



**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Legge 25 giugno 2019, n. 60)

N. 16 /CS DEL 24-01-2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale

**OGGETTO:** Procedura negoziata (gestita integralmente col sistema *e-procurement*) per l'affidamento del servizio manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà aziendale tramite RdO (richiesta di offerta) nell'ambito del (MePa) Mercato Elettronico della Pubblica Amm.ne di Consip  
- *Autorizzazione a contrarre. - C.I.G. 8136531DC7*

L'anno duemilaventi, il giorno 24 del mese di GENNAIO il Commissario Straordinario, dr. Giuseppe Giuliano, nominato con Decreto del Ministro della Salute del 13 dicembre 2019, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

**Dipartimento Amministrativo**

Il Dirigente ed il responsabile unico del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è conforme alla legge.

Il responsabile del procedimento  
e dell'Ufficio Autoparco Aziendale  
Rag. Domenico Galeano

Il Direttore U.O.G.T.P.  
Avv. Bruno Calvetta

Direttore del Dipartimento Amm.vo  
Avv. Bruno Calvetta

**Il Direttore dell'U.O. Gestione Economico - Finanziaria**

Attesta che la spesa di €                      scaturente dalla presente proposta graverà sul conto n.                       
del bilancio economico patrimoniale del corrente anno - centro di costo                     

Il dirigente  
Dr. Antonio Zappone

## Il Responsabile del Procedimento e dell'Ufficio Autoparco Aziendale

### Premesso:

◊ **Che** con delibera n. 5 del 07.01.2019 è stata aggiudicata alla ditta Stagno Antonio con sede in Mileto la gara per l'affidamento "a corpo" del servizio manutenzione ordinaria e straordinaria "Full Service" dei veicoli di proprietà aziendale, gestita integralmente col sistema e-procurement tramite R.d.O. (richiesta di offerta) nell'ambito del (MEPA) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;

◊ **Che** con delibera n.453/DGR del 10.12.2019 questa azienda ha preso atto del recesso contrattuale della ditta Stagno Antonio dal servizio manutenzione di cui sopra e che si procederà all'escussione della fideiussione rilasciata dalla stessa in garanzia ai sensi della normativa vigente e dell'art. 11 del capitolato tecnico;

◊ **Che** la ditta di cui sopra continuerà a garantire l'assistenza tecnica ai veicoli aziendali agli stessi prezzi e condizioni pattuiti fino all'aggiudicazione della nuova gara (presuntivamente fino al 29.02.2020);

◊ **Che** l'Azienda Sanitaria provinciale di Vibo Valentia ha un parco veicolare (vecchio) comprendente n. 44 veicoli come segue:

- n. 14 ambulanze (per il servizio di soccorso) di cui 7 (vecchie) con chilometraggi superiori ai 300.000 km;

- n. 1 auto medica (vecchia);

- n. 7 autoveicoli speciali per il trasporto di sangue ed organi di origine umana ed animale (di cui n. 3 vecchi);

- n. 21 veicoli (di cui 18 vecchi);

mezzi per assicurare i compiti d'istituto dei servizi di questa azienda dislocati nel territorio di competenza della stessa;

◊ **Che** per la particolarità dei servizi da espletare, i veicoli di soccorso vengono sottoposti a "stress prestazionali" continui e devono essere mantenuti e tenuti in perfetta efficienza, al fine di garantire l'incolumità dei conducenti, dei passeggeri, dei pazienti e degli altri utenti della strada, come previsto dalle leggi vigenti nonché continuare ad assicurare i servizi essenziali di assistenza (L.E.A.) alla popolazione del territorio di competenza di questa A.S.P., con un connubio di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre l'eventuale mancata adeguata manutenzione comporterebbe un danno patrimoniale per l'azienda;

◊ **Che** alla luce di quanto sopra, risulta necessario procedere ad espletare una nuova gara, per garantire senza soluzione di continuità il servizio di che trattasi;

◊ **Che** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;

◊ **Che** ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 (e s.m.i) nuovo Codice degli Appalti Pubblici per il principio di trasparenza, semplificazione ed efficacia dei procedimenti amministrativi le stazioni appaltanti (amministrazioni centrali e periferiche dello Stato) ricorrono a procedure di gara gestite interamente con sistemi telematici ed in particolare, per il caso di specie al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa), non essendo presente (alla data di adozione del presente provvedimento) alcuna convenzione Consip o bando per il servizio di manutenzione di veicoli;

◊ **Che** la normativa vigente inerente i contratti pubblici così recita: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle



istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”

◊ Che con delibera n. 340/DGR del 25.10.2019 è stato approvato il “regolamento interno vigente per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di beni e servizi ai sensi art. 36 del D.Lgs 50/2016”;

◊ Che il Codice degli Appalti relativamente a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, approvato con D.Lgs. 50/2016 (e s.m.i.) prevede all'art. 32, comma 2, che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, in conformità ai propri regolamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

◊ Che si è preso atto delle linee guida nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7 rilasciate dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

◊ Che il direttore dell'U.O.G.T.P. ha disposto che il responsabile dell'Ufficio Autoparco Aziendale stili tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari per l'espletamento della gara:

- 1) Capitolato tecnico contenente le prescrizioni tecniche di esecuzione del nuovo servizio da appaltare;
- 2) L'elenco aggiornato dei veicoli aziendali
- 3) Il disciplinare di gara
- 4) Il modello Domanda – Dichiarazione “allegato A”
- 5) Domanda autorizzazione al subappalto
- 6) Ogni altro atto necessario;

◊ Che in considerazione delle direttive impartite dal direttore di questa U.O., dell'esperienza del responsabile dell'Ufficio Autoparco Aziendale maturata alla guida del predetto Ufficio nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto di manutenzione in essere, tenendo conto dei costi storici di manutenzione, del probabile acquisto di nuove ambulanze e/o veicoli, è stata quantificata la spesa presunta annuale (€ 128.400,00) Iva esclusa e per venti mesi (€ 214.000,00) Iva esclusa per l'affidamento del servizio manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà aziendale;

◊ Che l'importo presunto di cui sopra, posto a base di gara per l'intero appalto è comprensivo di tutti gli oneri e quant'altro previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte;



**Dato atto:**

◊ **Che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessaria la predisposizione del Duvri;

◊ **Che** ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC, nella fattispecie è stato assegnato il codice **C.I.G. 8136531DC7** per procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RdO) sul MEPA di Consip;

**Considerato:**

◊ **Che** l'A.S.P. di Vibo Valentia, con deliberazione n. 54/DG del 30 gennaio 2018 ha approvato, il Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza triennio 2018/2020;

◊ **Che** vige il protocollo d'intesa tra la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia e l'A.S.P. di Vibo Valentia (delibera n. 1083/C del 29.05.2009);

◊ **Che** gli operatori economici che desiderano partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente aderire al predetto protocollo, firmarlo e presentarlo assieme all'altra documentazione amministrativa al momento della presentazione dell'offerta;

◊ **Che** con delibera n.790/DG del 20.06.2017 è stato istituito e nominato il punto ordinante (per la piattaforma Consip) dell'U.O.G. Tecnico Patrimoniale per le attività nell'ambito del Sistema e-procurement per l'utilizzo degli strumenti di acquisto afferenti le attività di lavori, manutenzioni, conduzioni di lavori ed impianti, nella persona del direttore pro tempore delle stessa, il quale può avvalersi di "punti istruttori" come da normativa vigente;

◊ **Che** dal presente procedimento non discendono oneri di spesa a carico dell'A.S.P. e che la quantificazione e l'imputazione degli stessi sono rinviati al provvedimento di aggiudicazione della procedura di cui all'oggetto;

**Preso atto** che nel mese di dicembre 2019 con prot. n. 554/SD è stata presentata analoga proposta di deliberazione ma la stessa è stata restituita (prot. n. 1623 del 14.1.2020) senza adozione da parte del Direttore Generale Reggente;

**Dato atto** altresì che in riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive

delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto deliberativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile unico del procedimento stesso, del direttore dell'ufficio proponente o dei direttori che adottano l'atto finale;

**Tenuto conto** dell'istruttoria redatta dal Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dell'Esecuzione del Contratto nonché Responsabile dell'Ufficio Autoparco Aziendale, dalla quale si evince la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

**Propone**

➤ **Di individuare** il presente atto deliberativo quale "*autorizzazione a contrarre*" ai sensi dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs 50/2016;

➤ **Di indire**, per le motivazioni in premessa, procedura negoziata, tramite richiesta di offerta (RdO) sul (MePA) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per individuare il contraente al quale affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (meccanica, carrozzeria, elettrauto, gommista, lavaggio e revisione periodica) dei veicoli di proprietà dell'A.S.P. di Vibo Valentia per il periodo di 20 (venti) mesi (oltre eventuale proroga tecnica strettamente necessaria) per un importo presunto a base d'asta pari a € 214.000,00 esclusa Iva;

➤ **Di assumere** quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. b e c, trattandosi di servizio sotto la soglia comunitaria di cui all'articolo 35 del medesimo D.Lgs., con *"caratteristiche standardizzate nonché servizio caratterizzato da elevata ripetitività"*;

➤ **Di approvare** la documentazione di gara ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016,

composta dal Capitolato Tecnico, Elenco veicoli, Disciplinare di Gara ed allegato A (domanda di ammissione alla Rdo e dichiarazione) e domanda di autorizzazione al subappalto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

➤ **Di invitare** tutti gli operatori economici con sede nella provincia di Vibo Valentia, abilitati e rientranti nelle categorie di interesse del MePA *codice CPV: 50110000-9 "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini"*;

➤ **Di far precedere** (eventualmente) prima degli inviti, un avviso facoltativo per la trasparenza *"ex ante"* (ai sensi della legge 50/2016) da pubblicare sul sito istituzionale di questa A.S.P., affinché gli operatori economici interessati alla gara e non ancora abilitati ad operare sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) ai bandi per i quali si richiede di partecipare (nella fattispecie categoria *codice CPV: 50110000-9*) e/o che non hanno rinnovato l'abilitazione, possano farlo ed essere così automaticamente invitati, in considerazione che verranno invitati indistintamente tutte le ditte iscritte ricadenti nella provincia di Vibo Valentia. Tale avviso facoltativo (allegato alla presente) assieme a tutta la documentazione di gara potrà essere pubblicato prima dell'invio della RdO (richiesta di offerta) anche nel caso in cui nella categoria d'interesse siano già presenti operatori economici in un numero sufficiente;

➤ **Di dare atto**, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante il sistema (*e-procurement*) del MePA e che l'inizio del servizio presuntivamente sarà dal 01.01.2020 in poi;

➤ **Di Pubblicare** (ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50 del 2016), gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nelle sezioni *"Amministrazione Trasparente"* o *"bandi di gara"* rispettivamente agli indirizzi:

<http://www.aspvv.it/DettaglioSezione.aspx?idSezione=928>

<http://www.aspvv.it/ElencoSezioni.aspx?idTipologia=3>

), con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;

➤ **Di Approvare** il quadro economico presunto predisposto da questa U.O. per l'appalto di che trattasi come sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO		
	Servizi e forniture	Importo/€
A	Importo presunto a base d'asta (venti mesi)	€ 214.000,00
	Oneri di sicurezza	€ 0,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 214.000,00</b>
B	Costo spese ANAC (contributo gara)	€ 225,00
C	Incentivo per funzione tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolamento vigente ASP (2% su 214.000,00)	4.280,00
D	Incentivo (80% su C) ai sensi art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolam. vigente	3.424,00
E	Fondo (20% su C) per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie ...Omissis (art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016 e regol. vigente)	856,00
	Iva 22% (su € 214.000,000)	47.080,00
	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>265.585,00</b>

➤ **Di nominare**, quale *"Responsabile Unico del Procedimento"* della presente procedura ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

➤ **Di nominare**, quale *"Direttore dell'Esecuzione del Contratto"*, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;



➤ **Di autorizzare con successivo atto (aggiudicazione definitiva)** l'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie a registrare la spesa sui bilanci competenti.

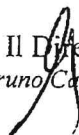
Il RUP responsabile Ufficio Autoparco Aziendale

*Rag. Domingo Galeano*



Il Direttore

*Avv. Bruno Calvetta*



## **Il Direttore del Dipartimento Amministrativo**

Vista la proposta dell'U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Valutate positivamente** le argomentazioni poste a sostegno della proposta;

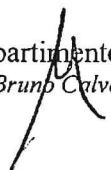
**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla legge;

**Esprime parere favorevole**

all'adozione del conseguente atto deliberativo.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

*Avv. Bruno Calvetta*



## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la motivata proposta dell'U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale avente ad oggetto:

*"Procedura negoziata (gestita integralmente col sistema e-procurement) per l'affidamento del servizio manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà aziendale tramite RdO (richiesta di offerta) nell'ambito del (MEPA) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip - Autorizzazione a contrarre" – C.I.G. 8136531DC7;*

**Preso atto** della positiva valutazione fatta sulla proposta dal Direttore del Dipartimento Amministrativo nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto;

**Acquisito** il parere del Direttore Amministrativo Aziendale;

## **DELIBERA**

**Per i motivi** esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

➤ **Di individuare** il presente atto deliberativo quale **"autorizzazione a contrarre"** ai sensi dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs 50/2016;

➤ **Di indire**, per le motivazioni in premessa, procedura negoziata, tramite richiesta di offerta (RdO) sul (MePA) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per individuare il contraente al quale affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (meccanica, carrozzeria, elettrauto, gommista, lavaggio e revisione periodica) dei veicoli di proprietà dell'A.S.P. di Vibo Valentia per il periodo di 20 (venti) mesi (oltre eventuale proroga tecnica strettamente necessaria) per un importo presunto a base d'asta pari a € 214.000,00 esclusa Iva;



➤ **Di assumere** quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. b e c, trattandosi di servizio sotto la soglia comunitaria di cui all'articolo 35 del medesimo D.Lgs., con "caratteristiche standardizzate nonché servizio caratterizzato da elevata ripetitività";

➤ **Di approvare** la documentazione di gara ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016, composta dal Capitolato Tecnico, Elenco veicoli, Disciplinare di Gara ed allegato A (domanda di ammissione alla Rdo e dichiarazione) e domanda di autorizzazione al subappalto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

➤ **Di invitare** tutti gli operatori economici con sede nella provincia di Vibo Valentia, abilitati e rientranti nelle categorie di interesse del MePA *codice CPV: 50110000-9 "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini"*;

➤ **Di far precedere** (eventualmente) prima degli inviti, un avviso facoltativo per la trasparenza "ex ante" (ai sensi della legge 50/2016) da pubblicare sul sito istituzionale di questa A.S.P., affinché gli operatori economici interessati alla gara e non ancora abilitati ad operare sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) ai bandi per i quali si richiede di partecipare (nella fattispecie categoria *codice CPV: 50110000-9*) e/o che non hanno rinnovato l'abilitazione, possano farlo ed essere così automaticamente invitati, in considerazione che verranno invitati indistintamente tutte le ditte iscritte ricadenti nella provincia di Vibo Valentia. Tale avviso facoltativo (allegato alla presente) potrà essere pubblicato prima dell'invio della RdO (richiesta di offerta) anche nel caso in cui nella categoria d'interesse siano già presenti operatori economici in un numero sufficiente;

➤ **Di dare atto**, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante il sistema (*e-procurement*) del MePA e che l'inizio del servizio presuntivamente sarà dal 01.01.2020 in poi;

➤ **Di Pubblicare** (ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50 del 2016), gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" o "bandi di gara" rispettivamente agli indirizzi:

<http://www.aspvv.it/DetailSezione.aspx?idSezione=928>

<http://www.aspvv.it/ElencoSezioni.aspx?idTipologia=3>

con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 38 del 14 marzo 2013 e's.m.i.;

➤ **Di Approvare** il quadro economico presunto predisposto da questa U.O. per l'appalto di che trattasi come sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO		
	Servizi e forniture	Importo/€
A	Importo presunto a base d'asta (venti mesi)	€ 214.000,00
	Oneri di sicurezza	€ 0,00
	Totale	€ 214.000,00
B	Costo spese ANAC (contributo gara)	€ 225,00
C	Incentivo per funzione tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolamento vigente ASP (2% su 214.000,00)	4.280,00
D	Incentivo (80% su C) ai sensi art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolam. vigente	3.424,00
E	Fondo (20% su C) per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie ...Omissis (art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016 e regol. vigente)	856,00
	Iva 22% (su € 214.000,000)	47.080,00
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	265.585,00

➤ **Di nominare**, quale "Responsabile Unico del Procedimento" della presente procedura ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

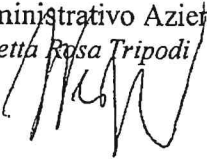
➤ **Di nominare**, quale "Direttore dell'Esecuzione del Contratto", ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

➤ Di autorizzare con successivo atto (aggiudicazione definitiva) l'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie a registrare la spesa sui bilanci competenti.

Letto, confermato e sottoscritto.


Il Direttore Amministrativo Aziendale

*D.ssa Elisabetta Rusa Tripodi*



Il Commissario Straordinario

*Dr. Giuseppe Giuliano*



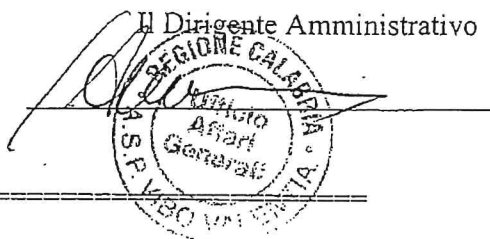


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia in data 24/01 /2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 24/01 /2020

Il Dirigente Amministrativo



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li 24/01 /2020

Il Dirigente Amministrativo



