

Al Direttore dell'U.O. Affari Generali
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Via Dante Alighieri
89900 Vibo Valentia

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - L.241/1990 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ Prov. ___
telefono n. _____ telefax n. _____ e-mail _____
residente a _____ in Via _____

in qualità di

- diretto interessato
 legale rappresentante _____ (a)
 altro (tutore , curatore, etc..) _____ (a)
 delegato da parte di _____ (b)

(a) allegare documentazione

(b) allegare delega, anche in carta semplice, accompagnata da copia del documento di identità del delegante

Chiede

ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. :

- di prendere visione
 di estrarre copia
 di estrarre copia autenticata

dei seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere titolare di un interesse diretto concreto e attuale all'esercizio del diritto d'accesso in quanto:

_____(Specificare interesse ed allegare eventuale documentazione giustificativa)_____

Rimane in attesa di conoscere l'esito della richiesta e, in caso di accoglimento, di essere informato sulle modalità concrete di esercizio del diritto di accesso (ufficio, orari, responsabile del procedimento, costi, etc...).

- Autorizza
la trasmissione per via telematica dell'esito della richiesta e/o della documentazione
 Non autorizza

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione mendace, attesta la veridicità di quanto sopra riportato e dichiara di essere a conoscenza che l'A.S.P. di Vibo Valentia, qualora dall'esame della richiesta riscontri l'esistenza di controinteressati, è tenuta, ai fini della decisione in ordine all'esercizio del diritto di accesso, a darne comunicazione agli stessi.

Luogo e Data

Il Richiedente
