



## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO di un incarico di Prestatore d'Opera Intellettuale – Professionale - “Prosecuzione Attività U.F.A.” presso il Presidio Ospedaliero di Tropea**

In esecuzione della deliberazione n. 1267/DG del 14/10/2016 adottata dal Direttore Generale di questa ASP, è indetto Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di apposita graduatoria per il conferimento di un incarico di Prestatore d'Opera Intellettuale Professionale – “Prosecuzione Attività U.F.A.” presso il Presidio Ospedaliero di Tropea.

La durata dell'incarico è di mesi 06 (sei), eventualmente prorogabili per un massimo di ulteriori 06 (sei) mesi, con un impegno orario giornaliero di n. 04 (quattro) ore, per n. 06 (sei) giorni settimanali.

La registrazione della presenza avverrà attraverso il badge messo a disposizione dall'Azienda.

Il trattamento economico dell'incarico è di €. 6.000,00 (seimila/00) + ulteriori €. 6.000,00 (seimila/00), in caso di eventuale proroga, per un importo massimo di €. 12.000,00 (dodicimila/00) annue.

Possono partecipare al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di questa ASP, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- *Laurea in Scienze Infermieristiche o Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico o Laurea in Biotecnologie Mediche rilasciata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione);*
- Iscrizione al relativo albo di appartenenza (**ove previsto**), attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.



- Esperienza documentata in manipolazione farmaci antitumorali e/o in attività similari, non inferiore ad anni 01 (uno);
- Conoscenza in materia di procedure operative e controlli;
- Conoscenza documentata sull'uso e verifica funzionalità degli isolatori;
- Capacità di utilizzo dei maggiori programmi informatici.

### ESCLUSIONI

Non possono accedere all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La mancanza del requisito di cui sopra, la mancata sottoscrizione autografa del candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione, è motivo di esclusione. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASP di Vibo Valentia ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, del voto riportato, nonché della sede universitaria ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la loro posizione nei confronti degli obblighi militari. Per il servizio civile e di leva si applicano i benefici, se formalmente documentati, previsti dall'articolo 6 comma 3, della legge 8/7/1998, n. 230;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i concorrenti, oltre alla documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, supportato, per le dichiarazioni in esso contenute, dalle relative certificazioni, attestazioni o documentazione probatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità al DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Azienda; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità ove il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.



## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri (CAP 89900) entro il termine previsto, tramite il protocollo generale dell'Azienda oppure a mezzo di raccomandata A/R oppure tramite PEC (posta elettronica certificata - [aspvibovalentia@pec.it](mailto:aspvibovalentia@pec.it) - si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale). La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata A/R e pervenute all'Ufficio protocollo dell'Azienda oltre i dieci giorni dalla data di scadenza dell'avviso. Qualora il termine per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno non festivo successivo. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito a forza maggiore. In conformità alla legge 10 aprile 1991 e al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio on-line di questa Azienda-Sezione avvisi concorsi;**

### COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI e DEL COLLOQUIO

L'ammissione dei candidati è disposta dalla Direzione Sanitaria Aziendale coadiuvata dalla U.O.A. Comunicazione / Urp e Formazione.

La Commissione esaminatrice, composta come di seguito indicato, valuterà i titoli ed i risultati del colloquio:  
Direttore Sanitario Aziendale con funzioni di Presidente,  
Direttore Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche – Componente,  
Direttore U.O.A. Comunicazione / Urp e Formazione – Componente,  
Collaboratore Amministrativo Ufficio Formazione – Segretario,  
(La Commissione potrà avvalersi della consulenza dei responsabili del progetto).

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **60 punti** ripartiti come segue:

a) per titoli: **punti 30**, così attribuibili:

- titoli professionali: fino a max punti 25 (in tale categoria saranno valutate l'esperienza acquisita in ruoli analoghi a quello oggetto dell'avviso; l'esperienza documentata in manipolazione farmaci antiblastici e/o attività similari; l'attività scientifica prodotta quale: pubblicazioni e lavori scientifici in materie attinenti; titoli accademici e di studio ulteriori rispetto ai requisiti di accesso);
- titoli vari: fino a max punti 5 (in tale categoria saranno valutati gli ulteriori titoli non rientranti nelle precedenti tipologie, atti a verificare il livello di qualificazione professionale e formativo acquisito quali: corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici).

Nell'ambito di tale categoria di titoli, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione con adeguata motivazione.

b) Per il colloquio: **punti 30**;

Il colloquio sarà diretto ad accertare le conoscenze, le procedure operative, la professionalità e l'attitudine del candidato nelle materie oggetto dell'avviso. È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito nel colloquio una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data ed il luogo dello svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati, a mezzo telegramma, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

## TUTELA DELLA PRIVACY

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda di partecipazione al presente avviso, ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

## NORMA FINALE DI RINVIO

Il Direttore Generale dell'ASP di Vibo Valentia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento qualora ne ravvisasse a suo insindacabile giudizio la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza l'obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Settore Dotazione Organica e Reclutamento Personale - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri ( pal. ex INAM) - tel. 0963/962612, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, escluso il sabato. Copia del bando è pubblicato sul sito aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) - link concorsi.

**Il Direttore Generale**  
*Dott.ssa Angela Caligiuri*



*Handwritten notes:*  
21-10-2012 - 01-08

*Handwritten signature/initials*