

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Direttore U.O. Dr. Domenico Dominelli

- Tel/fax: + 39 0963 962601 - 262669

- Mail: garecontratti@aspvv.it - dominelli@aspvv.it

Prot.n° 9237 del 13.03.2019

LETTERA CAPITOLATO

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale www.aspvv.it – Sezione Bandi di gara. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisto di materiale diagnostico allergologico per gli Ambulatori di Allergologia dell'ASP di Vibo Valentia.

-Importo presunto della fornitura per un anno: €. 30.000,00

Codice Smart CIG: Z252782770

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ

Questa Azienda Sanitaria Provinciale intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto del materiale diagnostico allergologico, *suddiviso in lotti*, analiticamente specificato nell'elenco descrittivo denominato **“ELENCO MATERIALE DIAGNOSTICO ALLERGOLOGICO”**, allegato alla presente lettera quale parte integrante.

Le ditte interessate potranno presentare la propria offerta per come segue:

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno: 27.03.2019**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire unico plico – opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono e fax, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara per l'acquisto di materiale diagnostico allergologico per gli Ambulatori di Allergologia dell'ASP di Vibo Valentia –Responsabile del procedimento Dr. Giuseppe Caloiero”**

All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite n° 2 buste contenenti:

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto “Documentazione amministrativa e tecnica” contenente:**

- 1) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come **da fac simile allegato** (*è preferibile utilizzare il modello allegato*);
- 2) Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro giorni 7/10 dalla ricezione degli ordinativi di fornitura;
- 3) Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta Ditta a livello nazionale per Aziende di pari dimensioni.
- 4) Copia della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente.
- 5) Depliant illustrativi e/o schede tecniche dei prodotti offerti; (*Quest'ultima documentazione dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione di conformità dei prodotti offerti. La mancata presentazione delle schede tecniche, non consentendo un'adeguata valutazione della conformità del prodotto, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione*).

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto “Offerta Economica” contenente:**

a) offerta economica:

La ditta nell'offerta dovrà obbligatoriamente indicare il prezzo complessivo di ogni singolo lotto nella configurazione richiesta.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, collaudo ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.

b) Listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47\ DPR 445\2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sugli stessi;

Non sono ammesse offerte alternative.

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal responsabile del procedimento, in seduta pubblica, presso i locali di questa U.O. via D.Alghieri, 67-Vibo Valentia- nel giorno e nell'ora che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web dell' ASP (www.aspvv.it – Sezione Bandi di gara) almeno 3 (tre) giorni prima.

(eventuali rinvii della seduta pubblica e/o ulteriori convocazioni di sedute, e/o chiarimenti e/o notizie di carattere generale, saranno comunicati esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web dell' ASP (www.aspvv.it – Sezione Bandi di gara) almeno 3 (tre) giorni prima.

*Eguale tutte le comunicazioni di carattere generale e, comunque, anche quelle specifiche da effettuarsi in ottemperanza al Dlgs 50/2016 e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, quali ad es. l'avviso di avvenuta aggiudicazione, saranno comunicati/notificati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale: www.aspvv.it (Sezione Bandi di gara.)*

L'aggiudicazione sarà effettuata sul totale complessivo di ogni singolo lotto, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, previa acquisizione del parere tecnico di conformità delle offerte presentate a cura dello Specialista Medico Delegato Richiedente, che resta quale unico riferimento ai fini delle richieste di chiarimenti tecnici relativi alla presente gara, nonché preposto all'esecuzione/attuazione/controllo della fornitura aggiudicata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà: di non procedere ad alcuna aggiudicazione; di procedere ad aggiudicazione parziale; di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo procedere al sorteggio; di chiedere eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Resta inteso che in caso di determinazioni dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante –in ordine all'espletamento o adesione ad una gara regionale centralizzata, e/o in caso di attivazione di Convenzione CONSIP e/o di specifiche direttive regionali in materia di approvvigionamento o riorganizzazioni territoriali aziendali, l'ASP di Vibo Valentia di riserva la facoltà di far cessare tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

-La fornitura avrà durata di anni uno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione che sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.aspvv.it (Sezione Bandi di gara).

(Alla scadenza, a semplice richiesta dell'ASP, la ditta/e aggiudicataria/e restano obbligate a continuare la fornitura agli stessi patti e condizioni economiche, nella misura strettamente necessaria per garantire la continuità della stessa e, comunque, per un periodo massimo di 90 giorni, nelle more dell'espletamento di una nuova gara).

-La fornitura sarà effettuata in regime di somministrazione continua mediante ordinativi che saranno inoltrati secondo le effettive necessità degli Ambulatori dell'ASP.

- I quantitativi richiesti sono quindi da considerarsi presunti e non impegnano in alcun modo questa Amministrazione.

-L'impegno della Ditta, pertanto, si deve ritenere determinato per la quantità che si richiede e che occorre all'A.S.P. in fase di ordinativo.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire nei punti consegna indicati negli ordinativi di fornitura.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis - comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

Il pagamento sarà effettuato, dopo apposita verifica, entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione della fattura. (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

I documenti di gara sono consultabili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato. Gli stessi sono disponibili sul sito web aziendale: www.aspvv.it (Sezione Bandi di gara).

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente Lettera Capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

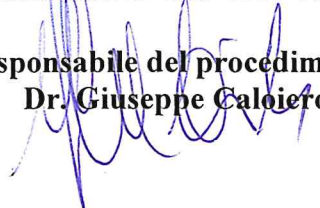
INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

- **Informazioni di carattere tecnico** potranno essere richiesti allo Specialista Medico Delegato Dott. Mario Condoluci Tel: 348 7800405 - E-mail: mario.condoluci@aspvv.it
- **Informazioni di carattere amministrativo** potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dr. Giuseppe Caloiero ai numeri telefonici/fax ed e-mail in intestazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa espresso rinvio al D.Lgs n° 50/2016 e smi in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Cod.Civile e a tutta la restante normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Caloiero, Funzionario Amministrativo dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

**Il Responsabile del procedimento
Dr. Giuseppe Caloiero**



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera capitolato.

Data _____

Timbro e Firma