

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fiorentini Saverio**  
Indirizzo **VIA F. PROTETTI N° 25 89900 VIBO VALENTIA (V.V.)**  
Telefono **0963/43556**  
Fax  
E-mail **saveriofiorentini@msn.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **27/01/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ LUGLIO 1992 AL 01/GIUGNO/1997. ]  
A.S.L. N° 8 VIBO VALENTIA

SANITARIO  
CONTINUITA' ASSISTENZIALE A TEMPO INDETERMINATO  
MEDICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/GIUGNO/1997 A TUTT' OGGI (IN CONTINUITA' DI SERVIZIO)  
A.S.L. N° 8 VIBO VALENTIA

SANITARIO  
S.U.E.M. 118 E CON DECORRENZA 01/NOVEMBRE/2004 PRESTANTE SERVIZIO PRESSO  
IL P.S. E MEDICINA D'URGENZA P.O. DI VIBO VALENTIA.  
DIRIGENTE MEDICO (A 38 ORE SETTIMANALI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- voto
- Iscrizione all'albo

21 GENNAIO 1987  
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA PRESSO L'UNIVERSITA' DI MESSINA  
MEDICINA E CHIRURGIA  
105/110

Dal 18 MARZO 1987 A TUTT' OGGI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA]

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DI PERSONALE E SITUAZIONI DI EMERGENZA ACQUISITE A PARTIRE DAL SERVIZIO MILITARE SVOLTO COME UFFICIALE MEDICO E CONSOLIDATE NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE

BUONE COMPETENZE TEORICO/PRATICHE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO E CONSOLIDATE NEGLI ANNI ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA E CORSI DI FORMAZIONE DI SEGUITO ALLEGATI

ASSISTENZA SANITARIA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DETENUTA A CARATTERE LIBERO PROFESSIONALE DAL 2004 AL 2006

ATTIVITÀ DI MEDICO PRESSO L'ELISOCORSO DELLA REGIONE CALABRIA DAL MARZO 2000 A TUTT'OGGI

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO

N° 32