

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO, PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE AREA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA EX ART. 15 SEPTIES CO. 2 DLGS 502/92 E S.M.I

In attuazione della delibera n. 1281/DG del 9 novembre 2017, esecutiva, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico temporaneo, per Dirigente Amministrativo Responsabile Area Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, della durata non superiore a cinque anni, ex art. 15 septies co. 2 D.lgs 502/92 e s.m.i., fatta salva la necessità di cessazione al completamento delle procedure concorsuali per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale di che trattasi, ai sensi della lettera "c", cap. 3 par. 3.1., Parte Speciale VII del PNA 2016 ANAC.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'apposita area di contrattazione della Dirigenza SPTA.

### 1. Oggetto dell'incarico:

- Gestione dei servizi di provveditorato e economato;
- Analisi dei fabbisogni e delle modalità di approvvigionamento di beni e servizi
- Gestione dei processi di acquisto;
- Monitoraggio e controllo della spesa per beni e servizi

Il trattamento giuridico ed economico riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN Area III. L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro;

### 2. Requisiti per l'ammissione:

#### Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite per legge, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ;
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è abrogata dall'art.42 del decreto legge 21 giugno 2013,n.69, convertito nella legge 9 agosto 2013,n. 98 . Restano fermi gli obblighi di certificazione previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo ;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
- non aver riportato condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi pubblici e non avere procedimenti penali pendenti;

#### Requisiti specifici

- diploma di Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altra laurea equipollente ;
- comprovata esperienza professionale nel settore di attività cui si riferisce l'incarico di durata almeno biennale acquisita presso enti del SSN, altre PP.AA. ovvero presso soggetti privati;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza ;

### 3. Presentazione delle domande

Le domande dei candidati per l'attribuzione dell'incarico, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (cap.89900) - Via Dante Alighieri n. 67, devono pervenire, a pena di esclusione, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Sito aziendale, mediante:

- raccomandata con avviso di ricevimento tramite servizio postale;
- posta certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata [aspvibovalentia@pec.it](mailto:aspvibovalentia@pec.it);

La domanda può anche essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale, presso la sede centrale dell'Azienda, sito in Via Dante Alighieri n. 67.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata (PEC) valgono le regole e le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, e art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68, nonché della circolare n.12/2010 del Dipartimento della F.P.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

#### **4. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni o autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché:

- fotocopia non autenticata e in carta semplice di un documento di identità personale, in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato,;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

Nel curriculum formativo e professionale, reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione de l'avviso di che trattasi, supportato, per le dichiarazioni in esso contenute, dalle relative certificazioni, attestazioni o documentazione probatoria, vanno indicate le attività professionali, di studio e gli incarichi d'insegnamento, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire.

Nella certificazione o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, devono essere indicati l'azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e le finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/ridotto) Non saranno valutate le dichiarazioni incomplete o imprecise.

Le pubblicazioni (edite a stampa ) potranno esser oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i . Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non emerga l'apporto del candidato.

#### **5. Conferimento dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito a seguito di procedura comparativa, svolta da apposita commissione, mediante valutazione motivata dei curricula integrata da colloquio motivazionale , tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire.

Il luogo e la data di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati in possesso dei requisiti, almeno 10 giorni prima dello svolgimento .

Alla valutazione comparativa e al colloquio saranno ammessi esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

L'incarico, cui seguirà la stipula del contratto, sarà attribuito dal Direttore Generale con provvedimento motivato sulla base delle valutazioni della commissione selezionatrice .

#### **6. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda sanitaria provinciale che indice l'avviso , per le finalità di gestione dell'avviso .

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda , titolare del trattamento.

Per quanto non regolato dalle norme che precedono, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge che disciplinano le assunzioni per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto.

**Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane – Responsabile del Procedimento Dr. Davide Matalone - tel. 0963/962629 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, escluso il sabato.**

**VIBO VALENTIA li 13 novembre 2017**

**IL PRESENTE BANDO SCADA IRREVOCABILMENTE IL 13 DICEMBRE 2017, TERMINE ENTRO IL QUALE LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL PROTOCOLLO GENERALE DI QUESTA ASP.**

**F.to  
Il Direttore Generale  
D.ssa Angela Caligiuri**