

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI ALTISSIMA  
SPECIALIZZAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, del D.Lgs 502/92 e s.m.i.  
DA ATTRIBUIRE AD UN ESPERTO IN  
"DISCIPLINA di ORTOPIEDIA e TRAUMATOLOGIA"**

**Profilo: Dirigente Medico U.O.C. "Ortopedia e Traumatologia"  
Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – P.O. "G. Jazzolino"**

In esecuzione della delibera n° 914/CS del 13/08/2020, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15 septies – comma 1 – del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. , ad esperto in "*disciplina di Ortopedia e Traumatologia*" – nella U.O.C. di "*Ortopedia e Traumatologia*" P.O. "*G. Jazzolino*" – Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Detto incarico viene conferito per un periodo di due anni con facoltà di rinnovo salvo recesso anticipato. Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti. Le attività inerenti all'incarico saranno svolte nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Direzione Generale. Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta secondo il fac simile allegato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare all'avviso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

Gli aspiranti all'incarico in oggetto devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, prima dell'immissione in servizio;
- 3) Laurea in Medicina e Chirurgia;

- 4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- 5) Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati**

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti generali di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione e sviluppo risorse umane e formazione ed è disposta con atto formale dell'Azienda. L'ammissione o l'esclusione alla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale, alla sezione *Comunicazione > Avvisi*. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

### **Conoscenze e caratteristiche del professionista da selezionare**

Al candidato da selezionare vengono richieste competenze professionali e scientifiche e le attitudini necessarie per assolvere in autonomia le attività clinico – assistenziale a garanzia della continuità assistenziale nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero “G. Jazzolino” di Vibo Valentia quali :

- Anzianità di servizio continuativo di almeno dieci anni nella disciplina di “*Ortopedia e Traumatologia*” L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i criteri di cui all'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
- Esperienza e competenza nella gestione e trattamento dell'attività professionale chirurgica ortopedica e traumatologica sia in elezione che in urgenza,
- Esperienza nel trattamento della patologia traumatica del paziente anziano e non con traumi delle grandi articolazioni,\
- Esperienza nel trattamento delle patologie degenerative - artrosiche delle articolazioni maggiori, con particolare riferimento alle sostituzioni protesiche dell'arto inferiore.

La Commissione nella valutazione dei curricula dovrà tenere presente come criteri di valutazione prevalentemente i seguenti elementi professionalizzanti esplicitati nella tabella 1

	Punteggio
Anzianità di Servizio pari o superiore a dieci anni consecutivi	20- 40
<b>Casistica Operatoria come Primo Operatore</b>	
complessivamente almeno quaranta procedure chirurgiche protesiche maggiori (spalla, anca e ginocchio),	2 - 5
complessivamente almeno duecento procedure chirurgiche di traumatologia di cui il 40% (quaranta per cento) in regime di urgenza,	2 - 5
complessivamente almeno 40% (quaranta per cento)) procedure chirurgiche traumatologica su protesi,	2 - 4
complessivamente almeno 10 (dieci) procedure chirurgiche della mano e/o del piede.	2 - 4
<b>Casistica Operatoria come Secondo Operatore</b>	
	0 - 2

Al raggiungimento della soglia minima di valutazione verrà attribuito il punteggio minimo previsto. Nessuna attribuzione di punteggio verrà assegnata al di sotto del valore soglia previsti nella tabella1

Attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) **in qualità di primo e di secondo operatore**

Entrambe le attestazioni di primo e secondo operatore devono essere certificate dal Direttore Sanitario o suo delegato, sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa.

### **Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

Al Sig. Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia Via Dante Alighieri 67 – Vibo Valentia ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – Via Dante Alighieri (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 );
- inviata, utilizzando la propria PEC personale, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: **aspvv.concorsi@pec.it** (con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente entro **10 giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'azienda.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e di altissima specializzazione ai sensi *ai sensi 15 septies comma 1 del D. Lgs 502/92 e s.m.i..* **ad un esperto in “disciplina di ORTOPIEDIA e TRAUMATOLOGIA” – Profilo: Dirigente Medico “UOC Ortopedia e Traumatologia” – Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – P.O. “G.Jazzolino”**

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della laurea in medicina e chirurgica e la relativa specializzazione in ortopedia e traumatologia;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.**

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, nel termine perentorio del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di primo livello "Bandi di Concorso".

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, entro il termine di scadenza indicato, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [aspvv.concorsi@pec.it](mailto:aspvv.concorsi@pec.it) inserendo nell'oggetto la dicitura

**"domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di altissima specializzazione ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d.lgs 502/92 e s.m.i. ad un esperto in "disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA" – Profilo: Dirigente Medico "UOC Ortopedia e Traumatologia" – Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – P.O. "G.Jazzolino"**

La validità di tale modalità di invio, ai sensi della vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata.

Il termine indicato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora il termine di scadenza coincida con un sabato o un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa la produzione di titoli e/o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.
- Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.
- Elenco dei documenti allegati

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente e descritta la specifica attività professionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

l'attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate da candidato (casistiche) deve attestare, pena la non ammissibilità alla selezione concorsuale, che il candidato abbia eseguito complessivamente ed **in qualità di primo operatore** almeno le seguenti procedure chirurgiche:

- complessivamente almeno quaranta procedure chirurgiche protesiche maggiori (spalla, anca e ginocchio),
- complessivamente almeno duecento procedure chirurgiche di traumatologia di cui il 40% (quaranta per cento) in regime di urgenza,
- complessivamente almeno 40 (quaranta per cento) procedure chirurgiche traumatologia su protesi,
- complessivamente almeno 10 (dieci) procedure chirurgiche della mano e/o del piede.

l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) **in qualità di primo devono essere** certificate dal Direttore Sanitario o suo delegato, sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa.

Eventuali procedure chirurgiche di traumatologia ovvero ortopedia, eseguite in qualità di secondo operatore, **devono essere** certificate dal Direttore Sanitario o suo delegato, sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze);

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato e la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale in corso di validità.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

### **Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze**

Effettuata la verifica relativa al possesso dei requisiti generali di ammissione dei candidati a cura del S.C. Gestione Risorse Umane e Formazione, si procederà alla costituzione di apposita commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario

La Commissione procederà ad un'analisi dei curricula ed i titoli professionali posseduti dei candidati ammessi.

La Commissione di valutazione individua i candidati idonei mediante valutazione dei curricula e dei titoli.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato ammesso un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali e predisporrà un elenco dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti dal quale il Commissario Straordinario effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Il direttore generale ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio deve motivare adeguatamente la scelta effettuata.

.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, con provvedimento motivato, ad un candidato individuato nell'ambito degli idonei formata dalla Commissione esaminatrice. Tale lista di idonei non costituisce graduatoria.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto individuale di lavoro avrà la durata di anni due ed è rinnovabile, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà decadere prima della scadenza naturale, al completamento delle procedure concorsuali per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale di cui trattasi.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo. Il trattamento economico complessivamente attribuito è quello previsto dal CCNL della dirigenza medica del S.S.N. vigente nel tempo per profilo professionale di Dirigente Medico, con incarico di altissima specializzazione nonché dai vigenti accordi sindacali aziendali in materia.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati la tipologia del rapporto di lavoro, l'orario di lavoro, la sede di destinazione, gli obiettivi da raggiungere, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, il trattamento economico nonché la data di inizio dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale del profilo professionale di Dirigente medico nonché quelle di carattere disciplinare vigente in azienda.

### **Normativa anticorruzione**

Il D. L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. L.gs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

### **Disposizioni varie**



L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 2 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, Via Dante Alighieri 67 n tel 0963962412.

VIBO VALENTIA \_\_\_\_\_

**PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. GIUSEPPE GIULIANO**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE**  
**Dott.ssa ELISABETTA ROSA TRIPODI**

