento/ Direttore U.O.  
Dr. Domenico Dominelli**



**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma