

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELEONORA PALERMO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 8 VIBO VALENTIA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale Vibo Valentia (VV)
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione

- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Provincia di Vibo Valentia (VV)
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo

- Date (da – a) 2009-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Cosenza "Francesco Migliori"
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Amministrative

- Date (da – a) 2013-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria (VV) - Direzione Amministrativa Aziendale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Direzione Amministrativa Aziendale

- Date (da – a) 01.01.2014-31.12.2016
01.01.2017-31.03.2017 (per proroga)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di azienda o settore Unità Operativa Affari Generali
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Per effetto della Delibera n. 1833 del 20.12.2013, dal 01.01.2014 al 31.12.2016, ha ottenuto incarico triennale in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Sezione Assicurazione e Contratti"; detto incarico, per effetto delle Delibere n. 1193/DG del 23.09.2016 e n. 417/DG del 31.03.2017, veniva successivamente prorogato per ulteriori mesi 3(tre) dal 01.01.2017 al 31.03.2017.
-
- Date (da – a) 01 Aprile 2017- e continua
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale (VV) - U.O. Affari Generali e Assicurativi
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Espleta, senza soluzione di continuità, in qualità di Responsabile della "Sezione Assicurazione e Contratti" le attività afferenti all'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Michele Morelli di Vibo Valentia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità Classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1995/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Omega Informez di Rende (CS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Operatore/Programmatore Informatico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA, HO ACQUISITO UNA SPICCATA CAPACITÀ NEL COORDINARE CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI DI LIVELLO MANAGERIALE E GESTIONALE TUTTE LE ATTIVITÀ TIPICHE ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI MEDIE/GRANDI DIMENSIONI. DISCREZIONALITÀ NELL'AFFRONTARE LE TEMATICHE LAVORATIVE E BUONA CAPACITÀ NEL COSTRUIRE RAPPORTI SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del computer, dei sistemi operativi più diffusi quali Windows. Ottimo l'utilizzo del pacchetto applicativo Office (Word, Excell, PowerPoint, Front Page).

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs 196 del 30 Giugno 2003.

Vibo Valentia, 29 settembre 2020

FIRMA

Dr.ssa Eleonora Palermo

**PROCEDURA DI GARA
RdO MePA 2560270 per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza**

Dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione per la nomina a componente della commissione giudicatrice ex articolo 77 del d.lgs. 50/2016

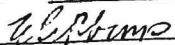
La/il sottoscritta/o PALERMO ELEONORA

nata/o a VIBO VALENTIA, il 10/09/1972
in relazione alla procedura di gara RdO MePA 2560270 per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, commi 4, 5 e 6 e dall'articolo 42 del d.lgs. 50/2016:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera c), del d.lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed al Responsabile unico del procedimento e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Luogo e data VIBO VALENTIA 07/10/2020

Nome e cognome ELEONORA PALERMO

Firma 

Si allega copia del documento di riconoscimento.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ANGELO MENDICINO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Codice Fiscale **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e Data di nascita **SANI MANGO D'AQUINO (CZ) IL 27 GENNAIO 1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA **DAL 17 GIUGNO 2019 A TUTT'OGGI**
PRESSO **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**
**U.O. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE -
UFFICIO MANUTENZIONE DEL P. O. "JAZZOLINO" DI VIBO VALENTIA**

SETTORE **SANITA' PUBBLICA**
MANZIONI **ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA CAT. C**

DATA **DAL 01 AGOSTO 2016 AL 16 GIUGNO 2019**
PRESSO **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TARANTO**
SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE IN VIALE VIRGILIO, 31 A TARANTO
AREA GESTIONE TECNICA - UFFICIO MANUTENZIONI IMMOBILI ED IMPIANTI

SETTORE **SANITA' PUBBLICA**
MANZIONI **ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA CAT. C**

**DURANTE QUESTO PERIODO LAVORATIVO HO SVOLTO INCARICHI DI DIRETTORE DEI
LAVORI PER GLI INTERVENTI DI CUI ALLE DELIBERE DEL DIRETTORE GENERALE
APPRESSO INDICATE:**

- DELIBERA DG N. 740 DEL 03/04/2018;
- DELIBERA DG N. 533 DEL 12/03/2018;
- DELIBERA DG N. 190 DEL 30/01/2018;
- DELIBERA DG N. 2688 DEL 16/11/2017;
- DELIBERA DG N. 2318 DEL 02/10/2017;
- DELIBERA DG N. 2317 DEL 02/10/2017;
- DELIBERA DG N. 2316 DEL 02/10/2017;
- DELIBERA DG N. 1947 DEL 09/08/2017;
- DELIBERA DG N. 1945 DEL 09/08/2017;
- DELIBERA DG N. 1670 DEL 18/07/2017;
- DELIBERA DG N. 1669 DEL 18/07/2017; (DIRETTORE OPERATIVO)
- DELIBERA DG N. 1667 DEL 18/07/2017;
- DELIBERA DG N. 1217 DEL 01/06/2017;
- DELIBERA DG N. 1062 DEL 15/05/2017;
- DELIBERA DG N. 951 DEL 26/04/2017;
- DELIBERA DG N. 897 DEL 20/04/2017;

OLTRE A TANTI ALTRI PICCOLI INTERVENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 4.000,00 PER I QUALI NON NECESSITA DELIBERA;

- SONO STATO INCARICATO DI VERIFICARE I REQUISITI GENERALI ED IN PARTICOLARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI IMMOBILI NEI QUALI SONO UBICATE LE SEDI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE OPERANTI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA ASL TARANTO;
- IN DATA 20/06/2018 CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 543 SONO STATO NOMINATO DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI TUTTE LE AREE A VERDE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TARANTO;

DATA - DAL LUGLIO 1997 AL 31 DICEMBRE 2013

PRESSO ITALFER SRL – ZONA INDUSTRIALE DI “PIANO LAGO” – FIGLINE VEGLIATURO (CS)

SETTORE LAVORAZIONE E POSA IN OPERA DI ACCIAIO PER CEMENTO ARMATO;

MANZIONI RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE COMMESSE.

SEGUIVO TUTTE LE FASI ORGANIZZATIVE AZIENDALI: DALL'ACQUISIZIONE DEL CLIENTE, ALLA PREPARAZIONE DELL'OFFERTA COMMERCIALE FINO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DEFINITIVO.

SVILUPPAVO LE DISTINTE DI PRODUZIONE E COORDINAVO LA PRODUZIONE E IL TRASPORTO DEL PRODOTTO SUL CANTIERE. TRAMITE VISITE PERIODICHE SUI CANTIERI PRENDEVO VISIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E SCAMBIAVO PARERI CON LE MAESTRANZE E GLI ASSISTENTI, IN PRIMIS PER AVERE NOTIZIE SULLA QUALITÀ DEL PRODOTTO LAVORATO E/O POSATO IN OPERA ED INOLTRE PER STILARE IL CRONO-PROGRAMMA DELLE CONSEGNE IN BASE ALLE ESIGENZE DERIVANTI DALLE OPERE DA REALIZZARE.

NEL GENNAIO DEL 2003 SONO STATO NOMINATO, DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI ALL'UNANIMITA', CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE CARICA CHE HO RICOPERTO FINO AL 31/12/2013.

DATA DAL GENNAIO 1996 AL DICEMBRE 1996

PRESSO RDB FANTINI SPA – STABILIMENTO DI LATTARICO (CS).

MANZIONI STAGE FORMATIVO PER ADDETTO ALLE VENDITE. IL PERIODO DI FORMAZIONE SI È SVOLTO IN DUE FASI: LA PRIMA FASE DI FORMAZIONE TECNICA SI È SVOLTA NEGLI UFFICI DELL'AZIENDA PER CONOSCERE LE CARATTERISTICHE E LE FUNZIONI DEI MATERIALI PRODOTTI E POTER ESSERE IN GRADO DI STABILIRE, SECONDO LE SPECIFICHE DI PROGETTO, QUALI TIPI DI PRODOTTI UTILIZZARE E LA SECONDA FASE DI FORMAZIONE COMMERCIALE, QUINDI, CONTATTO DIRETTO CON TECNICI, PROGETTISTI, IMPRESE EDILI ECC. CON LO SCOPO DI PUBBLICIZZARE E VENDERE I PRODOTTI AZIENDALI.

SETTORE PREFABBRICATI LEGGERI E LATERIZI IN GENERE

DATA – DAL FEBBRAIO 1991 AL GENNAIO 1994

PRESSO IMPRESA EDILE COCCIMIGLIO FILIPPO & C. SNC

SETTORE EDILE

MANZIONI GEOMETRA ASSISTENTE DI CANTIERE E CONTABILE. ORGANIZZAVO LE MAESTRANZE PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI SUI CANTIERI, CONTABILIZZAVO I LAVORI PER I SAL, COLLABORAVO CON IL COMMERCIALISTA DEL LAVORO E CON IL COMMERCIALISTA FISCALISTA PER LA CORRETTA TENUTA DEI DOCUMENTI AZIENDALI;

FORMAZIONE - DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "V. DE FAZIO" IN LAMEZIA TERME (CZ);

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO RILASCIATO AL TERMINE DEL CORSO PER RSPP/ASPP (RESPONSABILI E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – D. LGS 81/08, D. LGS 106/09) – MODULO A. – CORSO BASE;

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO RILASCIATO AL TERMINE DEL CORSO PER RSPP/ASPP – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SPECIFICO PER I SEGUENTI MODULI: B1,B2,B3,B4,B5,B6,B7,B8,B9. – MODULO B.

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO RILASCIATO AL TERMINE DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI – MODULO C. - È IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE OBBLIGATORIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI RSPP. È FINALIZZATO AD ACQUISIRE COMPETENZE IN TEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI ANCHE DI NATURA ERGONOMICA E PSICO-SOCIALE, SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE, SULLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN AZIENDA E DI RELAZIONI SINDACALI.

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO RILASCIATO AL TERMINE DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER CSP (COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE).

IL CSP DURANTE LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA

- REDIGE IL PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO;
- PREDISPONE IL FASCICOLO TECNICO DELL'OPERA;

•AFFIANCA IL PROGETTISTA NELL'ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO E PARTICOLARMENTE NEI SEGUENTI PUNTI: A) INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE PROGETTUALI ESECUTIVE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PARTICOLARI COSTRUTTIVI AL FINE DI CONSEGUIRE E VERIFICARE IL CONSEGUIMENTO DEI PRESCRITTI LIVELLI DI SICUREZZA, VALUTANDO I RISCHI INTRINSECI AL PROCEDIMENTO DI LAVORAZIONE CONNESSI A CONGESTIONE DI AREE DI LAVORAZIONI E DIPENDENTI DA SOVRAPPOSIZIONI DI FASI LAVORATIVE; B) DEFINIZIONE DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO E DEL QUADRO ECONOMICO PER QUANTO CONCERNE LA STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA;

•AFFIANCA IL PROGETTISTA NELL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA COERENTEMENTE CON L'ELABORAZIONE DEL FASCICOLO DELL'OPERA.

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO RILASCIATO AL TERMINE DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER CSE (COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE).

IL COORDINATORE PER LA ESECUZIONE È LA FIGURA DESIGNATA DAL COMMITTENTE O DAL RESPONSABILE DEI LAVORI PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, NEI CANTIERI IN CUI È PREVISTA LA PRESENZA DI PIÙ IMPRESE, ANCHE NON CONTEMPORANEA. IL COORDINATORE PER LA ESECUZIONE HA IL COMPITO DI:

- VERIFICARE L'APPLICAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO DA PARTE DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI;
- VERIFICARE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) COMPLEMENTARE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (PSC) CON EVENTUALI PROPOSTE DI MODIFICA DA PARTE DELLE IMPRESE APPALTATRICI;
- ORGANIZZARE LA COOPERAZIONE, IL COORDINAMENTO E L'INFORMAZIONE RECIPROCA TRA DATORI DI LAVORO E LAVORATORI AUTONOMI;
- SEGNALARE AL COMMITTENTE O AL RESPONSABILE DEI LAVORI LE INOSSERVANZE ALLE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA, PROPONENDO LA SOSPENSIONE DEI LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE O DEI LAVORATORI AUTONOMI DAL CANTIERE, O LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;
- COMUNICARE EVENTUALMENTE L'INADEMPIENZA RILEVATA, IN CASO DI MANCATO INTERVENTO DI COMMITTENTE/RESPONSABILE DEI LAVORI, AD ASL E DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO;
- SOSPENDERE I LAVORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE, FINO ALLA VERIFICA DEGLI AVVENUTI ADEGUAMENTI.

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO RILASCIATO AL TERMINE DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORE IN MATERIA DI SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO.

IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORE PERMETTE DI ACQUISIRE LE METODOLOGIE, SPERIMENTANDO LE TECNICHE E GLI STRUMENTI INDISPENSABILI PER POTER EROGARE AI LAVORATORI CORSI DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. FORMARE È IL PROCESSO EDUCATIVO ATTRAVERSO IL QUALE TRASFERIRE AI LAVORATORI ED AGLI ALTRI SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE CONOSCENZE E PROCEDURE UTILI ALLA ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI RISPETTIVI COMPITI IN AZIENDA E ALLA IDENTIFICAZIONE, ALLA RIDUZIONE E ALLA GESTIONE DEI RISCHI.

- ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO" A SEGUITO DELLA FREQUENZA AL CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO RILASCIATO DAL COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI TARANTO IN DATA 09/11/2018.

-ATTESTATO DI IDONEITÀ HEARTSAVER PRIMO SOCCORSO BLS (BLS+PBLSD) - RCP AED RILASCIATO A SEGUITO DI VERIFICA DELL' APPRENDIMENTO DALLA AMERICAN HEART ASSOCIATION CON CERTIFICATO N. OB3B76DCD4F2 DEL 24/09/2018, VOLTO AD ACQUISIRE LE CONOSCENZE RELATIVE ALLE MANOVRE DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE SU ADULTO, BAMBINO E LATTANTE CON L'USO DI DEFIBRILLATORE DAE E MANOVRE DI DISOSTRUZIONE, PER L'ABILITAZIONE AD ATTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO IN ATTESA DEI SOCCORSI SPECIALIZZATI.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCATE. HO SEMPRE CERCATO DI GESTIRE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

MADRELINGUA

ITALIANO.

FRANCESE, INGLESE;

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

SUFFICIENTE;

SUFFICIENTE;

SUFFICIENTE;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

COMUNICO TRANQUILLAMENTE IN MODO CHIARO, PRECISO E CON RISPETTO SPECIE CON I COLLEGGI DI LAVORO CON I QUALI HO SEMPRE CREATO UN OTTIMO RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E SPESSO RAPPORTI DI AMICIZIA DURATURI. CREDO CHE SIA DI FONDAMENTALE IMPORTANZA IL CREARE, SPECIE NELL'AMBITO LAVORATIVO, UN CLIMA DI AMICIZIA E DI SERENITÀ CHE PERMETTE DI CONCENTRARSI PER POTER RENDERE AL MEGLIO.

IMPORTANTE È ANCHE SAPER REDIGERE CHIARAMENTE E TRASMETTERE EFFICACEMENTE LE INFORMAZIONI DI MODO CHE L'INTERLOCUTORE CAPISCA SUBITO CIÒ CHE GLI SI VUOLE COMUNICARE COSA CHE MI RIESCE ABBASTANZA BENE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA COMPETENZA E LA PROFESSIONALITÀ ACQUISITA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE PENSO SIA SUFFICIENTE PER POTER DIRE DI AVERE BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO I DIVERSI APPLICATIVI TRA CUI: WORD, EXCEL, AUTOCAD, ARCHICAD, PRIMUS, CERTUS, STR

CHE HO IN MAGGIOR MISURA UTILIZZATO NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

USO NORMALMENTE INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA ECC.

BUONO L'UTILIZZO, PER TRACCIAMENTI IN CANTIERE, DELLO STRUMENTO TOPOGRAFICO.



PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B;

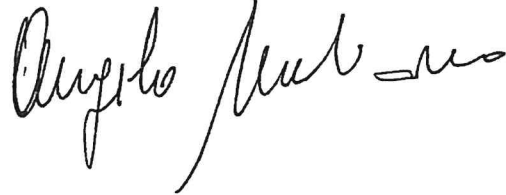
PRIVACY

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.
N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

DATA E FIRMA

30/09/2020

- ANGELO MENDICINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Mendicino', written in a cursive style.

PROCEDURA DI GARA
RdO MePA 2560270 per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza

Dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione per la nomina a componente della commissione giudicatrice ex articolo 77 del d.lgs. 50/2016

La/il sottoscritta/o ANGELO MENDICINO
nata/o a SAN MANGO D'ARQUINO (CZ), il 27/01/1968
in relazione alla procedura di gara RdO MePA 2560270 per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, commi 4, 5 e 6 e dall'articolo 42 del d.lgs. 50/2016:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera c), del d.lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed al Responsabile unico del procedimento e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Luogo e data VIBO VALENTIA - 30/09/2020

Nome e cognome ANGELO MENDICINO

Firma 

Si allega copia del documento di riconoscimento.

***FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D.ssa Nunziatina Condipodaro Marchetta
Indirizzo	_____
Telefono	_____
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21.05.1957
Luogo di nascita	Castell'Umberto (ME)
Esperienze Lavorative	<p>Espletamento della propria attività lavorativa presso gli Uffici della Direzione Generale Aziendale Dal 14/02/2020 a tutt'oggi;</p> <p>Responsabile del coordinamento dell'intero Processo di certificabilità " Gestione del Ciclo Attivo"- Rapporti con la regione relativamente all'Area Entrate. Riconciliazione crediti Vs la Regione e gli altri Enti finanziatori- Rapporti con il tesoriere- gestione flussi di cassa e tempi medi di pagamento- gestione della P.C.C. dal 01/11/2016 al 13/02/2020;</p> <p>Titolare di posizione Organizzativa ruolo Amministrativo Contabilità Analitica dal 01/01/2014 al 31/03/2017;</p> <p>Titolare di posizione organizzativa quale Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario di Serra San Bruno con decorrenza dal 01.01.2005 al 06.08.2012 ;</p> <p>Dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – categoria Ds – dal 01.04.2005 a tutt' oggi;</p> <p>Dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale dal 01.10.1990 fino al 31.03.2005 ;</p> <p>Responsabile "ad interim" delle Funzioni Amministrative del Distretto Sanitario di Tropea dal 14.05.2007 al 06.08.2009, giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 837 del 07.05.2007 e n. 1591 del 06.08.2009;</p> <p>Dirigente amministrativo nella Commissione Farmaceutica del Distretto Sanitario di Serra San Bruno dal 07.08.2003 al 13.05.2007 e dal 07.08.2009 al 31/12/2013;</p> <p>Dirigente amministrativo nella Commissione Farmaceutica del Distretto Sanitario di Tropea dal 14.05.2007 al 06.08.2009;</p> <p>Facilitatore del rischio clinico dell'Asp di Vibo Valentia giusta delibera del Direttore Generale n. 810 del 05.05.2010.</p> <p>Segretaria nei Comitati Consultivi Aziendali dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, giuste deliberazioni del D.G. n. 412 del 03.07.2007 e n. 411 del 13.07.2007;</p>

Responsabile dell'organizzazione amministrativa distrettuale degli eventi formativi in E.C.M. dal 12.08.2003 al 20.10.2007;

Funzionario amministrativo presso l'ufficio assistenza indiretta (ex SAUB) di Serra San Bruno dal mese di aprile 1999 al mese di giugno 2002;

Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente ai procedimenti di competenza della medicina specialistica ambulatoriale interna e medicina dei servizi dal 14 giugno 2000 al mese di giugno 2002;

Responsabile Amministrativo dell'Ufficio II° dell'Assistenza Specialistica Aziendale dal 18 ottobre 2000 al 2002 ;

Svolgimento della propria attività professionale presso gli uffici degli ex servizi n. 1 e n. 2 settore della medicina specialistica, giusta disposizione del 09/07/1991, gli uffici dell'assistenza indiretta all'estero dal 1993 al 2002 e gli uffici predisposti alla organizzazione amministrativa delle autorizzazioni dei prodotti dietetici e dei presidi sanitari, come da disposizione del 20/01/1992.

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Calabria Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria Ds ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico - economico conseguito in data 01.12.1982 presso l'Università degli Studi di Messina ;

quale laureata in Scienze Politiche viene ammessa al terzo anno accademico 1982/83 della Facoltà di Economia e Commercio presso gli Studi Universitari di Messina, con la convalida degli esami previsti dalla DEL. Di Mass. Del Consiglio del C.D.L. del 12.10.1982 sostenendo presso la suddetta facoltà i seguenti esami:
Diritto Amministrativo in data 17.10.1985 con voti 26/30;
Economia Montana e Forestale in data 04.12.1985 con voti 26/30;
Economia Politica II° corso in data 10.12.1985 con voti 24/30;
Diritto Agrario in data 25.02.1986 con voti 24/30;
Lingua Spagnola in data 18.12.1986 con voti 19/30;

FREQUENZA CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO:

Management Sanitario "Il Governo e la Gestione del Distretto e della Società della Salute"- svoltosi nell'anno accademico 2004/2005 presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Firenze – ottemperando agli impegni di presenza, superando le prove finali previste dal corso e conseguendo n. 12 Crediti Formativi Universitari;

Management Sanitario "Il Governo Clinico "-svoltosi nell'anno accademico 2004/2005 - presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Firenze, ottemperando agli impegni di presenza , superando le prove finali previste dal corso e conseguendo n. 8 Crediti Formativi Universitari ;

Igiene Ambientale " Rischi sanitari e ambientali connessi con la presenza di inquinanti xenobiotici nei rifiuti liquidi e solidi e con le tecnologie di depurazione e smaltimento" svoltosi nell'anno accademico 2005/06 presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Firenze, ottemperando agli impegni di presenza, sostenendo le prove finali previste dal corso e conseguendo n. 6 Crediti Formativi Universitari

Corso di "Esperto di Politiche Comunitarie" presso la Scuola Superiore

di Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria che si è svolto nel periodo: 02/07/2007 – 06/07/2007 per complessive 30 ore;

Master in "Economia Sanitaria" conseguito nell'anno accademico 2006/2007, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma - sostenendo una prova finale e riportando la votazione di 60/60;

Percorso Formativo "Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: Discipline Giuridiche ed Economico – Aziendali" presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria – che si è svolto nel periodo: 12/05/2008 – 04/07/2008 per complessive 90 ore;

FREQUENZA CORSI, CONVEGNI E CONGRESSI:

"La Comunicazione ed il Rapporto con l'Utenza" svoltosi a Vibo Valentia il 19 e 20 giugno del 2000 ;

"Conferenza dei Servizi" tenutasi a Vibo Valentia il 25/06/2001;

"Alfabetizzazione Informatica "per complessive 24 ore, presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Luigi Einaudi "di Serra San Bruno nell'anno scolastico 2002/2003;

Corso di informatica del I° , II° e III° livello , per complessive 74 ore, presso l'Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro" di Chiaravalle Centrale nell'anno scolastico 2002/2003;

Evento Formativo in E .C.M. – "Attualità in Prevenzione e Sanità Pubblica" in qualità di Coordinatrice della Segreteria Amministrativa svoltosi in Serra San Bruno (VV) il 24 Aprile 2004 ;

"La Medicina specialistica territoriale Garanzia della Salute dei Cittadini " tenutosi a Reggio Calabria in data 29 maggio 2004;

Evento formativo in E.C.M. dal titolo " Le norme della serie Iso 9000:2000", che avuto luogo a Catanzaro in data 23-24 ottobre 2014, conseguendo 15 crediti formativi;

Evento formativo in E.C.M. dal titolo " Internet in ambito Sanitario" tenutosi a Soverato il 6 e il 7 Novembre 2004, conseguendo 11 crediti formativi;

Convegno "Ruolo e Significato dei programmi delle Attività Territoriali" tenutosi a Ferrara il 28/10/2005;

IV° congresso Nazionale promosso dalla Confederazione Associazioni Regionali del Distretto dal titolo " La Gestione delle malattie croniche e la tutela del paziente fragile" tenutosi a Roma nei giorni 1- 2 -3 dicembre 2015;

Evento Formativo in E.C.M. dal Titolo" le giornate Medico Micologiche Serresi "IV° Edizione , svoltosi a Serra san Bruno (VV) il 20/10/2007;

Corso di Formazione " E Government e Cambiamento organizzativo" della durata di 5 giorni e per complessive 25 ore, svoltosi dal 19 al 23 novembre 2007, presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

Corso di Formazione "La Leadership e la gestione dei Collaboratori" della durata di 5 giorni e per complessive 25 ore, svoltosi nei giorni 22-23-25-26 settembre 2008 presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

Corso di Formazione " La gestione del Cambiamento Organizzativo " della durata di

4 giorni e per complessive 20 ore, tenutosi il 17-18-21-27 novembre 2008, presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

VII° Congresso promosso dalla Confederazione Associazioni Regionali del Distretto dal titolo "Il Distretto come Produttore di Salute" tenutosi A Calambrone (Pisa) nei giorni 19-20-21 marzo 2008;

Corso di Formazione "Costruzioni di profili Assistenziali Integrati per il Miglioramento della Qualità delle Cure" della durata di 7 giorni e per complessive 35 ore, tenutosi nei giorni 27-28-29-30 Aprile 2009 e nei giorni 5-6-7, presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

Corso di Formazione per "Facilitatori del rischio clinico" della durata di 3 giorni e per complessive 24 ore tenutosi dal 13 aprile al 15 aprile 2010 presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

Corso di Formazione "Ciclo delle performance e valutazione" tenutosi nei giorni 18-19-20 ottobre 2010 per un totale di 15 ore presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

ECDL certificate – superando tutti gli esami necessari al conseguimento del Certificato ECDL- n. IT 1748583 rilasciato dal Presidente dell'AICA in data 23/03/2012;

Convegno Nazionale "MEF e Pubblica Amministrazione D.L. n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri" Piattaforma telematica per l'inserimento dei crediti vantati dai privati nei confronti dello Stato tenutosi a Roma il 27 giugno 2014;

Certificato ECDL IT – Security Di aver superato con successo l'esame per conseguimento del Certificato ECDL IT – Security- Livello Specialised rilasciato dal Presidente Generale dell'AICA in data 27/06/2015

Certificato ECDL FULL STANDARD dimostrando di possedere le competenze per la certificazione ECDL FULL STANDARD in conformità al Syllabus e al "Regolamento per la certificazione delle Competenze Digitali" pubblicati su www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard come certificato dal Direttore dell'Aica in data 27/06/2016;

Corso di formazione obbligatorio inerente "la Normativa Anticorruzione nelle Aziende Sanitarie, Prevenzione, trasparenza, Ruoli e Responsabilità", tenutosi il 13 gennaio 2016 presso la sede del centro di formazione Aziendale di Pizzo Calabro;

Corso completato con successo in "Change Management" svolto nell'ambito dei servizi di Advisory per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro nel periodo Gennaio – Marzo 2016 rilasciato dal Direttore della Luiss Business School Prof. Paolo Buccardelli ;

Partecipazione incontro presentazione del progetto SIOPE+ presso la sede della Banca d'Italia in piazza A. Serravalle n. 1 a Catanzaro;

Partecipazione corso di formazione Sistema Informativo Sanitario Regionale ed delle Aziende SEC –SISR contabilità/ patrimonio nei giorni 25 e 26 ottobre 2018 tenutasi presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di V.V. via Nazionale, Pizzo (VV);

Partecipazione Corso di Formazione "Training on the job" svolto nei giorni 4- 5- 11- 13 dicembre 2018 presso la sede degli Uffici Amministrativi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia via Dante Alighieri n.67 VV.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottime competenze gestionali ed organizzative in particolare nel settore contabile.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON GLI UTENTI, I DIRIGENTI E I COLLABORATORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione e coordinamento degli uffici amministrativi del Distretto Sanitario e coinvolgimento dei collaboratori nel perseguimento e nella realizzazione dei fini istituzionali con valutazione annuale positiva da parte del competente Nucleo di Valutazione Strategica Aziendale ;

Gestione della Contabilità Analitica presso questa Azienda Sanitaria ed acquisizioni di ottime competenze nel settore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità nell'uso del personal computer - Patente Europea del Computer

PATENTE O PATENTI

Patente B

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vengono rese dalla scrivente ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445.

Serra San Bruno li 29/10/2020

Autografo il titolo dei miei dati personali ai sensi del recato dell'art. 106/2003

Firma Contestabile Marchetta Nunziata

PROCEDURA DI GARA

RdO MePA 2560270 per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza

Dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione per la nomina a componente della commissione giudicatrice ex articolo 77 del d.lgs. 50/2016

La/il sottoscritta/o CONDIPODARO MARCHETTA NUZZIATINA,
nata/o a CASTELLIMBERTO, il 22/05/1957,
in relazione alla procedura di gara RdO MePA 2560270 per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, commi 4, 5 e 6 e dall'articolo 42 del d.lgs. 50/2016:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera c), del d.lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed al Responsabile unico del procedimento e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Luogo e data SERRASABRANO 29/10/2020
Nome e cognome NUZZIATINA CONDIPODARO MARCHETTA
Firma CondiPodaro Marchetta Nuzzina

Si allega copia del documento di riconoscimento.

