

**Avviso per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di**

**DIRIGENTE MEDICO-DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

**SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA -DIPARTIMENTO di PREVENZIONE-**

In attuazione della deliberazione N. 211 del 19.04.18 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dal D. Lgs. 33/2013, dalla deliberazione della GR n. 56 del 20/03/201, dal Decreto del Commissario ad Acta n. 80 del 22/07/2016, dalle linee guida regionali trasmesse con nota prot. 348714 del 18.11.2016, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di durata quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO DI IGIENE E  
SANITA' PUBBLICA -DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE-**

**Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo.**

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all'aspetto oggettivo e soggettivo viene allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale ed altresì pubblicata sul sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di ammissione:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene e Sanita' Pubblica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.



Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo si richiamano altresì le disposizioni di cui (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001).

c) Curriculum formativo e professionale (redatto preferibilmente con modello europeo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
- i) l'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo. Tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri, n. 67 89900 Vibo Valentia, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione richiesta e che intendono allegare.

La domanda, corredata da tutta la documentazione necessaria, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità :

- consegna a mano presso il protocollo generale dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite servizio postale (farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione);
- tramite posta certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata [aspvibovalentia@pec.it](mailto:aspvibovalentia@pec.it) – si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). Le domande presentate a mezzo PEC dovranno essere inviate in un unico file formato pdf.

Nel caso di inoltrare tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità, corredata di tutti i relativi allegati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

#### **Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Ai sensi dell'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevede la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva deve essere consegnata o spedita unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.



In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Calabria, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane – via Dante Alighieri, n. 67 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del bando, con inizio alle ore 9.00

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio;

il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

#### **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

#### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:



- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato **tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione**. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale (sezione: *concorsi ed avvisi*). Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi delle linee di indirizzo Regionali, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio deve motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito web aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dello stesso, da parte di apposito Collegio Tecnico.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro che disciplina la tipologia dell'incarico, le modalità di revoca, il trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L..

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

### Disposizioni varie

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si riserva di avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi 3 anni dall'atto di conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Il responsabile del procedimento è il Collaboratore Amministrativo Professionale Caterina Pisani – S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Responsabile del Procedimento Coll. Amm.vo Caterina Pisani tel.0963/962629 Fax 0963/962628 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, escluso il sabato.

Vibo Valentia, li 19 Luglio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Angela CALIGIURI)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Angela CALIGIURI)

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (4° serie speciale – concorsi ed esami) n. 56 del 17.08.2018.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 16 agosto 2018

Al Direttore dell'Azienda Sanitaria Provinciale  
di Vibo Valentia  
Via Dante Alighieri, 62  
89900 VIBO VALENTIA

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

indirizzo domicilio: c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Indirizzo E Mail PEC al quale inviare ogni comunicazione. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO-DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

**SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA -DIPARTIMENTO di PREVENZIONE-**

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

**DICHIARA**

1. riguardo la cittadinanza:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_

Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38

– comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. : \_\_\_\_\_

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

3. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

(specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

• Diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_

conseguito presso la Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

• Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

• Anzianità di servizio come richiesta dall'avviso di selezione

5. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

*(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*

6. riguardo i servizi prestati:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

7. eventuali titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato / a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03\* e

**DICHIARA:**

**che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. \_\_\_ al n. \_\_\_ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma del dichiarante)*

(es. appartenenza categorie protette – figli – etc.)

8.  di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e di essere consapevole che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dello stesso.  
oppure  
 di non aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato / a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).



UNITA' OPERATIVA SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA

PROFILO SOGGETTIVO

<p><i>Organizzazione e gestione delle risorse umane</i></p>	<p>capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate</p> <p>capacità di negoziare il budget e gestire la struttura in aderenza agli atti programmatici</p> <p>percorso di miglioramento continuo della qualità dei processi</p> <p>forte orientamento ai reali bisogni dell'utenza</p> <p>governo della tempistica e della congruità dei debiti informativi della struttura</p> <p><i>Aspetti operativi e gestionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>^ capacità di orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidare l'evoluzione</li> <li>^ consolidata esperienza in ambito prevenzionistico e nella gestione dei processi operativi in materia di igiene e sanità pubblica</li> </ul>
<p><i>Rapporti interpersonali / Relazioni e comunicazione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>^ capacità di orientare e valorizzare il ruolo degli operatori, favorendone la crescita professionale</li> <li>^ capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori</li> <li>^ capacità atte a favorire la soluzione di conflitti al fine di favorire un clima collaborativo e di fiducia ed il benessere organizzativo</li> <li>^ capacità di gestire i conflitti interni con connessa capacità di problem solving efficace e trasparente</li> <li>^ sviluppare le competenze interne attraverso la programmazione di attività di formazione interna ed esterna per tutto il personale             <ul style="list-style-type: none"> <li>^ verificare il rispetto, da parte del personale assegnato, dei regolamenti aziendali sull'orario di servizio e delle altre disposizioni aziendali</li> </ul> </li> <li>^ capacità di programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla struttura</li> <li>^ capacità di mantenere relazioni costanti e collaborative inter-dipartimentali e intra-dipartimentali</li> </ul>
<p><i>Competenze tecnico-professionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>^ capacità di organizzare e monitorare le attività di competenza</li> <li>^ consolidata esperienza nel settore di igiene e sanità pubblica</li> <li>^ conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di risk management con particolare riferimento alle attività vaccinali ed ai relativi eventi avversi</li> <li>^ capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative e dei protocolli</li> </ul> <p><i>conoscenza di metodiche e tecniche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>^ elevata conoscenza, sotto l'aspetto normativo e procedurale, delle materie di igiene e sanità pubblica (sorveglianza prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse, inclusi i programmi vaccinali; tutela delle acque destinate al consumo umano; tutela delle condizioni di igiene e sicurezza delle strutture ad utilizzo collettivo; igiene dell'ambiente confinato e abitato, promozione della salute)</li> </ul>

ae

<i>Governo clinico</i>	curare l'attuazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come definito dall'art. 2 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.
	capacità di identificare per mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale
	capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico
	garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni in materia, nell'ambito della struttura gestita
	curare l'attuazione della normativa in materia di tutela della privacy

UNITA' OPERATIVA SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA

PROFILO OGGETTIVO

ORGANIZZAZIONE	<p>La Struttura Complessa Igiene e Sanità Pubblica tutela la salute collettiva attraverso attività di prevenzione delle malattie infettive e dell'igiene degli ambienti di vita, individuando i fattori di rischio per la salute e promuovendo soluzioni per il loro contenimento.</p> <p>Favorisce, altresì, lo sviluppo di attività di promozione della salute, formazione, comunicazione esterna e di rappresentanza presso altri Enti a tutela della salute pubblica.</p>
BACINO UTENZA	162.516
DATI ATTIVITA' ANNO 2017	<p>VACCINAZIONI ESEGUITE SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE: 2610                  INDAGINI DI STUDIO EPID. (dopo riscontro di malattie infettive): 58                  STUDI EPIDEMIOLOGICI SU MALATTIE CRONICO-DEGENERATIVE: 3                  CAMPAGNE SCREENING: 3</p>
PERSONALE	<p>DIRIGENTI MEDICI: 11 (di cui 2 ex condotti)                  CPS: 4                  AMMINISTRATIVI: 3</p>

- Istruttoria e pareri per concessioni edilizie e/o autorizzazione a modifica di destinazione d'uso (nuove costruzioni, ampliamenti, adattamento di locali preesistenti) relativi a nuovi insediamenti produttivi e non;
- Accertamenti idoneità degli alloggi per assegnazione di case popolari, a richiesta di privati o dell'Autorità Comunale come di altri Enti/Istituzioni;
- Parere igienico-sanitario autorizzazioni (SCIA) per produzione, preparazione, confezionamento e deposito all'ingrosso dei detergenti sintetici e dei detersivi;
- Vigilanza e controllo sul commercio al minuto dei detergenti sintetici;
- Vigilanza igienica sui locali, le attrezzature, le suppellettili degli esercizi di barbieri, parrucchieri ed affini e sui procedimenti tecnici usati in tali attività;
- Parere igienico-sanitario per il rilascio di autorizzazioni (SCIA) al commercio di presidi medico-chirurgici;
- Parere igienico-sanitario (SCIA) per il rilascio di autorizzazioni di case di cura private, delle strutture socio-sanitarie pubbliche e private di ambulatori medici, di stabilimenti di terapia fisica, di laboratori di analisi e relativi interventi di vigilanza e controllo;
- Parere igienico-sanitario per il rilascio di certificazione di idoneità delle abitazioni;
- Esame per il parere preventivo sotto il profilo di igiene ambientale dei piani regolatori, dei programmi di sviluppo, dei piani produttivi;
- Attività di vigilanza igienico-sanitaria connessa alla classificazione ed al controllo delle industrie insalubri;
- Parere igienico-sanitario per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di stabilimenti termali;
- Parere igienico-sanitario per il rilascio di autorizzazioni all'ampliamento di cimiteri;

TIPOLOGIA ATTIVITA'

- Verifica e parere sulla compatibilità igienico-sanitaria ed ambientale di insediamenti industriali ed attività produttive in genere (SCIA);
- Vigilanza e controllo igienico-sanitario sui cimiteri;
- Vigilanza e controllo igienico-sanitario sui locali pubblici e sugli edifici ad uso collettivo;
- Vigilanza e controllo ambientale in materia di amianto in collaborazione con Enti e Istituzioni ed in raccordo con l'U.O. Medicina del Lavoro-SPISAL;
- Vigilanza e controllo degli scarichi e dei corpi recettori;
- Attività di vaccinazione e rivaccinazione per l'età evolutiva e per utenti che, a vario titolo, ne fanno richiesta (anche per utenti fuori ASP o Regione dietro emissione di fattura di rimborso);
- Vaccinazioni raccomandate e consigliate compresa la campagna annuale di vaccinazione antinfluenzale;
- Approvvigionamento dei vaccini e loro conservazione;
- Attività promozionale ed educazione all'uso preventivo dei vaccini per la salvaguardia della salute;
- Sorveglianza e controllo del protocollo del Piano di Eradicazione del Morbillo e della Rosolia Congenita nel rispetto delle tappe previste dalle normative Regionali e Nazionali;
- Indagini epidemiologiche ed interventi preventivi per la tubercolosi;
- Interventi atti a limitare l'incidenza delle malattie infettive nel territorio (rabbia e brucellosi o altre patologie, anche in raccordo con i servizi veterinari);
- Accertamenti sanitari preventivi di tutela della salute pubblica previsti da leggi/regolamenti;
- Partecipazione a commissioni previste da leggi e regolamenti;
- Promozione, valutazione e controllo di attività di screening della popolazione infantile;
- Formazione degli operatori anche per le finalità specifiche di educazione sanitaria;
- Studio dei dati raccolti per la individuazione dei nuovi bisogni di comunità;
- Programmazione degli interventi di educazione sanitaria dopo avere individuato gli obiettivi prioritari e/o sub-obiettivi, i vincoli e gli strumenti;
- Formazione degli operatori e la formazione permanente in ufficio degli operatori per finalità specifiche;
- Epidemiologia e promozione della salute anche in sinergia con Enti e Istituzioni per la definizione di un profilo di salute della comunità
- Prevenzione delle malattie croniche e degenerative mediante sorveglianza e promozione di corretti stili di vita (prevenzione e contrasto del tabagismo, dell'uso di sostanze, alcolismo);
- Tenuta del registro di mortalità (ReNCaM) e gestione schede ISTAT.
- Istituzione, aggiornamento e tenuta del Registro Tumori.