

1024/15
11-7-2016

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
N. 1046/DG DEL 08-08-16

Oggetto: : Patrimonio immobiliare Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia - Dati anno 2015.

L'anno duemilasedici, il giorno Nove del mese di Agosto il Direttore Generale, Dott.ssa Angela Caligiuri, nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 570 del 30.12.2015 e D.P.G.R. n. 4 del 12.01.2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

DIPARTIMENTO ECONOMICO - FINANZIARIO U.O. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA PATRIMONIO ED ECONOMATO

Sulla proposta si esprime parere di regolarità tecnico - procedimento.

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Dr.ssa Alessandra Manasia

Il Dirigente
Dott. Consolato F. Campolo

Il Direttore dell'U.O. Gestione Economico-Finanziaria e Gestione Patrimonio ed Economato
Attesta che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa.

Il Dirigente dell'U.O.
Gestione Economica e Finanziaria
Dott. Consolato F. Campolo

IL DIRIGENTE DELL'U.O. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMATO

Premesso

che la Regione Calabria con nota prot. n.164583 / SIAR del 20.05.2016, acquisita al protocollo generale in data 31.05.2016 n. 16542, ha richiesto relativamente all'anno 2015 la trasmissione, con apposito atto deliberativo, dei seguenti dati :

- elenco aggiornato degli immobili indisponibili rientranti nel patrimonio di questa Azienda, specificando per ognuno il valore del bene dichiarato in bilancio, la destinazione d'uso, l'ubicazione, i mq ed il valore di mercato;
- elenco aggiornato degli immobili disponibili rientranti nel patrimonio di questa Azienda, specificando per ognuno il valore del bene dichiarato in bilancio, il valore di mercato, l'ubicazione, i mq e la tipologia del bene (fabbricati, terreni o altro);

che, in particolare, con riferimento ai beni immobili disponibili concessi in locazione è stato richiesto di comunicare eventuali variazioni e, ove sussistano le condizioni, le azioni intraprese per :

- il recupero dei canoni non versati;
- la sottoscrizione, ove mancanti, di regolari contratti di affitto;
- l'eventuale aggiornamento dei canoni di locazione;

che, inoltre, in ordine agli immobili di proprietà di terzi condotti in locazione è stato richiesto di comunicare eventuali variazioni riferite all'anno 2015 in merito al canone annuo o durata del contratto;

che ancora per la quantificazione dei contratti di locazione stipulati è stato evidenziato che la stessa deve essere dettagliata, conformemente ai valori esposti in bilancio rappresentativi della competenza dell'esercizio 2015;

preso atto

che per quanto riguarda i beni non utilizzati ai fini sanitari (e dunque gli immobili disponibili) la Regione Calabria con la nota prot. n. 164583 / SIAR ha altresì previsto:

- ✓ che il relativo elenco aggiornato, oltre ad indicare i dati di cui in premessa, venga accompagnato anche da apposita relazione da parte di quelle Aziende che intendono procedere all'alienazione del proprio patrimonio disponibile;

che infine è stato precisato che i dati trasmessi devono essere pubblicati sui LINK dell'Azienda così come previsto dall'art. 30 comma 1 della L. 33/ 2013;

dato atto

che con decreto n. 10529 428 del 06.10.2015 la Regione Calabria – Dipartimento Tutale della Salute e Politiche Sanitarie ha formalizzato il trasferimento in capo a questa Azienda dei due immobili di seguito indicati:

- fabbricato ubicato in Vallelonga V.le dei Mille

- ex Guardia Medica Nicotera Strada Provinciale

visti

gli schemi elaborati dal Settore Patrimonio (allegati 1,2,3,4,) riassuntivi, con riferimento all'anno 2015, di tutte le informazioni richieste dal competente Dipartimento Regionale in ordine al patrimonio immobiliare di questa Azienda ed ai contratti di locazione attiva e passiva;

la relazione pure predisposta dal Settore Patrimonio (allegato 6) in ordine alla procedura di alienazione del patrimonio disponibile che questa Azienda intende avviare allorchè saranno concluse le operazioni di aggiornamento dei dati catastali di tutti gli immobili e del rispettivo valore di mercato ;

la nota prot. n. 1018 / UL del 05.07.2016 (allegato n. 5) con la quale l'Ufficio Legale ha rendicontato le procedure intraprese al fine di conseguire il rilascio dell'unità immobiliari occupate da terzi nonché al fine ottenere il recupero di eventuali canoni pregressi;

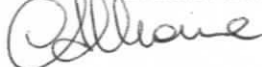
tenuto conto dell'istruttoria redatta dal responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Propone

di prendere atto degli allegati n.1,2,3,4,5,6, parti integranti del presente provvedimento e di disporre la trasmissione del provvedimento stesso alla Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Sanità Pubblica;

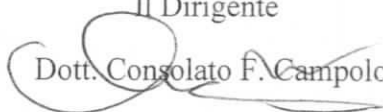
Il Resp. della P.O. Patrimonio

Dr.ssa Alessandra Manasia



Il Dirigente

Dott. Consolato F. Campolo



Il Direttore Generale

Vista la motivata proposta del Dirigente della U.O. Gestione Economica e Finanziaria Gestione Patrimonio ed Economato avente ad oggetto: Patrimonio immobiliare Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia - Dati anno 2015.

Preso atto dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario Aziendali per quanto di competenza

DELIBERA

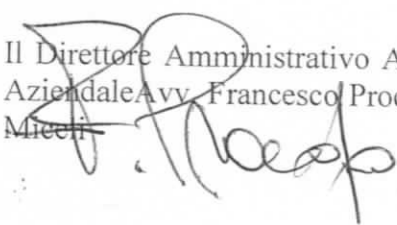
Per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono integralmente confermati e trascritti:

di prendere atto degli allegati n.1,2,3,4,5,6, parti integranti del presente provvedimento;

di disporre, a cura del Responsabile del Settore Patrimonio, la trasmissione della delibera in oggetto alla Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Sanità Pubblica;

di disporre a cura dell'ufficio Comunicazione la pubblicazione dei suddetti allegati sul sito web aziendale.

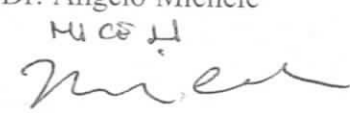
Il Direttore Amministrativo Aziendale
Aziendale Avy. Francesco Procopio
Michele



Il Direttore Generale
Dr.ssa Angela Caligiuri



Il Direttore Sanitario
Dr. Angelo Michele

MICHELE


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

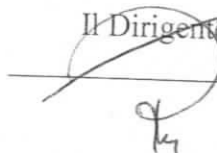
La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia in data ____/____/2016 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

9 AGO. 2016

Vibo Valentia li ____/____/2016

9 AGO. 2016

Il Dirigente Amministrativo



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li 9 AGO. 2016 / 2016

Il Dirigente Amministrativo

