

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
MAIL: [garecontratti@aspvv.it](mailto:garecontratti@aspvv.it) - Tel/fax 0963/962601- 962669

**Prof.n. 4611 del 05.02.2019**

## **LETTERA CAPITOLATO**

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – Sezione Bandi di gara. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

**Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisto di reagenti per la diagnosi rapida di infezioni fungine invasive per il Laboratorio Analisi del P.O. di Vibo Valentia.**

- Codice SMART CIG: **ZF02705135** - Importo presunto della fornitura: €. 5.000,00 iva esclusa

Questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto di:

### **REAGENTI PER LA DIAGNOSI RAPIDA DI INFEZIONI FUNGINE INVASIVE**

**Fabbisogno annuo previsto:**

**N. 100 test annui per la ricerca dell'antigene Galattomanno di Aspergillus in campioni di siero e BAL;**

**N. 100 test annui per la ricerca dell'antigene Cryptococcus species in campioni di siero e liquor;**

**N. 100 test annui per la ricerca dell'anticorpi anti tubi germinali della Candida albicans ( CAGTA) IgG.**

**I test devono poter essere eseguiti singolarmente, con procedure semplici, preferibilmente con reagenti pronti all'uso e con metodi immunocromatografici.**

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte interessate a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno: 20.02.2019**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara acquisto reagenti per la diagnosi rapida di infezioni fungine invasive per il Laboratorio Analisi del P.O. di Vibo Valentia – Responsabile del procedimento Dr. Giuseppe Caloiero”**.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

**Il suddetto plico dovrà contenere:**

- 1) Offerta economica;**
- 2) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac simile allegato (*è preferibile utilizzare il modello allegato*);
- 3) Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordinativo/i di fornitura;
- 4) Dichiarazione** che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;
- 5) Copia** della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente.

- 6) Listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47\ DPR 445\2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sullo stesso;
- 7) Deplianti illustrativi e/o schede tecniche dei reagenti offerti.

*Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.*

**L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, sul totale complessivo della fornitura.**

*Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.*

L'Azienda si riserva la facoltà: di: non procedere ad alcuna aggiudicazione; di procedere ad aggiudicazione parziale; di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di migliororia e, in caso negativo, procedere al sorteggio;

*La fornitura avrà durata di un anno dalla data di aggiudicazione e sarà effettuata in regime di somministrazione continua secondo le effettive necessità della Struttura Interessata. I quantitativi, pertanto, sono da considerarsi presunti e l'impegno della Ditta aggiudicataria si deve ritenere determinato per la quantità che si richiede e che occorre all'A.S.P. in fase di ordinativo.*

(Alla scadenza, a semplice richiesta dell'ASP, la ditta aggiudicataria resta obbligata a continuare la fornitura agli stessi patti e condizioni economiche, nella misura strettamente necessaria per garantire la continuità della stessa e, comunque, per un periodo massimo di 90 giorni, nelle more dell'espletamento di una nuova gara).

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis - comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**)

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

*L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.*

*La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.*

**La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.**

I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (Sezione Bandi di gara). Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Caloiero ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso ai numeri e mail in intestazione.

*Il Responsabile del procedimento  
Dr. Giuseppe Caloiero*



**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma