

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail dominelli@aspvv.it – Tel/fax 0963/962601

Prof.n. 283/PEGL del 05.04.2018

LETTERA CAPITOLATO

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale www.aspvv.it (*Albo Pretorio Online – Sezione Bandi e gare*). Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisto di una Colonna Laparoscopica per il Blocco Operatorio del P.O. di Vibo Valentia.

- Importo complessivo presunto della fornitura: €. 135.000,00
- Codice CIG: **7441797D25**
- Codice Univoco Ufficio: **UFZONQ**

Questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto di una **Colonna Laparoscopica** avente le **caratteristiche tecniche di massima** di cui all' allegata SCHEDA.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le **Ditte interessate** a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno: 27.04.2018**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara per l'acquisto di una Colonna Laparoscopica per il Blocco Operatorio del P.O. di Vibo Valentia - Responsabile del procedimento Dr. Domenico Dominelli”**.

La trasmissione del plico potrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, a scelta e ad esclusivo rischio della Ditta offerente:

- a) Raccomandata A.R. per mezzo del Servizio Postale;
- b) Raccomandata per mezzo d'Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

All'interno del suddetto plico dovranno inserire n. 3 buste :

- **Busta “A” chiusa e sigillata con scritto all'esterno: “Documentazione amministrativa” contenente:**

- 1) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il **modello allegato**);
- 2) Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro 7/10 giorni dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura;
- 3) Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;
- 4) Copia della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;

• **Busta "B" chiusa e sigillata con scritto all'esterno "Documentazione Tecnica" contenente :**

- **Copia dell'offerta economica, senza quotazioni**, in carta semplice, al fine di consentire una corretta individuazione dell'apparecchiatura offerta.

- **Depliant illustrativi e/o schede tecniche dell'apparecchiatura offerta.**

(La documentazione tecnica (depliant e/o schede tecniche) dell'apparecchiatura offerta nell'intera configurazione richiesta dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione tecnico/qualitativa della stessa. La mancata presentazione della predetta documentazione, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto e/o di necessità di chiarimenti e/o specifiche tecniche, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione presentata).

• **Busta "C" chiusa e sigillata con scritto all'esterno "Offerta economica" contenente :**

- **Offerta economica**, che dovrà essere predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta e **dovrà specificare sia il prezzo unitario offerto dei singoli accessori, sia il prezzo complessivo offerto per l'intera apparecchiatura nella configurazione richiesta.**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, installazione, collaudo, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.

- **-Listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47/DPR 445/2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sullo stesso.

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal responsabile del procedimento, in seduta pubblica, presso i locali dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica, siti in Vibo Valentia in via D. Alighieri, 67 Pal. Ex Inam, il giorno 30.04.2018 alle ore 9,30.

(eventuali rinvii della suddetta seduta e/o convocazioni di successive sedute ritenute necessarie, e/o chiarimenti e/o notizie-comunicazioni di carattere generale, anche quelle previste dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti, saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'ASP www.aspvv.it (Albo Pretorio Online Sezione Bandi e Gare) almeno 3 (tre) giorni prima.

OPERAZIONI DI GARA:

Nella seduta iniziale (o in più sedute qualora non sufficiente la prima) si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito ed all'esame della documentazione amministrativa. Alla fine delle operazioni e delle relative verifiche si procederà con la dichiarazione di ammissione o non ammissione delle offerte. Si procederà, quindi, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica delle ditte ammesse in gara ai soli fini della verifica del contenuto. La documentazione tecnica, siglata dal Responsabile del procedimento, sarà trasmessa all'Organo Tecnico all'uopo individuato per la valutazione tecnica e la relativa assegnazione del punteggio qualità.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data ed ora verranno comunicati alle ditte esclusivamente sul sito web aziendale: www.aspvv.it. -Albo pretorio Online Sezione Bandi e Gare, con preavviso di almeno 3 giorni, si procederà come segue:

- a) lettura della relazione tecnico/qualitativa;
- b) apertura e lettura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) ove possibile, elaborazione e stesura della graduatoria finale.

Alle sedute pubbliche può presenziare chiunque, ma hanno diritto di parola e di rendere dichiarazioni a verbale soltanto i soggetti che esibiranno al Responsabile del procedimento un documento idoneo comprovante la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Ditte partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a lotto unico per l'intera apparecchiatura nella configurazione richiesta, in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016, in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTI
PREZZO	30
QUALITA'	70 così suddivisi:
Qualità immagine (contrasto, metodiche, ecc)	Max 20
Assistenza tecnica	Max 5
Ergonomia, versatilità d'uso e facilità di gestione	Max 25
Rispondenza tecnica al Capitolato	Max 20

L'Azienda si riserva la facoltà: di non procedere ad alcuna aggiudicazione; di procedere ad aggiudicazione parziale; di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera pari all' 1% dell'importo complessivo della fornitura, si procederà con esecuzione in danno.

*Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica e collaudo, entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**).*

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale www.aspvv.it (Albo Pretorio Online Sezione Bandi e gare). Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso tel-fax 0963/962601 – E-mail dominelli@aspvv.it

**Il Responsabile del procedimento
Dr. Domenico Dominelli**



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato

Data _____

Timbro e firma