



Prot. n° 314/G.C. del 17.04.2018

Spett. Ditta _____

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale www.aspvv.it – Albo pretorio Online – Sezione Bandi e Gare. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

Oggetto: : Procedura negoziata per la fornitura per un anno di Materiale Sanitario per uso Veterinario per l'ASP di Vibo Valentia.

- Codice **SMART CIG: Z2D2335B79**
- Importo complessivo presunto annuo della fornitura **€. 30.000,00 iva esclusa.**

LETTERA D'INVITO/CAPITOLATO

Dovendo questa Azienda procedere all'acquisto in somministrazione continua, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, di **Materiale Sanitario per uso Veterinario**, analiticamente descritto nell'allegato "A", parte integrante della presente lettera capitolato,

SI INVITA

Codesta spett.le Ditta a voler presentare preventivo di spesa, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, entro le ore **12,00** del giorno **04/05/2018** all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. – Via D. Alighieri, 67 – 89900 Vibo Valentia. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta gara per la fornitura per un anno di Materiale Sanitario e Farmaci per uso Veterinario per l'ASP di Vibo Valentia – Responsabile del procedimento Dr. D. Dominelli -"**.

La trasmissione del plico potrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, a scelta e ad esclusivo rischio della Ditta offerente:

- a) Raccomandata A.R. per mezzo del Servizio Postale;
- b) Raccomandata per mezzo d'Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e smi.

La ditta all'offerta dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);
- 2) **Deplianti illustrativi e/o schede tecniche**, con la descrizione dei prodotti e dei materiali proposti e caratteristiche tecniche possedute. La documentazione dovrà essere sufficiente a consentire ai sanitari interessati ad effettuare una valutazione di conformità dei prodotti offerti. La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo una adeguata valutazione della conformità dei materiali offerti, comporterà l'esclusione dell'offerta limitatamente al/ai prodotto/i per il quale/i la documentazione è mancante. In caso di scarsa od

incompleta presentazione di quanto richiesto, l'Azienda si riserva di richiedere integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n° 163/2006.

- 3) **Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la/le fornitura/e in somministrazione continua, entro 7 gg. dalla ricezione dell'ordine;
- 4) **Copia** della presente lettera d'invito/capitolato debitamente timbrata e firmata dal Legale rappresentante della ditta offerente;
- 5) **Listino** ufficiale prezzi o stralcio dello stesso o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sugli stessi.
- 6) **Offerta economica**, che dovrà essere predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta e dovrà specificare:
 1. il nome commerciale (ove presente);
 2. Il prezzo unitario al pubblico iva esclusa;
 3. la percentuale di sconto praticata sul prezzo al pubblico;
 4. il prezzo unitario offerto iva esclusa;
 5. confezionamento (n° pz. x cf.);
 6. l'aliquota Iva.

Non sono ammesse offerte alternative e/o condizionate.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso per singolo prodotto, ai sensi dell'art. 95 del D Lgs.vo n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

- La fornitura avrà durata di un anno a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e sarà effettuata in regime di somministrazione continua, mediante ordinativi che saranno inoltrati alle ditte aggiudicatrici secondo le effettive necessità dell'U.O. interessata.

- I quantitativi indicati negli allegati elenchi sono quindi da considerarsi presunti e non impegnano in alcun modo questa Amministrazione. Pertanto l'impegno della Ditta si deve ritenere determinato per la quantità che si richiede e che occorre all'A.S.P. in fase di ordinativo.

Le ditte aggiudicatrici dovranno effettuare le consegne, al fine di non intralciare l'attività lavorativa, esclusivamente nei giorni di Martedì e Giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30 presso il Servizio Veterinario ubicato in Via Giacomo Matteotti n° 1 (Pal. Rosano) – 89900 Vibo Valentia (per eventuali contatti o preavvisi di arrivo merce rivolgersi al Dott. Francesco Massara n° telefonico 339/7923874).

Il Magazzino del Servizio Veterinario si trova al piano terra, la Ditta deve prevedere il supporto di operai di facchinaggio che trasportino il materiale fin dentro al magazzino.

Se la Ditta aggiudicataria non ottempererà a quanto sopra richiesto per la consegna, la merce non verrà accettata.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna dei prodotti aggiudicati, oltre ad una penale giornaliera pari all' 2% dell'importo complessivo della fornitura. Inoltre, l'A.S.P. potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno della Ditta inadempiente.

Il pagamento delle fatture, che è subordinato all'esecuzione completa e regolare degli ordinativi di fornitura e all'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente, verrà effettuato ai sensi della normativa vigente, tramite il servizio di fatturazione elettronica, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.

La Ditta dovrà indicare in fattura il **codice dell'ufficio liquidatore** inserendo una linea descrittiva nei dati relativi alle linee di dettaglio delle forniture.

Codice Univoco Azienda: UFZONQ

Codice Ufficio Liquidatore: 115 (U.O. Gare e Contratti – Uff. Liquidatore di Serra San Bruno).

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L' ASP si riserva, altresì, di chiedere alla ditta aggiudicataria:

- Deposito cauzionale definitivo da costituire nei modi e termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- eventuale ed ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera d'invito/Capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso ai nn° tel. 0963/962601 – Email: garecontratti@asl8vv.it.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Domenico Dominelli

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito-capitolato.

Data _____

Timbro e firma _____