

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
E-mail [garecontratti@asppv.it](mailto:garecontratti@asppv.it) - [dominelli@asppv.it](mailto:dominelli@asppv.it) - Tel/fax 0963/962601

Prot.n. 2319 del 20/01/2020

## LETTERA CAPITOLATO

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale [www.asppv.it](http://www.asppv.it) – Sezione *Bandi di gara*. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

**Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di cateteri venosi centrali ad inserimento periferico necessari all'U.O. di Oncologia del P.O. di Tropea.**

*Codice SMART CIG: ZB72B9C8E2*

Questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016 e smi, all'affidamento della fornitura di seguito indicata.

### SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

### QUANTITA' – IMPORTO – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

***Quantità annua presunta: N° 50 - Importo unitario a base d'asta: €. 400,00 iva esclusa***  
***( Importo Complessivo €. 20.000,00)***

**N° 50 Cateteri venosi centrali ad inserimento periferico (PICC) aventi le seguenti caratteristiche tecniche:**

*Catetere venoso centrale Picc ad inserimento periferico, in silicone radiopaco con markers di riferimento, punta chiusa e arrotondata, misure 40 cm e 45 cm circa, Power e quindi adatto per infusione di mezzi di contrasto ad alta pressione, completo di microintroduttore pelabile, sistema di fissaggio, completo di tutto il necessario per l'impianto del Picc a letto del paziente. Completo di stiletto per ECG intracavitario e punta magnetica per seguire l'andamento del catetere.*

CND: C01020101

### DURATA DELLA FORNITURA

**La fornitura avrà durata di un anno e** sarà effettuata, a facoltà dell'ASP, in regime di somministrazione continua secondo le effettive necessità dell'U.O. interessata..

I quantitativi, pertanto, sono da considerarsi presunti e non impegnano in alcun modo questa ASP e, quindi, l'impegno della Ditta si deve ritenere determinato per la quantità che si richiede e che occorre all'A.S.P. in fase di ordinativo/i.

Alla scadenza annuale l'ASP si riserva la facoltà di attivare, a semplice richiesta, l'opzione di proroga fino ad un massimo di 90 giorni. In tal caso la ditta aggiudicataria resta obbligata a mantenere gli stessi patti e condizioni economiche di fornitura per l'intero periodo di proroga.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna dei prodotti ordinati, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis -comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte interessate a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le ore 12,00 del giorno 06.02.2020, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara per la fornitura di cateteri venosi centrali ad inserimento periferico necessari all'U.O. di Oncologia del P.O. di Tropea - Responsabile del procedimento Dr. Domenico Dominelli”**.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

All'interno del suddetto plico dovranno inserire n. 3 buste :

#### Busta “A” chiusa e sigillata con scritto all'esterno: “Documentazione amministrativa” contenente:

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (*è preferibile utilizzare il modello allegato*);
- **Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro 7/10 giorni dalla ricezione dell'ordinativo/i;
- **Dichiarazione** che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;
- **Copia** della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;

#### Busta “B” chiusa e sigillata con scritto all'esterno: “Documentazione tecnica” contenente:

- **Deplianti illustrativi e/o schede tecniche dei prodotti offerti:**  
*la documentazione tecnica (deplianti e/o schede tecniche) dei prodotti offerti dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione tecnico/qualitativa degli stessi. La mancata presentazione della predetta documentazione, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto e/o di necessità di chiarimenti e/o specifiche tecniche, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione presentata.*
- **Copia dell'offerta economica, senza quotazioni**, in carta semplice, al fine di consentire una corretta individuazione dei prodotti offerti;

#### Busta “C” chiusa e sigillata con scritto all'esterno “Offerta economica” contenente :

- **Offerta economica** predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta.
- **Listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47/DPR 445/2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sullo stesso.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE PARI O SUPERIORI ALL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.**

*Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.*

**L'apertura dei plichi sarà effettuata dal responsabile del procedimento, in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso di convocazione che sarà pubblicato sul sito web dell'ASP [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – Sezione Bandi di Gara - almeno 3 (tre) giorni prima.**

*(eventuali rinvii della suddetta seduta e/o convocazioni di successive sedute ritenute necessarie, e/o chiarimenti e/o notizie-comunicazioni di carattere generale, anche quelle previste dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti, saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'ASP [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – Sezione Bandi di Gara).*

Alle sedute pubbliche può presenziare chiunque, ma hanno diritto di parola e di rendere dichiarazioni a verbale soltanto i soggetti che esibiranno al Responsabile del procedimento un documento idoneo comprovante la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Ditte partecipanti alla gara.

**L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016, in base ai seguenti criteri:**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTI
PREZZO	30
QUALITA'	70 così suddivisi:
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>(Punteggio massimo attribuibile)</b>
1) Valvola Distale antireflusso laterale	20
2) Biocompatibilità dei materiali	15
3) Documentazione scientifica	15
4) Formazione del personale effettuata da Clinical Specialist specializzati, certificati dell'azienda produttrice, direttamente all'interno dell'unità operativa.	15
5) Completezza del Kit	5

L'attribuzione del punteggio di massimo punti 100, atta all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata per come segue:

Alla **qualità** viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti, assegnato sulla base dei criteri analiticamente specificati nella griglia sopra descritta.

Alla **migliore offerta economica** verranno attribuiti punti 30.

Alle **offerte economiche di importo superiore** verrà attribuito un punteggio calcolato in modo proporzionalmente inverso come di seguito esemplificato:

$$p = \frac{30 \times P_m}{P}$$

In cui:

*p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione*

*P = prezzo dell'offerta presa in considerazione*

*P<sub>m</sub> = prezzo minore;*

**Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- di procedere ad aggiudicazione parziale;
- di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di migioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio;

Il pagamento sarà effettuato dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (*CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ*).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

*L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.*

*La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.*

**La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.**

**I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (Sezione Bandi di gara).** Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso tel-fax 0963/962601-Mail: [dominelli@aspvv.it](mailto:dominelli@aspvv.it) - [garecontratti@aspvv.it](mailto:garecontratti@aspvv.it)

***Il Responsabile del procedimento/Il Direttore dell'U.O.***

***Dr. Domenico Dominelli***



**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma