

Verbale Riunione Sindacale Comparto del 21 Luglio 2020

Partecipanti alla riunione:

I Rappresentanti dell'ASP di Vibo Valentia, parte pubblica (il Commissario Straordinario dott. Giuseppe Giuliano, il Direttore Amministrativo dott.ssa Elisabetta Tripodi, la sig.ra Maria Teresa Valenzisi P.O. Trattamento Economico del personale e per le relazioni sindacali dott.ssa Vittoria Toscano)

I Rappresentanti sindacali: I Segretari OO.SS. Provinciali/Territoriali firmatari di CCNL vigente (CGIL FP Luciano Contartese, CISL FP D'Aloi Antonio, UIL FPL Pafumi Domentico, FSI USAE Domenico Soldano, FIALS Colaci Amerigo, delegato Nursing UP, le RSU Ciardulli Vincenzo, Cullia Domenico, Chiera Gabriele, Vari Antonino, Afflitto Francesco e Muscia Saverio)

Apertura dei lavori ore 11,30

Le OO.SS. e la RSU preliminarmente presentano la proposta per il riconoscimento delle PEO 2020 chiedendo che la stessa venga attribuita a tutto il personale a cui non è stata attribuita nel 2019, e cioè in misura massima del 50% del personale in servizio al 31/12/2019, e comunque sino ad esaurimento del fondo laddove non dovesse bastare la cifra preventivata.

Il dott. Giuliano (Commissario ASP VV) accoglie la richiesta subordinando la fattibilità al rispetto delle leggi, regolamenti e CCNL ed in conformità agli stessi.

Le OO.SS. e la RSU propongono altresì di mantenere valide per la PEO 2020, le domande già presentate per la PEO 2019 delle persone non risultate vincitrici per quell'anno, ovviamente integrate con tutte quelle che perverranno e che non hanno fatto domanda per il 2020.

Il dott. Giuliano (Commissario ASP VV) accoglie la proposta condizionandola alla effettiva realizzazione tenendo conto della regolarità delle procedure amministrative riguardo l'eventuale possibilità di una divergenza di valutazione sui titoli o sulla scheda di valutazione.

Le OO.SS. e la RSU inoltre chiedono la trasparenza sulla graduatoria.

Il dott. Giuliano (Commissario ASP VV) si impegna a rendere noti i nomi quando sarà disponibile la graduatoria dei vincitori riguardo la PEO 2019.

Il dott. Giuliano (Commissario ASP VV) passa al secondo punto dell'ordine del giorno: il regolamento degli incarichi di funzione e spiegando i pochi aspetti diversi rispetto all'accordo raggiunto in precedenza, e non ancora varato, essendo intervenuto nel frattempo oltre il CCNL nuovo anche il nuovo atto aziendale.

Inoltre propone di mantenere i numeri già in carica all'Azienda delle vecchie Posizioni Organizzative, chiamate ora incarichi di funzione e tutti i coordinamenti in atto e cessati nell'anno 2019 e 2020 aumentati tutti del 20% che diventeranno tutti incarichi di funzione divisi per incarichi di organizzazione ed incarichi professionali.

Le parti concordano con la proposta del Commissario, la FSI USAE ed il NURSING UP si riservano di firmare per presa visione il regolamento che ha valenza di INFORMAZIONE.

Le OO.SS. e la RSU avendo preso visione con firma dei residui anno 2019 chiedono di riversare tutti i residui sulla produttività 2019.

La parte pubblica concorda con la richiesta.

Il tavolo, nonché già specificato nel verbale del 20/12/2019, decide di dare interpretazione autentica di ciò che aveva concordato per la produttività per l'anno 2018 e di cui l'azienda aveva già deliberato l'avvio delle procedure di liquidazione delle spettanze economiche con delibera n° del 438/D.R.G. del 02/12/2019.

Interpretazione autentica accordo produttività 2018:

poiché l'Azienda nell'anno 2018 non si è dotata del regolamento sulla produttività, le parti concordano, già nella seduta del 20/12/2019, di erogare ai dipendenti del comparto la produttività anno 2018 con la stessa scheda e gli stessi criteri degli anni precedenti in virtù della norma transitoria prevista dal CIDA normativo 2018/2020, scheda peraltro già trasmessa a tutte le UU.OO. nel febbraio 2020 con la richiesta di compilarla e trasmetterla nel termine di 15 giorni.

Alle ore 12,50 è presente alla riunione anche il Direttore S.C. G.S.R.U.e F. e direttore del Dipartimento Amministrativo avv. Bruno Calvetta.

Si apre la discussione delle ferie maturate e non godute degli anni precedenti per l'endemica problematica di questa ASP della mancanza di personale adeguato alle UU.OO. aperte.

Le OO.SS. e la RSU, vista anche l'intervenuta esigenza Covid per il personale medico e paramedico, autorizzano il Commissario Giuliano a derogare le ferie non godute per l'anno precedente oltre la data prevista dai CCNLL del 30 giugno dell'anno in corso, fino e salvo nuovo e/o diverso accordo sindacale. Altresì chiedono di estendere la medesima autorizzazione anche per le ferie anno 2018, laddove le ferie non sono state godute dal dipendente per rifiuto del dirigente per "ostano motivi di servizio".

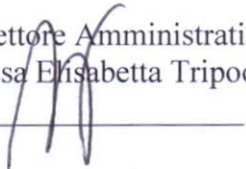
Su questa tematica il il Direttore S.C. G.S.R.U.e F. e direttore del Dipartimento Amministrativo avv. Bruno Calvetta espime parere tecnico negativo.

La seduta si chiude alle ore 13,35

Si allega al verbale:

- Contratto integrativo sulle PEO 2020;
- Contratto integrativo Produttività 2018/2019;
- Residui fondi al 30 giugno 2020, firmato dalle OO.SS. e dalla RSU per presa visione;
- Regolamento sugli incarichi per il comparto, confrontato e firmato dalle OO.SS. e dalla RSU per presa visione;

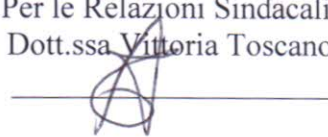
Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Elisabetta Tripodi



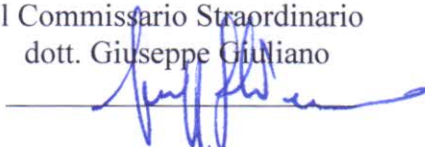
Direttore del Dipartimento Amministrativo
Direttore della SC GSRUF
Avv. Bruno Calvetta



Per le Relazioni Sindacali
Dott.ssa Vittoria Toscano



Il Commissario Straordinario
dott. Giuseppe Giuliano



* in allegato le firme dei partecipanti alla delegazione trattante di parte sindacale