

- l'inserimento dei Medici di Continuità Assistenziale nell'attività territoriale (con particolare riguardo alle visite domiciliari, alle dimissioni protette, ai Centri di Assistenza Primaria Territoriale);
- il potenziamento dell'assistenza domiciliare, garantendo appropriatezza e riducendo il ricorso improprio all'ospedale;
- l'implementazione, di concerto con i competenti servizi amministrativi centrali, di sistemi informativi integrati atti a garantire il governo e il controllo del consumo di prestazioni, oltre che una efficace monitoraggio e valutazione delle attività e dell'uso delle risorse;
- la costituzione di Gruppi di Progetto per lo sviluppo operativo di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) in tema di riabilitazione.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura di questa ASL, prima dell'immissione in servizio;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione. Non essere sottoposto a procedimenti penali;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

Ai sensi dell'art. 3 sexies, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992, e delle linee guida regionali trasmesse con nota prot. 348714 del 18.11.2016, all'avviso possono partecipare

1. I dirigenti medici dell'Azienda che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione;
2. I medici convenzionati, ai sensi dell'art.8, co.1, D.Lgs.502/92, da almeno dieci anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.P. di Vibo Valentia, – CAP 89900 – Via Dante Alighieri, improrogabilmente entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.aspvv.it. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità :

1. consegna a mano presso il protocollo generale dell'Azienda;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite servizio postale (farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione);
3. tramite posta certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata aspvibovalentia@pec.it – si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ivi previste dall'art.76:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8. Il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e Formazione per le finalità di gestione

dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

1. copia fotostatica di valido documento di identità;
2. un dettagliato curriculum-vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su carta semplice, datato e firmato;
3. la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di Legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);
4. un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo lo scadimento dell'avviso, con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da due Direttori di Distretto - o di Struttura complessa che siano in possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione - di altre Aziende Sanitarie della Regione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti e prima del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del Dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonea da presentare al direttore generale per la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore del Distretto è nominato, dal Direttore Generale, con provvedimento adeguatamente motivato, all'interno della terna di idonei selezionati dalla Commissione di Selezione.

L'incarico è revocato anticipatamente secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale;
- per responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso (tipologia di incarico, durata, obiettivi, trattamento economico) e costituisce imprescindibile preconditione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal dirigente nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il Dirigente incaricato, inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013.

L'incarico, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, avrà la durata di **cinque** anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, ai sensi del combinato disposto dagli art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e 29, comma 3, CCNL 8/6/2000.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Via Dante Alighieri n. 67 - pal ex INAM – tel. 0963 – 962412 – 962629.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito aziendale www.aspvv.it per tutta la durata della procedura della selezione.

Vibo Valentia lì 22 novembre 2016

Il Direttore Generale
Dott.ssa Angela Caligiuri

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il 12 dicembre 2016.