

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE REGGENTE**

Decreto Legge n. 35 del 30.04.2019

N. 103/DIR DEL 12-07-2019

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA PER UN ANNO DI MODELLI STAMPATI PER L'ASP DI VIBO VALENTIA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 12 del mese di LUGLIO il Direttore Generale Reggente, Dott.ssa Elisabetta Tripodi, nominato con Decreto Legge n° 35 del 30.04.2019, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

**Dipartimento Amministrativo**

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento  
Dr. Giuseppe Caloieta

Il Direttore  
Dr. Domenico Dominelli

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Attesta la regolarità tecnico-procedurale del provvedimento

Avv. Bruno Calvetta

Il Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Attesta che la spesa di € 96.121,69 scaturente dalla presente proposta graverà sul conto n. 50102010h del Bilancio Economico Patrimoniale del corrente anno (oppure dell'anno 2019)

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dr. Antonio Zappone

cont. 2019/25

B

Premesso:

che il contratto di fornitura di cui alla delibera del Direttore Generale n° 342/DG del 24.03.2017, avente ad oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura per un anno di modelli stampati per l'ASP di Vibo Valentia", è scaduto il 30.04.2019;

che, con nota prot. n° 345 del 29.05.2019, il dipendente del Magazzino generale ha trasmesso l'elenco dei modelli stampati necessari per un periodo presunto di un anno, al fine di procedere a nuova gara;

che la Consip non ha stipulato alcuna convenzione per l'acquisto dei prodotti di cui trattasi;

che non è possibile far ricorso al mercato elettronico in quanto i modelli stampati richiesti non sono presenti nei cataloghi elettronici del MEPA;

che si è proceduto alla registrazione della gara nel "Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (Simog)" - Cod. CIG n° Z8128A379D, acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

che, pertanto, al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura negoziata di cui trattasi, la lettera d'invito/capitolato prot. n° 18960 del 30.05.2019 e la documentazione integrale di gara è stata pubblicata sul sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it), nonché sul quotidiano "Gazzetta Aste ed Appalti Pubblici" n° 107 del 04.06.2019;

che, entro il termine fissato (ore 12,00 del 17.06.2019), hanno presentato offerta le seguenti n° 5 ditte: **Stabilimento Tipografico De Rose, Tipografia Minigraf, Stampa Sud, Poligrafica F.lli Ariello Editori e Arti Grafiche Cardamone**;

che, l'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica ha predisposto quadro comparativo delle offerte pervenute, qui allegato quale parte integrante del presente atto;

che, relativamente ai modelli di cui all'allegato "B", con nota prot. n° 21643 del 19.06.2019, si è proceduto ad un esperimento di miglioria, avendo le ditte concorrenti presentato identica offerta;

che, a seguito della procedura negoziata esperita, le migliori offerte si sono dimostrate quelle delle ditte **Stabilimento Tipografico De Rose, Tipografia Minigraf, Stampa Sud, Poligrafica F.lli Ariello Editori e Arti Grafiche Cardamone**, per come si evince dal quadro comparativo e dagli allegati prospetti di aggiudicazione, predisposti da questa U.O., parti integranti del presente atto;

che l'importo complessivo presunto per un anno dell'intera fornitura ammonta ad € 42.822,40 + Iva 22%;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'acquisto di quanto richiesto, dalle suddette ditte aggiudicatarie;

Visto l'art. 63 del D.Lgs n° 50/2016;

Tenuto conto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

PROPONE DI:

Assumere la richiesta deliberazione, avente ad oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di modelli stampati per l'ASP di Vibo Valentia";

Il Responsabile del procedimento  
Dr. Giuseppe Caloiero

Il Direttore  
Dr. Domenico Dominelli

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Vista la proposta dell'U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

Valutate la regolarità procedurale e le argomentazioni poste a sostegno della proposta;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'adozione del presente atto deliberativo.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Avv. Bruno Calvetta

**IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE**

Vista la motivata proposta dell'U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica avente ad oggetto: "Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di modelli stampati per l'ASP di Vibo Valentia".

Preso atto della positiva valutazione fatta sulla proposta dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

procedere, a seguito della procedura negoziata esperita, alla fornitura in somministrazione continua per un anno, dalle ditte **Stabilimento Tipografico De Rose, Tipografia Minigraf, Stampa Sud, Poligrafica F.lli Ariello Editori e Arti Grafiche Cardamone**, quali migliori offerenti, degli stampati di cui agli allegati prospetti di aggiudicazione, parti integranti del presente atto;

dare atto:

che la fornitura è regolata dall'allegata lettera d'invito, prot. n° 18960 del 30.05.2019, avente valore di capitolato speciale d'appalto a tutti gli effetti di legge;

che l'importo presunto della spesa per un anno ammonta a € 42.822,40 + Iva 22%, così suddiviso:

Ditta Poligrafica F.lli Ariello Editori	€ 1.995,00 + Iva 22%;
Ditta Arti Grafiche Cardamone	€ 13.762,50 + Iva 22%;
Ditta Stabilimento Tipografico De Rose	€ 3.108,00 + Iva 22%;
Tipografia Minigraf	€ 13.398,90 + IVA 22%;
Ditta Stampa Sud	€ 10.558,00 + Iva 22%;

che il contratto di fornitura avrà inizio dalla data di approvazione del presente atto ed avrà la durata fino al 30.06.2020;

che l'onere della conseguente spesa di € 52.243,34 Iva 22% compresa, sarà iscritto sul Conto 501020104 - Centro di Costo per come di seguito indicato:

€ 26.121,67 Iva 22% compresa sul Bilancio di Previsione 2019;

€ 26.121,67 Iva 22% compresa sul Bilancio di Previsione 2020;

autorizzare l'U.O. Gestione Economica e Finanziaria e Gestione Patrimonio ed Economato all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore delle suddette ditte aggiudicatarie, nei modi e termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

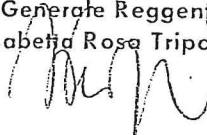
stabilire che il contratto con le ditte interessate deve intendersi definito a mezzo della corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

Dare atto che sono stati acquisiti e/o richiesti i DURC, come da note allegate.

Cod. CIG n° Z8128A379D.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale Reggente  
Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera viene affissa all'albo Pretorio dell'Azienda in data 12 / 07 / 2019 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 12 / 07 / 2019.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li 12 / 07 / 2019.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

