

Incarico di collaborazione per lo svolgimento di funzioni di Componente O.I.V.

Tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, nella persona del Direttore Generale Reggente Dr.ssa Elisabetta Rosa Tripodi, nata a Reggio Calabria il 22.07.1966

e

la Dr. ssa Aurora RUSSO, nata a Vibo Valentia il 28.09.1986 - c.f.: RSSRRA86P68F537Y, per l'affidamento dell'incarico di Componente dell'Organo Indipendente di Valutazione (OIV) si conviene quanto segue:

la Dr.ssa Elisabetta Rosa Tripodi, nella qualità, di Direttore Generale Reggente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

conferisce

in esecuzione della deliberazione n. 34/C del 28/01/2019,

alla Dr.ssa Aurora RUSSO

che accetta

l'incarico di Componente quale esperto, dell'Organo Indipendente di Valutazione, di seguito denominato OIV, con il compito di assicurare il supporto operativo e tecnico necessario alle attività di valutazione delle prestazioni del personale e della corretta implementazione delle linee strategiche elaborate dall'Azienda, mediante l'espletamento delle seguenti funzioni:

#### Articolo 1

Il Direttore Generale Reggente conferisce alla Dr.ssa Aurora RUSSO l'incarico di collaborazione esterna in qualità di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Azienda.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e non può costituire in nessun caso presupposto per eventuali pretese di inquadramento in ruolo.

#### Articolo 2

La Dr.ssa Aurora RUSSO sarà tenuta ad assicurare il numero di accessi richiesto in funzione dell'attività svolta dall'O.I.V. dell'Azienda nel corso del triennio decorrente dalla data del 13.08 /2019 e fino al 13.08 /2022 giusta comunicazione trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, e fatta salva l'eventuale anticipata cessazione del predetto rapporto contrattuale.

In qualità di Componente dell'Organismo indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), il soggetto incaricato dovrà svolgere, in forma collegiale, i compiti e le funzioni di cui al comma 4 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lett.d) del D.Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i., nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei suddetti premi;

- f) presidiare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del Decreto Legge n° 90 del 2014, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II° del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) assolvimento di tutti gli incumbenti previsti in capo agli OIV da parte del D.L.gs 33/2013;

### Articolo 3

La Dr.ssa Aurora RUSSO con la stipula della presente convenzione assume la responsabilità per le attività contrattualmente a lei affidate, nonché per i risultati conseguiti.

Fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge 241/90 e ss.mm. e ii, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del Suo Ufficio, quando da ciò possa derivare danno all'Azienda ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito del rapporto contrattuale di cui trattasi, la Dr.ssa Aurora RUSSO, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, è nominata incaricata per il trattamento dei dati personali e alla stessa sono affidati i compiti definiti al riguardo dalla legge ed è tenuta al rispetto delle disposizioni che al riguardo saranno impartite dall'Azienda.

### Articolo 4

Il presente accordo contrattuale, avrà la durata di anni 3 (tre) con esclusione del tacito rinnovo, decorrenti dal 13.08 /2019 e con scadenza al 12.08 /2022.

Il presente accordo potrà inoltre cessare anticipatamente rispetto al termine di cui sopra nell'ipotesi di emanazione di provvedimenti normativi/amministrativi regionali di accorpamento/fusione dell'Azienda con altri Enti del SSR.

A tal fine, non si terrà in alcuna considerazione l'effettuazione di prestazioni rese dopo la scadenza indicata.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente rispetto al termine di scadenza concordato, dandone preavviso scritto all'altra parte di almeno 15 giorni tramite PEC e/o lettera raccomandata.

Il recesso anticipato comporta il pagamento dei corrispettivi effettivamente spettanti alla Dr.ssa Aurora RUSSO in ragioni delle prestazioni effettivamente svolte.

### Articolo 5

Il corrispettivo della prestazione viene fissato nell'importo una tantum onnicomprensivo annuo pari ad € 7.000,00 ( euro settemila ), oltre oneri fiscali e previdenziali qualora dovuti.

Il compenso di cui al comma precedente sarà corrisposto dall'Azienda a favore della Dr.ssa Aurora RUSSO circa l'attività espletata.

### Articolo 6

La Dr. ssa Aurora RUSSO sotto la propria responsabilità, dichiara che, in relazione all'incarico di cui al presente accordo, non intercorrono cause di incompatibilità/inconferibilità di alcun tipo con lo svolgimento della propria attività lavorativa o con incarichi attualmente assunti per conto di altre amministrazioni pubbliche, enti e soggetti privati.

La Dr. ssa Aurora RUSSO si impegna, inoltre, a comunicare all'Azienda l'eventuale insorgere di possibili cause di incompatibilità, che dovessero presentarsi durante l'intero periodo di validità del contratto.

### Articolo 7

La Dr.ssa Aurora RUSSO ai sensi dei D.L.gs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle attività connesse all'affidamento del presente incarico e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Articolo 8

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

La presente convenzione, redatta in duplice originale e sottoscritta dalle parti previa lettura approvazione e conferma delle clausole in essa contenute.

Vibo Valentia li 13.08.2019

Il Componente O.I.V.  
Dr. ssa Aurora RUSSO

Aurora Russo

Il Direttore Generale Reggente  
Dr.ssa Elisabetta Rosa Tripodi

Elisabetta Rosa Tripodi