

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Curriculum Vitae di

Il sottoscritto Cirillo Domenico Antonio, carta d'identità n. AJ 7272925, nato a Dasà (VV) il 10/3/1961, residente a Vibo Valentia (VV), in via S.Aloe - n. 40, codice fiscale CRLDNC61C10D253Q, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità, dichiara:

CIRILLO, Domenico Antonio

██████████ 89900 Vibo Valentia (VV)

████████████████████

████████████████████

████████████████████

████████████████████

Italiana

Dasà (VV), ██████████

Dal 1.11.2007 al 31/10/2010

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

Azienda Sanitaria Provinciale

Contratto a tempo determinato (delibera n. 403/C del 31.10.2007) **“Dirigente del servizio assistenza infermieristica e ostetrica”**.

Dirigente Servizio Professionale

Dal mese di Febbraio 1985 al mese di Gennaio del 1987

Struttura Ospedaliera di Chiaravalle Centrale (CZ)

Inizia l'attività lavorativa con il profilo professionale di Infermiere presso la Struttura Ospedaliera di Chiaravalle Centrale (incarico temporaneo).

Contratto a tempo determinato

Infermiere Professionale

Dall'1.6.87 a tutt'oggi (eccetto suddetto periodo incarico dirigenziale – 1/11/2007 al 31/10/2010)

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (ex ASL 8 VV)

Azienda Sanitaria Provinciale

Contratto a tempo indeterminato

Infermiere + Posizione Organizzativa

30 Marzo 2006

Università “Magna Graecia” di Catanzaro

Domenico Antonio Cirillo

Pagina

1

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tesi di laurea “L’assistenza Infermieristica Territoriale, Risvolti professionali, economici e sociali”

LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE PER LE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE (SNT_SPEC/1 - CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE NELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

Votazione 110/110 con lode

22 Giugno 2007

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Facoltà di Economia e Scienze Politiche dell’Università degli studi della Calabria - Cosenza

Tesi dal titolo “Fondi Comunitari in Sanità”;

Master di II livello in “Diritto e Management Sanitario”

21 Maggio 2007

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Reggio Calabria

Attestato “**Formulazione, Valutazione e Monitoraggio dei piani e progetti per i fondi strutturali europei**” per complessive 60 ore

1 luglio 2004

Università degli studi “G. D’Annunzio” di CHIETI – PESCARA

Tesi “L’infermiere e il Territorio”.

Laurea in Infermieristica Triennale (SNT1 – Classe delle Lauree nelle Professioni Sanitarie Infermieristiche)

Votazione di 110/110 e lode

Anno 1992

Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma

Tesi avente per tema “Il contributo della telematica all’assistenza infermieristica in una moderna unità di cura continuativa”.

Dirigente dell’Assistenza Infermieristica

Anno 1980

Istituto Tecnico Industriale di Vibo Valentia

Diploma di Maturità Tecnica Industriale

- Date (da – a) Anno 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali di Lamezia Terme (Nicastro)
 - Qualifica conseguita ***Diploma d'Infermiere Professionale***
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Visconti Napoli
 - Qualifica conseguita ***Tecnico d'Emodialisi***
-
- Date (da – a) 13 – 14 – 15 – 16 – 17 Giugno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione Regione Calabria presso Azienda Sanitaria n.6 di Lametia Terme
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ***Crediti ECM "Il Programma di ECM – Fasi della Progettazione e Valutazione della Formazione nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Calabria" tenutosi presso il per complessive 40 ore e l'acquisizione di n. 31 crediti formativi ECM.***
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18/19/20 marzo 2009, 22-23 Aprile 2009, 4-30 giugno 2009 e 1 luglio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro U.O. Formazione e Qualità di Lametia Terme
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ***Crediti ECM "Risk Management in Sanità: Conoscenza e implementazione degli strumenti applicabili alla gestione del Rischio Clinico nella Sanità Calabrese"; per complessive 64 ore e con l'acquisizione di n. 50 crediti formativi ECM.***
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Dal 13/07/2013 al 26/10/2013 Provider Zahir Srl accreditamento n. 178 – evento formativo n. 67532
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ***"Le cure con cura dell'anziano: Management e processi socio-sanitari" con acquisizione di 50 crediti ECM***
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

LINGUA Inglese

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

LINGUA Francese

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza di sindacalista: Dal 10.4.2000 al 18.4.2008 ha ricoperto, ininterrottamente, la carica di **Segretario Generale Territoriale della CGIL Funzione Pubblica di Vibo Valentia, categoria sindacale**, alla quale afferiscono la maggior parte dei lavoratori del Pubblico Impiego (Stato, Parastato, Aziende Pubbliche, Aziende Private, Autonomie Locali, Sanità, ecc.) sviluppando notevoli esperienze nel campo delle relazioni sindacali, della contrattazione decentrata di secondo livello e nel campo della concertazione per le materie demandate, a tale livello, dai contratti collettivi nazionali

S'è evidenziata, inoltre, che dal 1996 al 31 dicembre 2002 ha ricoperto, ininterrottamente, la carica di **Consigliere del Comitato Direttivo del Collegio IPASVI** della Provincia di Vibo Valentia.

Nel corso degli anni ha seguito lo sviluppo Professionale e Contrattuale delle Professioni Sanitarie in genere ed in particolare quella Infermieristica (dai Decreti Ministeriali istitutivi i Nuovi Profili Professionali, ai DPR 270/84, DPR 384/90, CCNL 94/97, CCNL 98/2001, il D.lg. 29/92; le varie Riforme Sanitarie dalla L.833/78, D.lg. 502/92 e 517/93, Riforma "Bindi" D.lg.229/99; le diverse Leggi Bassanini ; la L.626/94 e s.m.i. sulla Sicurezza dei luoghi di lavoro) partecipando sia come **Uditore** e a volte come **Relatore** a diversi **convegni**.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso lo svolgimento di specifici incarichi e la partecipazione a seminari come relatore:

Dall'1.6.87 inizia a lavorare presso l'ospedale di Serra S.Bruno, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, perché vincitore di concorso pubblico d'Infermiere Professionale. Nel corso della sua carriera lavorativa ha sviluppato diverse esperienze presso diverse Unità Operative: **Pronto Soccorso, Medicina, Ostetricia, Sala Operatoria, Dialisi extra corporea e peritoneale**.

Dal mese di gennaio del 1998 al 3.2.2002 ha lavorato presso l'**Ufficio Infermieristico della Direzione Sanitaria della Struttura Ospedaliera di Vibo Valentia** dove si è occupato della gestione della turnistica del personale Ausiliario, Tecnico ed Infermieristico. Tra le varie esperienze maturate in tale ufficio sottolinea la **sperimentazione applicativa del "SII" (Sistema**

Informativo Infermieristico per la gestione automatizzata della turnistica, prodotto dalla società "SAGO" di Firenze). Per tale sperimentazione ha curato sia la progettazione complessiva sia la compilazione dell'interfaccia utente.

Pur mantenendo come sede lavorativa principale l'Ufficio Infermieristico, la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia, in aggiunta, gli ha assegnato (Maggio 1999), con formale atto deliberativo, l'incarico di **Segretario del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi (SPPR Aziendale)**. Attraverso ciò ha sviluppato una buona conoscenza delle materie previste nella Legge 626/94 inerente i Rischi e la necessità di Sicurezza sui luoghi di lavoro, partecipando alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, all'elaborazione del Piano di Bonifica dei luoghi di lavoro, all'elaborazione del Piano d'Informazione e Formazione dei Lavoratori, dei Preposti, dei Rappresentanti dei lavoratori alla Sicurezza, alla costituzione delle Squadre d'Emergenza Antincendio ed elaborazione dei relativi Piani d'Evacuazione.

Dal 4/2/2002 a tutt'oggi lavora presso la Direzione Sanitaria Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (ex ASL n.8) nell'ambito del **Servizio Infermieristico Aziendale**.

Dal 8 Agosto 2005 al 31.10.2007, giusta disposizione del Direttore Generale n. 477 del 8.8.2005 è stato assegnatario di un incarico di **Posizione Organizzativa di fascia A "Sezione Formazione e Aggiornamento"** presso il Servizio Infermieristico e Tecnico dell'Azienda Sanitaria n. 8 di Vibo Valentia. Si è occupato, pertanto, della programmazione, organizzazione e gestione degli eventi formativi e di aggiornamento del personale dell'azienda sanitaria (Infermieri, Ostetriche, Tecnici di laboratorio, Tecnici di radiologia, Fisioterapisti, Ausiliari, Operatori Socio Sanitari). Ha collaborato, inoltre, alla preparazione e stesura dei piani di formazione annuali e triennali della formazione aziendale, compreso i corsi ECM, attraverso il coinvolgimento della rete dei Referenti aziendali e l'analisi dei fabbisogni formativi.

In aggiunta all'incarico di cui sopra, in data 13.2.2007 con delibera D.G. n.260, è stato nominato **"Direttore Didattico dei corsi di formazione per Operatori Socio Sanitari"** presso la scuola di formazione dell'ex ASL 8, oggi ASP Vibo Valentia, per conto del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria.

Tale attività, svolta a cavallo tra l'anno 2007 e l'anno 2008, ha comportato, da parte del Dirigente SIO, oltre al contemporaneo avvio della programmazione aziendale (in materia d'organizzazione delle funzioni infermieristiche ed ostetriche), la contestuale gestione delle attività didattiche dei corsi per OSS di ben quattro sezioni (A-B-C-D) composte, ognuna, da 24/25 studenti lavoratori per le cui attività didattiche sono stati coinvolti ben 13 docenti, per ogni sezione, quasi tutti dipendenti dell'ASP di Vibo Valentia. Nel periodo oggetto di valutazione sono state, pertanto, affrontate e risolte le criticità derivanti dalla necessità di: conciliare lo svolgimento delle attività didattiche con la condizione di "studenti/lavoratori" di tutti i discenti (circa 100) e la condizione dei docenti (in totale n. 52) quasi tutti dipendenti ASP che spesso, per esigenze di servizio, non potevano rispettare il calendario didattico inducendo la direzione didattica ad estenuanti cambi d'orario per non far saltare le lezioni.

Dal 1.11.2007 al 31/10/2010 con delibera n. 403/C del 31.10.2007 è stato incaricato, a tempo determinato, quale **"Dirigente del servizio assistenza infermieristica e ostetrica"** dell'ASP di Vibo Valentia.

Nel primo anno (fine 2007 e 2008) di attività dirigenziale del servizio, a seguito di un'opportuna analisi organizzativa, il sottoscritto, in collaborazione con i

componenti del servizio, ha rilevato una serie di criticità quali:

- la notevole carenza di personale nell'ambito delle unità operative di diagnosi e cura h. 24 conseguente ad una imperfetta distribuzione del personale in relazione alla tipologia delle UU.OO./Servizi (spesso sottodimensionati in termini di numero di posti letto e di prestazioni);
- l'assenza d'idonee tecnologie per la prevenzione dei rischi/danni derivanti dalla movimentazione manuale dei pazienti allettati (sollevatori meccanici, teli a scorrimento veloce, barelle regolabili in altezza, ecc.);
- l'assenza di tecnologie moderne (lavapadelle) per la sanificazione e disinfezione d'alcuni presidi sanitari (padelle, pappagalli, bacinelle, ecc.);
- l'assenza di piani di lavoro, protocolli e procedure nella gestione e organizzazione delle varie attività assistenziali sia intraospedaliere che territoriali.

Per tali criticità sono state avviate, dal Dirigente del SIO, una serie d'iniziative che, nel corso dell'anno 2008, hanno permesso la risoluzione d'alcune problematiche tra cui, ad esempio:

- la stesura e relativa applicazione dei protocolli e procedure relativi alla gestione dei pazienti all'interno del blocco operatorio dell'ospedale di Vibo Valentia (accolto con apposito atto deliberativo);
- l'avvio delle procedure amministrative per l'acquisto di: n. 12 sollevatori meccanici, n. 3 barelle d'emergenza, n. 30 teli a scorrimento veloce, n. 26 lavapadelle automatica a disinfezione termica e chimica;
- l'acquisto con la relativa distribuzione, a tutto il personale sanitario aziendale, di n. 1000 armadi spogliatoio a doppio scomparto (sporco/pulito).

In particolare, si evidenzia che, nel primo anno di attività dirigenziale, lo scrivente è stato incaricato, dall'amministratore pro-tempore, all'attuazione di un processo di razionalizzazione del personale infermieristico e di supporto assistenziale in base ad un precedente processo di revisione dei giudizi dei "Medici Competenti" attivato dall'Ufficio di Protezione e Prevenzione dei Rischi. La procedura è stata attuata in base ai criteri predefiniti (nota prot. n. 133 del 31/03/2008) e con un'attività che ha impegnato tutti i componenti del SIO, compreso il sottoscritto, per circa tre mesi. I risultati di tale procedimento sono stati oggetto di specifica relazione di sintesi inviata al Management Aziendale (nota prot. n. 232/SIO del 11/6/2008).

Tale attività è stata altresì supportata e accompagnata dalla procedura di acquisto e consegna d'idonee tecnologie per la prevenzione dei rischi/danni derivanti dalla movimentazione manuale dei pazienti allettati (sollevatori meccanici, teli a scorrimento veloce, barelle regolabili in altezza, ecc.) per la quale il sottoscritto ha curato il relativo procedimento, in collaborazione con l'U.O. Acquisizione beni e servizi, occupandosi direttamente della committenza e delle dichiarazioni di conformità dei prodotti offerti dalle ditte interessate alla gara.

Si evidenzia che tale procedimento è stato, altresì, perfezionato, dallo scrivente, con la predisposizione e relativa somministrazione di un corso specifico di addestramento teorico-pratico a circa n.300 operatori sanitari interessati all'utilizzazione delle suddette tecnologie.

Nello stesso anno il sottoscritto ha seguito il procedimento amministrativo relativo all'acquisto e messa in opera delle lavapadelle automatiche a disinfezione termica e chimica.

Nell'anno 2008 il sottoscritto, quale Dirigente del SIO, è stato incaricato, dall'amministratore pro-tempore, in qualità di componente di una specifica commissione aziendale all'elaborazione di specifici protocolli comportamentali da parte del personale infermieristico e di supporto assistenziale e di accoglienza del paziente per l'attività del Blocco Operatorio del P.O. di Vibo Valentia.

Tale attività si è conclusa con la validazione di vari protocolli e procedure in collaborazione con i restanti componenti della Commissione presieduta dal Direttore Sanitario Aziendale pro-tempore.

Per quanto riguarda gli aspetti formativi si evidenzia che il sottoscritto, in aggiunta all'incarico di dirigente del SIO ha mantenuto, nell'anno 2008, l'incarico di "Direttore didattico" dei corsi aziendali per Operatori Socio Sanitari (OSS) affidatogli con un precedente atto deliberativo (n. 260 del 13.2.2007) portando a termine, nello stesso anno, la formazione con conseguente conferimento dell'attestato di qualifica di Operatori Socio Sanitari a ben n. 89 unità lavorative di cui alcuni dipendenti di questa ASP e altri di ditte appaltatrici di servizi esternalizzati.

Il sottoscritto, in aggiunta all'attività specifica di dirigente del SIO è stato, altresì, impegnato dall'azienda nell'attività di docenza presso i corsi di laurea triennale

in infermieristica con l'assegnazione di due discipline (Clinica infermieristica 2 e Clinica Infermieristica 3) nell'ambito dei programmi Med.45 predisposti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Magna Grecia di Catanzaro. Il sottoscritto, è stato delegato, dall'ASP di Vibo Valentia e dall'Università Magna Grecia di Catanzaro, quale Responsabile dell'attività di tirocinio pratico degli studenti in seno alle strutture sanitarie dell'ASP di Vibo Valentia, con l'onere di redigere mensilmente la distribuzione degli studenti nelle varie unità operative aziendali.

Nell'anno 2009, nella veste di Dirigente si è occupato della:

- Gestione procedura di chiamata n. 20 Infermieri (graduatoria del.1478/06) per sostituzioni Infermieri in gravidanza in attuazione della delibera n. 1297/DG del 24/6/2009;
- Partecipazione indagine interna, quale componente, della Commissione interna disposta dal commissario con nota prot. n. 21 del 27/1/2009 in riferimento "esposto" da parte di un utente;
- Predisposizione atti per contestazione disposizioni di servizio per attribuzioni mansioni superiori – (diffida dirigenti -nota prot. n. 6835 del 13/02/2009);
- Predisposizione procedure per smaltimento materiale cartaceo, legnoso e ferroso dalle unità operative di diagnosi e cura;
- Partecipazione riunioni presso Dipartimento n. 13 Regione Calabria, quale componente del C.R.R.C. - Centro Regionale sui Rischi Clinici (Nomina decreto dirigente dipartimento n. 13 – n.6005 del 17/4/2009);
- Elaborazione e stesura delibera n. 2008/C del 6/2/2009 "Piano di riorganizzazione delle attività consultoriali aziendali";
- Gestione procedura per la rilevazione delle taglie per l'approvvigionamento delle divise del personale sanitario e di supporto assistenziale (nota prot.n. 7000 del 13/2/2009 in riscontro alla richiesta della ditta Saden prot. n. 5544 del 5/2/2009);
- Gestione procedura per la ricognizione dei dati, la stampa e la consegna dei nuovi cartellini identificativi del personale infermieristico, Ostetrico, Tecnico sanitario, Fisioterapico e di supporto assistenziale (nota prot.n. 6836 del 13/2/2009);
- Verifica modalità di conduzione del servizio gestione dei rifiuti speciali da parte della ditta Ecologia Oggi (nota prot. n. 45705 del 30/12/2008);
- Partecipazione alla Riunione (4/2/2009) del Collegio di Direzione quale componente con predisposizione relazione sulla proposta di soluzione delle criticità determinate dall'art. 36 dell'atto aziendale;
- Convocazione e gestione delle riunioni periodiche effettuate con i coordinatori Infermieristici delle UU.OO. dei reparti di diagnosi e cura e la Direzione Generale;
- Gestione procedura di consegna armadi spogliatoio con tramezzo sporco pulito al personale sanitario dei distretti e dei presidi Ospedalieri (nota prot. n. 3606 del 27/1/2009);
- Registrazione con relativa archiviazione dei giudizi inviati dai Medici Competente a seguito di valutazione di idoneità del personale sanitario e di supporto assistenziale;
- Partecipazioni riunioni del NARC (Nucleo Aziendale Rischio Clinico) quale componente in rappresentanza della Direzione Generale (delibera n.1492/C del 5/11/2008);
- Predisposizione e gestione procedura di vaccinazione studenti iscritti al 1° anno del corso di laurea in Infermieristica assegnati al polo di Vibo Valentia (prot. n. 45327 del 23/12/2008);
- Predisposizione e gestione piano di utilizzo e verifica del personale adibito ad attività di ausiliario/inservientato dipendente di una ditta esterna "Eurocoop" (nota prot. n. 11115 del 13/3/2009) con relativa verifica e rendicontazione mensile al Management Aziendale;
- Predisposizione piano economico per l'avvio delle procedure di concertazione del Piano aziendale delle posizioni organizzative;
- Predisposizione e gestione procedura per l'avvio dell'attività di Diagnosi di Insufficienza Respiratoria Cronica domiciliare (nota prot.n. 34438 del 8/9/2009) con relativa stesura dell'avviso interno per il reclutamento del personale Infermieristico e medico;
- Predisposizione e gestione di tutte le procedure organizzative e formative che hanno consentito all'Azienda di attivare, in collaborazione con l'associazione

- “Marinellaneewgeneration” l’apertura estiva della postazione dei volontari del soccorso in forma sperimentale dal 10/8/2009 al 30/9/2009 presso località Marinella di Pizzo Calabro (nota prot. 32290 del 13/8/2009);
- Partecipazione ai lavori di revisione di alcuni protocolli della sala operatoria interdivisionale del P.O. di Vibo Valentia (nota prot. n. 35626 del 17/9/2009);
 - Stesura e assegnazione obiettivi titolari posizioni organizzative in attività presso il Servizio Infermieristico e Ostetrico aziendale (nota prot. n. 34122 del 4/9/2009);
 - Predisposizione dichiarazione di conformità relativamente alla gara di acquisto degli arredi dell’U.O. di Ortopedia del P.O. di Vibo Valentia (nota prot. n. 336/SIO del 26/10/2009);
 - Gestione procedura di consegna (nota prot. n. 15846 del 16/4/2009) alle varie Unità Operative di diagnosi e cura degli ausili meccanici per la movimentazione dei carichi a pazienti non autosufficienti a seguito di delibera di acquisto n. 82/C del 22/1/2009, con relativa organizzazione somministrazione dei contenuti formativi al personale Infermieristico e di supporto assistenziale;
 - Avvio procedure di ricognizione degli armadi frigorifero per la conservazione dei farmaci e delle pompe infusionali;
 - Avvio procedure per lavori di adeguamento strutturale ed organizzativo dell’archivio iconografico di Nicotera – nomina referente aziendale e responsabile del procedimento (nota prot. n. 46248 del 27/11/2009);
 - Predisposizione procedure per il trasferimento/smaltimento delle pellicole radiologiche presso archivio/deposito struttura di Nicotera (nota prot. n. 15950 del 16/4/2009);
 - Predisposizione "Percorso di Dimissioni protette ospedaliere - Ipotesi Accordo tra ASP di Vibo, Conferenza dei Sindaci, Associazioni di Categoria";
 - Predisposizione e gestione procedura per lo scarto di materiale documentario "Ricette mediche, impegnative per prestazioni sanitarie e registri vari" al fine della sua distruzione (nota prot. n. 34436 del 8/9/2009) – Richiesta al soprintendente Archivistico per la Calabria della concessione nulla osta allo scarto documentale (Epurazione atti d’archivio) nota prot.n. 32283 del 13/8/2009 - Trasmissione elenco consistenza materiale documentario da sottoporre a scarto ai sensi del Dlgs. N. 24/2004;
 - Predisposizione procedura amministrativa per l’acquisto di “Sistemi universali di connessione a pressione positiva e di valvole senza ago a sistema chiuso” (nota prot. n. 345/SIO);
 - Stesura relazione sopralluogo RSA di Moderata Durant e formulazione ipotesi organizzativa migliorativa della RSA di Vibo Valentia di concerto con il Direttore del Distretto sanitario di Vibo (nota prot. n. 37602 del 2/10/2009);
 - Partecipazione attività Unità di crisi aziendale per la pandemia (UCAP) quale componente nominato con delibera n 2145 del 10/11/2009;
 - Partecipazione lavori Commissione regionale per il riconoscimento crediti OSS quale componente (decreto dirigenziale n.11 del 26/1/2009);
 - Predisposizione procedure organizzative e amministrative per la gestione del Progetto “Dialisi vacanza anno 2009” con la stesura delle delibere n. 1314 del 1/7/2009 e n. 2324 del 2/12/2009;
 - Predisposizione procedure organizzative per l’attivazione sperimentale del servizio sperimentale di Teleassistenza presso il comune di S.Onofrio (note prot. n. 34366 del 8/9/2009);
 - In aggiunta all’attività specifica di dirigente del SIO è stato, altresì, impegnato dall’azienda nell’attività di docenza presso i corsi di laurea triennale in infermieristica con l’assegnazione di due discipline (Clinica infermieristica 2 e Clinica Infermieristica 3) nell’ambito dei programmi Med.45 predisposti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università Magna Grecia di Catanzaro.
 - Il sottoscritto, è stato delegato, dall’ASP di Vibo Valentia e dall’Università Magna Grecia di Catanzaro, quale Responsabile dell’attività di tirocinio pratico degli studenti in seno alle strutture sanitarie dell’ASP di Vibo Valentia, con l’onere di redigere mensilmente la distribuzione degli studenti nelle varie unità operative aziendali.

Nell’anno 2010 il sottoscritto, nella veste di Dirigente si è occupato della:



- Ricognizione, su scala aziendale, con relativo calcolo degli scostamenti, in eccesso o in difetto, del personale infermieristico e di supporto assistenziale, operante nell'area ospedaliera, in rapporto ai requisiti minimi organizzativi previsti dalla normativa regionale sull'accreditamento. Trasmissione relazione al Management Aziendale con nota prot. n. 4208 del 29/01/2010 a firma del Dirigente SIO e di tutti i titolari di posizione organizzativa afferenti ai dipartimenti ospedalieri e dipartimenti misti.
- Ricognizione, su scala aziendale, con relativo calcolo degli scostamenti, in eccesso o in difetto, del personale infermieristico e di supporto assistenziale, operante nell'area territoriale, in rapporto ai requisiti minimi organizzativi previsti dalla normativa regionale sull'accreditamento. Trasmissione relazione al Management Aziendale con nota prot. n. 8155 del 24/02/2010 a firma del Dirigente SIO e di tutti i titolari di posizione organizzativa afferenti ai distretti sanitari;
- In qualità di Presidente della Commissione (nominata con delibera DG n. 1066 del 7/6/2010) si è occupato della gestione delle procedure di valutazione dei titoli di n. 293 concorrenti, partecipanti all'avviso pubblico, per la stesura di una graduatoria di Collaboratori professionali sanitari, cat. D Infermieri – da utilizzare per le sostituzioni di personale assente per gravidanza o malattia;
- Stesura degli elenchi di idoneità e di non idoneità degli Infermieri e dei Fisioterapisti partecipanti all'avviso interno per l'assegnazione di prestazioni aggiuntive nell'ambito delle cure sanitarie domiciliari (Trasmessi al Direttore Sanitario con nota n.19/SIO del 7/6/2010) nonché valutazione ricorsi riscontrati al Commissario Straordinario protempore con nota prot. n. 30482 del 9/8/2010);
- Esecuzione disposizione di servizio nota prot. n. 37200 del 14/10/2010 a firma del Commissario Straordinario "Costituzione Gruppo di lavoro con l'incarico di elaborare specifici Piani di Assistenza Individuale per pazienti affetti da patologie invalidanti con necessità di Cure domiciliari di terzo livello" a cui ha fatto seguito la stesura di un apposito regolamento quale ipotesi di revisione di riorganizzazione dell'intero processo di erogazione aziendali delle cure sanitarie domiciliari costruito in linea con le indicazioni della Commissione Documento Ministero Salute (Commissione Nazionale Lea - Nuova caratterizzazione dell'assistenza territoriale domiciliare e degli interventi ospedalieri a domicilio);
- Predisposizione procedure organizzative (avviso interno) e amministrative per la gestione del Progetto "Dialisi vacanza anno 2010" compresa la stesura della delibera attuativa n. 1211 del 17/6/2010;
- Partecipazioni riunioni del NARC (Nucleo Aziendale Rischio Clinico) quale componente in rappresentanza della Direzione Generale (delibera n. 1492/C del 5/11/2008);
- Stesura relazione per la valutazione annuale dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa operanti presso la direzione aziendale del servizio Infermieristico, trasmessa, a firma congiunta con il Commissario Straordinario protempore, al Presidente del NAVS;
- Completamento delle procedure per il trasferimento/smaltimento delle pellicole radiologiche presso l'archivio/deposito nella struttura di Nicotera (avviata con nota prot. n. 15950 del 16/4/2009);
- Completamento prima fase della procedura amministrativa per lo scarto di materiale documentario "Ricette mediche, impegnative per prestazioni sanitarie e registri vari" con relativo allontanamento dalle unità Operative/Servizi di diagnosi e cura attraverso l'utilizzo di un'apposita ditta incaricata anche per la distruzione (nota prot. n. 34436 del 8/9/2009) – Richiesta al soprintendente Archivistico per la Calabria della concessione nulla osta allo scarto documentale (Epurazione atti d'archivio) nota prot.n. 32283 del 13/8/2009 - Trasmissione elenco consistenza materiale documentario da sottoporre a scarto ai sensi del Dlgs. N. 24/2004;
- Partecipazione alle Riunioni del Collegio di Direzione effettuate nell'anno 2010;
- Contribuito alla definizione della procedura di contenzioso avviata dal collegio IPASVI di Vibo Valentia, per assenza iscrizione all'albo, nei confronti del personale infermieristico dipendente dell'ASP di Vibo Valentia (nota prot. n. 7682 del 22/2/2010);

- Collaborazione con l'U.O. Acquisizione beni e servizi (nota prot. n. 86/ABS/SSB) per la gestione dell'intero processo di committenza, compresa la stesura della relazione di conformità in relazione alle offerte di fornitura da parte di n.14 ditte partecipanti alla gara d'acquisto di n. 65 frigoriferi biologici da assegnare alle unità operative/servizi di diagnosi e cura, culminata con la trasmissione della nota prot. n. 14985 del 20/4/2010 (prospetti di conformità);
- Predisposizione del processo di avvio della gara d'acquisto di n. 41 "carrelli per la gestione delle emergenze sanitarie"; n. 30 "Monitor defibrillatori manuali e semiautomatico" e programmazione "corso di addestramento teorico pratico sulla gestione dell'emergenza cardio-polmonare del personale ospedaliero e territoriale" - Nota di committenza d'acquisto prot. n. 17684 del 11/5/2010 con allegato prospetto di sintesi dell'intero fabbisogno aziendale e del piano dei costi elaborato dal Servizio Infermieristico Aziendale, finalizzato all'adeguamento tecnologico previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 133 del 15/2/1999;
- Quale Responsabile dell'attività di tirocinio pratico degli studenti in seno alle strutture sanitarie dell'ASP di Vibo Valentia, con l'onere di redigere mensilmente la distribuzione degli studenti nelle varie unità operative aziendali;
- Nell'anno 2010 si è, altresì, occupato della programmazione e gestione delle procedure organizzative del tirocinio pratico di n.5 studenti, dipendenti di questa azienda, frequentanti il master di 1° liv. In "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".

In data 5.11.2008 con delibera n. 1492/C è stato, altresì, nominato **"Componente del Nucleo Aziendale per la gestione del rischio clinico (NARC)"** tra le figure di staff del Commissario Straordinario.

Il 28/1/2009 è stato nominato, con decreto dirigenziale dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie n. 552, **"Componente commissione regionale per il riconoscimento crediti formativi spendibili in percorsi di qualifica di Operatori Socio Sanitari"**

Il 17/4/2009 è stato nominato, con decreto dirigenziale dipartimento tutela della salute e politiche sanitarie n. 6005, Regione Calabria **"Componente Centro Regionale per la gestione del rischio clinico e sicurezza dei pazienti"**

Negli anni accademici 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 e 2012/2013 è stato individuato dall'ASP di Vibo Valentia e dall'Università Magna Graecia di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia quale **"coordinatore del tirocinio degli studenti del corso di laurea triennale in Infermieristica"** presso il Polo didattico di Vibo Valentia (a seguito di apposita convenzione tra ASP di Vibo Valentia e Università Magna Graecia di Catanzaro- Facoltà di Medicina e Chirurgia).

"Affidamento della didattica med/45 C:I. - Igiene e medicina preventiva" anno accademico 2004/2005 e 2005/2006 presso - Università Magna Graecia di Catanzaro - Facoltà di Medicina e Chirurgia di Catanzaro - Corso di laurea triennale in Infermieristica - Polo didattico Vibo Valentia - Lettera conferimento incarico in possesso dell'Università;

"Incarico di insegnamento med/45 - Infermieristica clinica II" anno accademico 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010 presso - Università Magna Graecia di Catanzaro - Facoltà di Medicina e Chirurgia di Catanzaro - Corso di laurea triennale in Infermieristica - Polo didattico Vibo Valentia - Lettera conferimento incarico in mio possesso;

"Incarico di insegnamento med/45 - Infermieristica clinica III" anno accademico 2008/2009 - 2009/2010 presso - Università Magna Graecia di Catanzaro - Facoltà di Medicina e Chirurgia di Catanzaro - Corso di laurea

triennale in Infermieristica - Polo didattico Vibo Valentia - Lettera conferimento incarico in mio possesso;

Conferimento incarico componente Unità di crisi aziendale per la pandemia delibera n. 2145 del 10/11/2009 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Conferimento incarico Presidente Commissione per procedure selettive assunzione a tempo indeterminato personale del comparto da stabilizzare: n.5 Collaboratori professionali sanitari -Infermieri-cat. D – delibera n. 526 del 31/3/2010 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia –

Conferimento incarico Presidente Commissione per la valutazione dei titoli, dell'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria di collaboratori professionali sanitari -Infermieri-cat. D - per sostituzione personale assente per gravidanza o malattia - delibera n. 1066 del 7/06/2010 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia –

Conferimento incarico componente Commissione interna per la mobilità del personale del comparto a seguito di riorganizzazione delle strutture del SSR prevista dal Piano di Rientro- delibera n. 790/CS del 05/07/2011 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Conferimento incarico referente del Progetto Formativo Aziendale del corso di formazione rivolto agli operatori dei servizi portierato, ausiliario, inservientato e centralino, dipendenti della ditta Eurocoop. Copia delibera n. 1156 del 16/06/2010 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia -

Relatore, al corso di formazione "Le nuove sfide dell'assistenza nel territorio Vibonese" tenutosi presso il centro di formazione aziendale dell'ASP di Vibo Valentia il 16 Dicembre 2010 (Attestato originale in mio possesso).

Relatore di tesi di laurea presso il CDL in Infermieristica Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro:

- Anno accademico 2007/2008 Relatore della tesi di laurea in Infermieristica dal titolo "**Nefropatia malattia emergente – Assistenza Infermieristica al paziente nefropatico cronico anziano**" studente B.P. matricola n. 89023;
- Anno accademico 2007/2008 Relatore della tesi di laurea in Infermieristica dal titolo "**Progetto assistenziale integrato in un paziente affetto da Ictus Cerebrale**" studente F.M.C. matricola n. 89050;
- Anno accademico 2008/2009 Relatore della tesi di laurea in Infermieristica dal titolo "**Infezioni Ospedaliere – Ruolo dell'Infermiere**" studente V.C. matricola n. 89135;
- Anno accademico 2009/2010 Relatore della tesi di laurea in Infermieristica dal titolo "**L'assistenza Domiciliare Infermieristica**" studente G.N. matricola n. 89115;

Componente Commissione di seduta di Laurea in Infermiere presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Magna Graecia di Catanzaro del 5/11/2010 - Lettera attestazione incarico del 21/10/2010 in mio possesso a firma del Preside Prof. Giovambattista De Sarro.

Nell'anno 1995 ha partecipato in qualità di "**Rappresentante del Ministero della Sanità**" ai lavori della Commissione per gli esami di stato degli Infermieri Professionali" presso la scuola di Milazzo (ME).

Per due anni scolastici consecutivi 93/94 e 94/95 ha svolto l'incarico di

Docente insegnando "Norme d'Igiene alla Persona" al corso per Operatori Tecnici addetti all'Assistenza presso la scuola di Vibo Valentia.

Incarico "**Referente Aziendale**" per la realizzazione della "**Mappa Fonti Informative - Progettazione e Realizzazione Sistema Integrato per la Gestione e il Monitoraggio delle persone non autosufficienti**" - delibera n. 6/CS del 18/01/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente permanente di parte pubblica nelle delegazioni trattanti dell'Area della Dirigenza Medica veterinaria - Area SPTA - Area Comparto Sanità**"- delibera n. 60/CS del 25/01/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente Commissione per la formulazione della graduatoria di Terapisti della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva da utilizzare per sostituzioni di dipendenti assenti per gravidanza e puerperio**"- delibera n. 61/CS del 25/01/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente del Gruppo per la programmazione e realizzazione della rete per le cure palliative e della rete per la terapia del dolore**" delibera n. 1246/CS del 30/08/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente del Gruppo per la programmazione e realizzazione della linea progettuale 8 (8.1 e 8.2) - PSN 2011 - DGR n 255 del 17/6/2011**" delibera n. 1245/CS del 30/08/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente del Gruppo per la programmazione e realizzazione della rete per le cure palliative e della rete per la terapia del dolore**" delibera n. 1246/CS del 30/08/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

"**Affidamento della gestione delle attività connesse alle relazioni sindacali delle aree contrattuali (Area Dirigenza Medica e Veterinaria - Area Dirigenza SPTA e Area Comparto Sanità) in seno all'ASP di Vibo Valentia**" disposizione Commissione Straordinaria dell'ASP di Vibo Valentia prot. n. 22660 del 08/07/2012.

Nomina quale "**Componente del Coordinamento del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile (DIMI) Area Centro**" delibera n. 1685/CS del 23/11/2012 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente del Gruppo di lavoro per la revisione e/o integrazione del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente dell'ASP di Vibo Valentia**" delibera n. 180/CS del 19/02/2013 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente del Comitato per la lotta contro le infezioni Ospedaliere**" DELIBERA N. 1469/C del 21/10/2013- Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Nomina quale "**Componente di parte pubblica della Commissione paritetica congiunta per la stesura di un regolamento aziendale relativo alla gestione delle risorse incentivanti inerenti l'area medica e veterinaria, l'area SPTA e l'area Comparto sanità**" DELIBERA N. 1661/C del 27/11/2013 - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi, Access, Word, Excel e PowerPoint.

Tra le varie esperienze maturate sottolinea la *sperimentazione applicativa del "SII" (Sistema Informativo Infermieristico per la gestione automatizzata della turnistica*, prodotto dalla società "SAGO" di Firenze). Per tale sperimentazione ha curato sia la progettazione complessiva sia la compilazione dell'interfaccia utente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ALLEGATI

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni di titoli e attestati ai sensi dell' 46 DPR n. 445 del 28/12/2000 e Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' 47 DPR n. 445 del 28/12/2000 relativa agli incarichi professionali svolti.

Aggiornato a: mese Dicembre 2013

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Vibo Valentia li 6/11/2013.....

In fede



AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445.
Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. AJ 7272925 rilasciata dal comune di Vibo Valentia il 23/8/2004, valida fino al 23/8/2014.