**Intestatario della CARTELLA**

Nome ……………………………………………………… Cognome …………………………………………………………..

Nato/a a ………………………………………Prov. (         ) il ………………………………………………………

Residente a …………………………………………………………………  via ……………………………………………………………………………..n ………..

cap………………………………….. Prov. ……………………...telefono ………………………………………………………………….

**Richiedente (Compilare solo se persona diversa dall’intestatario)**

Nome ……………………………………………………… Cognome…………………………………………………………..

Nato/a a ………………………………………Prov. (        ) il ………………………………………………………

Residente a …………………………………………………………………  via ……………………………………………………………………………..n ………..

cap………………………….. Prov. …………………….telefono ………………………………………………………………….

Consapevole delle responsabilità previste dall’art.76 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA DI ESSERE**

Intestatario della cartella clinica Tutore (o curatore) “allegare Provvedimento”

Amministratore di sostegno Genitore esercente la patria potestà

Curatore Erede (che agisce in nome e per conto degli altri coeredi)

CHIEDE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

reparto , ………………………………………….. periodo ricovero………………………………. Matr. …………………………………

reparto , ………………………………………….. periodo ricovero………………………………. Matr. …………………………………

modalità di ritiro e pagamento

presso L’Ufficio cartelle cliniche (in caso di ritiro di persona diversa dall’intestatario occorre presentare anche la delega)

servizio postale specificando l’indirizzo di spedizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) acconsente che i propri dati siano trattati o possano essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di legge.

Data ………………………….. Firma ……………………………………………………. (Allegare copia documento di identità)

NOTE: il tempo di consegna delle copie della cartella clinica è di 15 giorni dalla data di consegna della presente richiesta all’ufficio Cartelle Cliniche, purché siano trascorsi 20 giorni dalla dimissione del reparto.

Tariffa per 1 copia di cartella clinica non superiore ad un anno € 15,00.

Tariffa per i copia di cartella clinica superiore ad un anno € 20,00.

Questo modulo può essere consegnato presso l’Ufficio cartelle cliniche del Predio Ospedaliero oppure inviato per via email : [**accettazionevibo@aspvv.it**](mailto:accettazionevibo@aspvv.it)unitamente alla copia della ricevuta di versamento dell’importo dovuto su conte corrente Postale n° 14284889 intestato : Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia, **causale “rilascio copia cartella clinica”**

Documento consegnato il, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma operatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_