

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
MAIL: [garecontratti@asppv.it](mailto:garecontratti@asppv.it) - Tel/fax 0963/962601- 962669

**Prof.n. 7070 del 25.02.2019**

## **LETTERA CAPITOLATO**

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale [www.asppv.it](http://www.asppv.it) – Sezione Bandi di gara. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Noleggio Triennale di n° 2 casse automatiche di riscossione ticket.**

- Codice SMART CIG: **Z35274A8A9**
- Durata Servizio di Noleggio: **anni tre**
- Importo presunto **triennale** del servizio: **€. 30.000,00**

Questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'affidamento del servizio in oggetto indicato per come analiticamente descritto nella **SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE** allegata alla presente lettera quale parte integrante.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte interessate a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno: 11/03/2019**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara Servizio di Noleggio Triennale di n° 2 casse automatiche di riscossione ticket – Responsabile del procedimento Dr. Giuseppe Caloiero”**.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

**Il suddetto plico dovrà contenere:**

- 1) **Offerta economica di nolo;**
- 2) **Deplianti illustrativi/schede tecniche delle apparecchiature offerte con descrizione analitica del servizio offerto;**
- 3) **Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni (nel caso in cui la ditta fornisce servizi similari per altri Enti);**
- 4) **Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire il servizio entro 10/15 giorni dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura;**
- 5) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac simile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);**
- 6) **Copia della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente.**

*Il canone di nolo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese inerenti le prestazioni analiticamente specificate nella Scheda Caratteristiche tecniche allegata alla presente lettera, ad eccezione dell' IVA che, come per legge, resta a carico di questa ASP.*

**L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, previa acquisizione di parere tecnico/ conformità delle offerte presentate a cura dell'Ufficio Aziendale CUP, che resta quale unico riferimento ai fini delle richieste di chiarimenti tecnici relativi alla presente gara, nonché ufficio preposto all'esecuzione/attuazione/controllo del servizio aggiudicato.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.**

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà: di non procedere ad alcuna aggiudicazione; di procedere ad aggiudicazione parziale; di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di migliororia e, in caso negativo, procedere al sorteggio;

Si riserva, altresì, la facoltà di:

- revocare, in qualsiasi momento dopo il primo anno, il servizio aggiudicato qualora lo stesso non dovesse soddisfare più le esigenze aziendali;
- revocare il servizio nel caso dovessero intervenire specifiche direttive o disposizioni o regolamenti regionali o nazionali in materia di approvvigionamento o espletamento del servizio e/o riorganizzazioni territoriali/aziendali. In tal caso l'ASP di Vibo Valentia di riserva la facoltà di far cessare tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura e della conseguente aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

Per qualsiasi inadempienza connessa all'aggiudicatario nell'ambito delle prestazioni previste dalla presente Lettera Capitolato, questa Azienda procederà all'applicazione di penali di cui all'art. 113 bis - comma 2 - del D.Lgs 50/2016, in ragioni della gravità dell'inadempienza, L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, e sostituzione, quindi, della ditta inadempiente e senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, nei seguenti casi:

- incapacità di esecuzione del servizio;
- si siano verificate cinque contestazioni con addebito di penalità;
- si siano verificate gravi irregolarità o negligenze in genere;

In tal caso all'appaltatore sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione. Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Appaltatore stesso dei suoi impegni contrattuali.

Alla scadenza triennale, a semplice richiesta dell'ASP, la ditta aggiudicataria resta obbligata a continuare il servizio agli stessi patti e condizioni economiche, nella misura strettamente necessaria a garantire la continuità dello stesso e, comunque, per un periodo massimo di 90 giorni, nelle more dell'espletamento di una nuova gara).

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

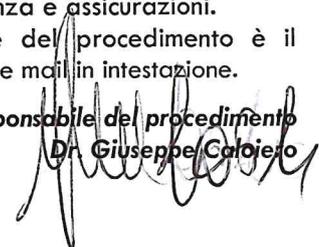
**La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.**

**I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (Sezione Bandi di gara).** Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Caloiero ed eventuali informazioni potranno essere richieste ai numeri e mail in intestazione.

**Il Responsabile del procedimento  
Dr. Giuseppe Caloiero**



**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma