

**Regione Calabria**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO  
ASSICURATIVO PER ANNI TRE .**

**NUMERO GARA 2194032**

**NUMERO CIG 21221830D0**

**ART. 1**

**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia. In particolare, sono richieste all'aggiudicatario dell'appalto le prestazioni di seguito indicate (l'elenco non è esaustivo):

- a. identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- b. analisi delle polizze esistenti presso l' Azienda ed individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative e limitazione dei costi a carico della Azienda, con eventuale ricorso all'autoassicurazione ;
- c. elaborazione, d'intesa con il competente Ufficio dell'Azienda, dei Capitolati speciali per l'affidamento del servizio assicurativo ed assistenza alle procedure di gara (controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel Capitolato di gara) e alla fase contrattuale;
- d. gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativo contabile. Al riguardo si precisa che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, provvederà al pagamento del premio alle Compagnie di Assicurazione aggiudicatarie direttamente o, se accettato espressamente dalle stesse compagnie, per il tramite del broker. In tal caso, la corresponsione al Broker

concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile. Il Broker si impegna a rilasciare all'Azienda le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Imprese di assicurazione debitamente quietanzate. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio all'impresa di assicurazione entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa. La possibilità di effettuare il pagamento dei premi tramite il broker è, comunque, condizionata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario, in sede di stipula del contratto, di apposita polizza fideiussoria per un importo non inferiore al totale dei premi versati dall'Azienda Sanitaria ed indicati per il corrente anno nella tabella di cui all'art. 15. Il valore della garanzia dovrà essere periodicamente adeguato in caso di aumento del suddetto totale a seguito di eventuali rinnovi delle polizze assicurative;

- e. assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, al fine di assicurare il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché il report periodico sull'andamento dei sinistri. La gestione amministrativa e tecnica dei sinistri sarà garantita mediante:
- l'analisi del contenuto della denuncia;
  - l'apertura del sinistro
  - la raccolta della documentazione necessaria relativa al sinistro;
  - il trasferimento delle corrette informazioni nonché della documentazione relativa al sinistro agli assicuratori, sia per le garanzie dirette che per la responsabilità civile;
  - la definizione delle modalità e dei tempi di risarcimento;
  - partecipazione al comitato valutazione gestione sinistri (CVGS);
  - la fornitura di supporto hardware e software dedicati per la gestione dei sinistri;
  - ogni altra attività necessaria, propedeutica o conseguente in relazione a quelle sopra indicate;
- f. costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione concernente la materia assicurativa, d'intesa con i Servizi aziendali interessati;

- g. elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
- h. assistenza e supporto nella progettazione, implementazione e sviluppo di un programma aziendale per la gestione del rischio clinico.

## **ART. 2**

### **Affidamento dell'incarico**

L'incarico in oggetto verrà affidato ad un broker (persona fisica o società - singola od associata) con regolare iscrizione al Registro Unico degli Intermediari ( art. 109 lett. b) d.lgs. 209/05), selezionato mediante procedura aperta, con l'avvertenza che si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso di una sola candidatura, se giudicata idonea e conveniente per la stazione appaltante.

## **ART. 3**

### **Criteri di valutazione**

Si provvederà all'affidamento del servizio mediante procedura aperta, secondo quanto stabilito dall'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., e l'aggiudicazione sarà effettuata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo succitato, sulla base degli elementi di valutazione e punteggi di seguito riportati:

	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1.	<b>MODALITÀ PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E PER IL CONSEGUIMENTO DI ECONOMIE DI SPESA</b>	<b>max 35 punti</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto di analisi, individuazione e valutazione dei rischi</li> </ul>	15 punti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proposte di iniziative concrete volte alla prevenzione dei rischi nelle aree di attività</li> </ul>	10 punti

	<p>sanitaria più esposte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzioni adottabili per il conseguimento di economie di spesa</li> </ul>	10 punti
2.	<b>MODALITÀ PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO E PER I SINISTRI</b>	<b>max 35 punti</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodo organizzativo per la corretta gestione ordinaria e straordinaria del programma assicurativo</li> <li>• assistenza nelle fasi di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi</li> <li>• modalità e procedure per la corretta gestione dei sinistri</li> </ul>	<p>10 punti</p> <p>10 punti</p> <p>15 punti</p>
3.	<b>MODALITÀ DI RACCORDO E ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>max 10 punti</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio;</li> <li>• eventuale struttura di consulenza giuridica ed aggiornamento legislativo in materia assicurativa messa a disposizione;</li> <li>• indicazione della qualifica delle risorse che costituiranno lo staff tecnico di interfaccia con particolare riferimento al Referente del servizio</li> </ul>	<p>3 punti</p> <p>3 punti</p> <p>4 punti</p>
4.	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	<b>Max 5 punti</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione dei servizi aggiuntivi, senza oneri a carico dell'Azienda non contemplati nell'articolo 1 del Capitolato Speciale di gara, di reale utilità e fruibilità da parte dell'Azienda Provinciale di Vibo Valentia</li> </ul>	5 punti

## OFFERTA ECONOMICA

1.	<b>COMMISSIONI POSTE A CARICO DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI SULLE POLIZZE RCA</b>	<b>Max 2 punti</b>
----	--	--------------------

Verrà applicato il criterio inversamente proporzionale con la seguente formula:

$$X=2 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{Commissione minore}$$

---

Commissione offerta considerata

2.	<b>COMMISSIONI POSTE A CARICO DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI SULLE POLIZZE DIVERSE (NON RCA) UNICO PER TUTTE LE POLIZZE INTERMEDIATE</b>	<b>Max 13 punti</b>
----	--	---------------------

Verrà applicato il criterio inversamente proporzionale con la seguente formula:

$$X = 13 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{Commissione minore}$$

---

Commissione offerta considerata

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori. In caso di parità si procederà a sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del d.l.vo 163/06 smi. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o di non aggiudicare la gara.

## **ART. 4**

### **Elenco dei documenti da allegare all'offerta**

#### **4.1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione amministrativa di seguito elencata, inserita nella busta contrassegnata dalla lettera A- **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

**E' prevista l'esclusione immediata dalla gara in caso di mancata e/o irregolare presentazione della suddetta documentazione.**

a) Domanda di partecipazione in carta resa legale, predisposta e sottoscritta dal Legale Rappresentante, secondo il modello allegato al presente capitolato (Modello Domanda - Allegato A), contenente le seguenti informazioni:

- Ragione sociale del concorrente, recapito telefonico e fax al quale inviare le comunicazioni, eventuale indirizzo e-mail del referente per la gara;
- Indicazione della partecipazione in forma singola o associate ed in caso di ATI indicazione dell'impresa capogruppo, la ripartizione del servizio e le quote di partecipazione al raggruppamento;
- Dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; di aver giudicato l'importo delle commissioni remunerativo e di accettare, senza condizioni o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

b) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del Legale Rappresentante, redatta come da fac-simile allegato e compilata in ogni sua parte,

corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale stesso.

**Con la presente dichiarazione ciascun partecipante alla gara si impegna espressamente ad osservare le clausole n. 1-2-3-4 e 5 dell'art. 5 del Procolo d'Intesa, stipulato da questa Azienda con la Prefettura – U.T.G. di Vibo Valentia, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1083/C del 29 maggio 2009, per la prevenzione e il contrasto dei tentativi di infiltrazioni della criminalità organizzata.**

**Possono partecipare alla gara solo le Società in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione, di cui all'allegato n. 3.**

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa o Consorzi la dichiarazione di cui sopra dovrà essere fornita con le stesse modalità, pena l'esclusione dalla gara, anche da tutte le imprese mandanti, o dai soggetti che eseguiranno la fornitura nel caso dei consorzi;

c) Copia del presente Capitolato Speciale di gara sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante;

d) Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore stimato dell'appalto, che, esclusivamente a tal fine, viene determinato in euro 223.452,00 annui, per un totale complessivo per i tre anni di euro 670.356,00. Il suddetto valore è stato calcolato applicando ai premi assicurativi le provvigioni riconosciute e relative all'ultimo triennio, le cui percentuali (10% per le polizze RCT/O – Incendio – Infortunio e 4% per le polizze RC Auto e ARD) devono intendersi meramente indicative. Tale cauzione deve essere costituita a garanzia dell'offerta, mediante fideiussione bancaria prestata da un Istituto di credito o mediante polizza cauzionale rilasciata da compagnia di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, avente validità di 180 giorni dalla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere così costituita: dalla capo gruppo se il raggruppamento è già costituito con atto formale; da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto contenuto all'art. 75, comma 4, del D. L.vo n. 163\2006. Le cauzioni provvisorie delle ditte aggiudicatrici, in caso di inadempimento, saranno incamerate da parte dell'ASP con semplice provvedimento amministrativo, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

e) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs.163/06, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163\2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 ed ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/06).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

f) Almeno n. 2 (due) referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito in grado di attestare la capacità finanziaria del concorrente;

g) Certificazione attestante il possesso del sistema qualità dell'impresa secondo lo standard normativo UNI EN ISO 9001:VISION 2000 relativo allo specifico oggetto del servizio di appalto;

h) Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo dell'importo di euro 70,00 (settanta) in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (**Codice CIG n. 21221830D0 - Numero Gara 2194032**).

#### **4.2) BUSTA B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

La busta contrassegnata con la lettera **B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione,

- relazione sintetica ma esaustiva suddivisa in quattro distinti capitoli corrispondenti ciascuno agli elementi di valutazione previsti ai numeri 1 - 2 - 3 - 4 dell'art. 3 che precede. La relazione - pena la mancata valutazione delle parti eccedenti – non dovrà superare complessivamente le 15 facciate formato A4, carattere minimo 12, interlinea 1,5. La relazione dovrà essere sottoscritta in calce dal titolare della ditta individuale o dal Legale Rappresentante in caso di società. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, la relazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento. Il contenuto della relazione costituirà per l'impresa concorrente un preciso impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.



Nel caso in cui la suddetta relazione non consenta un'adeguata valutazione del prodotto offerto, la Commissione Giudicatrice potrà chiederne l'integrazione.

**La mancata presentazione comporterà, invece, l'esclusione dalla gara.**

#### **4.3) BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta contrassegnata con la lettera C “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica, stilata e sottoscritta in carta legale, o resa legale ed in lingua italiana. L'offerta economica dovrà indicare le provvigioni richieste in percentuale rispetto a ciascun premio assicurativo intermediato e, in caso di partecipazione in A.T.I., dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/06 smi.

Dovrà altresì contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione o ragione sociale esatta, domicilio, codice fiscale e partita IVA della Ditta;
- b) nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare l'offerta in nome e per conto della ditta, precisando in base a quale titolo;
- c) dichiarazione che la propria offerta è vincolata per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa e che i prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, dei servizi, dei lavori.

Nel caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

### **ART. 5**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà inserire le tre buste, di cui al precedente art. 4, chiuse e sigillate, in un unico plico anch'esso chiuso e sigillato, in modo da non poter essere manomesso, recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma, nonché all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente), con relativo indirizzo e, possibilmente, numero telefonico e numero di fax.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

- la dicitura **“PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”– Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Grazia Vavalà”**.

**Il plico dovrà essere inviato e fatto pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2011 all’ Ufficio Protocollo dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – U.O. Gare e Contratti- Via Dante Alighieri n. 67-89900 Vibo Valentia.**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, in uno dei seguenti modi:

- Mediante servizio postale a mezzo raccomandata A\R;
- A mezzo corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate;
- A mano con consegna all’Ufficio Protocollo dell’A.S.P.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell’ASP (Azienda Sanitaria Provinciale) qualora, per disguidi di qualsiasi natura e/o ritardi postali, o per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Oltre la scadenza non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell’offerta precedente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l’esclusione dalla gara, le tre buste chiuse e sigillate, con a scavalco su tutti i lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma, recanti all’esterno le seguenti diciture:

- **Busta A " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **Busta B “ DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **Busta C “OFFERTA ECONOMICA” che dovrà essere regolarmente sigillata con ceralacca.**

Sarà motivo di esclusione dalla gara il confezionamento del plico in modo difforme da quanto sopra descritto.

**1) BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta A “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione richiesta dall'art. 4.1.

## **2) BUSTA B: "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

Nella busta B “Documentazione Tecnica” dovrà essere inserita la documentazione prevista dall'art. 4.2.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

## **3) BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta C “Offerta economica” dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica prevista dall'art. 4.3.

**Relativamente alle offerte presentate dai “Raggruppamenti d'impresе” non ancora costituiti:**

*Tutte le imprese interessate dovranno presentare dichiarazione regolarmente sottoscritta contenente (art. 37, comma 8 del D.Lgs 163\2006) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il Mandatario dovrà partecipare al raggruppamento per un quota non inferiore al 60.*

*Il capitolato dovrà essere sottoscritto dai Legali rappresentanti di tutte le associate.*

*La documentazione di cui alla **Busta B** – Offerta tecnica – dovrà essere presentata dalla ditta mandataria e sottoscritta dalle imprese associate. Nella stessa saranno specificate anche le parti dei servizi che verranno assicurati dalle singole ditte facenti parte dell'associazione temporanea d'impresa.*

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

## **4) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**L'apertura delle offerte e, precisamente, delle Buste A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” avverrà in seduta pubblica il giorno 22 giugno 2011 alle ore 10.00, presso i locali dell'U.O. Gare e Contratti, Via Dante Alighieri n. 67, Vibo Valentia.**

**Ogni eventuale variazione di tale data verrà prontamente pubblicata sul sito web dell'Azienda**

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e all'esame della documentazione amministrativa. Alla fine delle operazioni e delle relative verifiche si procederà con la dichiarazione di ammissione o non ammissione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/06, prima della chiusura della seduta di cui sopra, si procederà al sorteggio delle Ditte che saranno assoggettate alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.

Il concorrente sorteggiato dovrà produrre entro 10 giorni (termine perentorio) dalla ricezione della richiesta la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati.

Si precisa che, a mente del medesimo art. 48 cit., potranno essere assoggettati a verifica tutti i concorrenti contemporaneamente.

L'Azienda si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/00, di procedere d'ufficio alle verifiche delle autocertificazioni presentate.

Alle ditte estratte verrà comunicato, tramite fax, il termine entro cui dovranno inviare i documenti comprovanti i requisiti di cui sopra.

La documentazione da trasmettere è costituita:

1. **capacità economica finanziaria** (vedi punto 23 della dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/00)
2. **capacità tecnico e professionale** (vedi punto 24 della dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/00)

A seguire, o in una sessione successiva - in base alla complessità dei lavori - la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà, in seduta privata, alla valutazione della documentazione tecnica e quindi alla verifica della conformità dei prodotti offerti.

Successivamente, in seduta pubblica, nella stessa sessione o in altra successiva, la cui data ed ora verrà comunicata alle ditte a mezzo FAX, con preavviso di almeno 3 giorni, si procederà come segue:

**a)** - lettura delle ditte ammesse all'apertura delle offerte economiche;

*b)* - apertura delle buste contenenti le offerte economiche e loro lettura;

*c)* - elaborazione e stesura della graduatoria finale, ove possibile.

A tutte le sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti esibendo copia del presente capitolato ed un idoneo documento di riconoscimento.

E' necessaria una regolare delega qualora intervenga persona diversa dal legale rappresentante. Potrà, altresì, assistere qualunque persona ne abbia interesse.

## **ART. 6**

### **Disposizioni varie**

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche autorizzate iscritte al R.U.I. di cui al D.Lgs. 209/05 o altro equivalente, singolarmente o temporaneamente Raggruppate. Non è ammesso ad uno stesso concorrente - pena l'esclusione - di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea di imprese. Il requisito, relativo ai premi intermediati relativamente ai tre esercizi finanziari 2008/2009/2010, dovrà essere posseduto dalle imprese raggruppate o consorziate nel loro complesso, pena esclusione dalla gara. Fermo il totale, la capogruppo dovrà possedere da sola almeno il 50% del requisito, e ciascuna delle altre imprese raggruppate dovrà possederne almeno il 20%. Riguardo alle referenze bancarie, il requisito potrà essere validamente dimostrato cumulando le referenze delle imprese partecipanti al raggruppamento. Il requisito della maturata esperienza nella gestione di altri Enti o Aziende sanitarie pubbliche o private rispondenti ai requisiti minimi dimensionali previsti dal bando, dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Ogni impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio dovrà presentare la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per la parte o le parti di propria competenza. Nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163, che risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) del D.lgs 12.04.2006 n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

## ART. 7

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, in lotto unico, secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06, a favore della Ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La determinazione del punteggio verrà effettuata applicando i criteri di valutazione indicati nel precedente art. 3.

**Elemento prezzo.** Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro. Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:  $\text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Commissione minore}}{\text{Commissione offerta considerata}}$ .

**Elemento qualità.** Sarà attribuito il punteggio secondo il valore massimo previsto per tale voce.

L'attribuzione di detto punteggio avverrà sulla base di una specifica relazione tecnica e di conformità predisposta dalla Commissione giudicatrice.

I due valori ottenuti per ogni ditta (qualità + prezzo) saranno sommati e sarà individuata, come migliore offerta, quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In presenza di offerte uguali ritenute convenienti, l'Azienda procederà ad esperimento di miglioria, con le relative ditte concorrenti, partendo dal prezzo praticato.

Qualora l'esperimento di miglioria non dovesse risultare efficace, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta mentre lo diventa per l'Azienda solo dopo le approvazioni di rito.

#### **L'Azienda si riserva il diritto:**

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara.

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi, spese o altro.

Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ed ogni altro onere, sono sostenute interamente dall'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

## **ART. 8**

### **Durata**

Il contratto avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data della sua stipulazione. In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker, su richiesta dell'A.S.P., si impegna a proseguire l'attività per non oltre 90 giorni in modo di consentire al nuovo Broker ovvero all'A.S.P. il graduale passaggio di competenze.

## **ART. 9**

### **Compenso**

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'Azienda alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà globalmente remunerato sulle nuove polizze, che verranno stipulate con le compagnie assicuratrici aggiudicatrici, successivamente alla definizione del presente contratto. Al riguardo si precisa che l'aggiudicatario non potrà chiedere alle compagnie di assicurazione un compenso maggiore di quello dichiarato in sede di partecipazione alla gara. L'Azienda si impegna a non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del broker e, in caso di procedure concorsuali, per l'assunzione delle polizze assicurative, renderà noto che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Azienda, con le imprese di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso. L'Azienda, in ciascun Capitolato, indicherà espressamente la percentuale della provvigione che l'impresa di assicurazione aggiudicataria corrisponderà al Broker.

## **ART. 10**

### **Subappalto**

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa così come definita dal D.lgs. 209/05.

## ART. 11

### Obblighi del broker aggiudicatario

Il broker aggiudicatario nell'espletamento dell'incarico non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'ente appaltante né potrà impegnare il medesimo nei confronti di terzi. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'Azienda o suo delegato. Il broker deve garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con la compagnia di assicurazione obbligandosi a depositare presso l'Azienda ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo. Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dall'Azienda assicurando la tutela degli interessi della stessa. Nell'espletamento dell'incarico, il broker dovrà seguire quanto dallo stesso proposto con il piano di lavoro, presentato in sede di offerta, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti uffici dell'Azienda, assicurando inoltre adeguata assistenza da parte di personale idoneo, dietro semplice richiesta degli uffici.

Il broker aggiudicatario dovrà dimostrare annualmente di aver stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza prevista dal D.Lgs. 163/06 e successive modifiche, con specificazione della compagnia e del massimale assicurato (non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro).

Il broker aggiudicatario dovrà presentare nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 163/06 una cauzione definitiva pari al 10% del valore stimato dell'appalto, che esclusivamente a tale fine viene forfettariamente determinato in euro **223.452,00 annui, per un valore complessivo triennale di euro 670.356,00.**

Il Broker è tenuto ad assicurare le prestazioni di cui al presente capitolato con personale munito di tutti i requisiti previsti dalla vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, la ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di assicurare il servizio, anche per via telefonica, nel minor tempo possibile.

## ART. 12

### Tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni (D.L. 12 novembre 2011 n. 187 convertito in legge 17 dicembre 2010 n. 217), al fine di assicurare la tracciabilità finanziaria, la ditta appaltatrice deve utilizzare conti correnti o postali dedicati alle commesse pubbliche.



Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente con bonifici bancari o postali, su cui deve essere riportato il codice CIG.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Azienda gli estremi identificativi dei conto correnti bancari o postali dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Al fine di ottemperare a quanto disposto dalla presente normativa, l'Azienda inserirà nel contratto un'apposita clausola con cui la ditta appaltatrice assumerà l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

Inserirà, altresì, la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi delle banche o delle poste.

L'Azienda, inoltre, verificherà che nei contratti eventualmente sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e subcontraenti sia inserita la medesima clausola di tracciabilità.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità, di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, comporterà, oltre all'applicazione della clausola risolutiva espressa, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## **ART. 13**

### **Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il broker risultasse inadempiente nell'esecuzione dei servizi resi, l'ente appaltante potrà, in qualsiasi momento, risolvere, ex art. 1456 c.c., l'incarico, previo invio di raccomandata con ricevuta di ritorno. La revoca avrà effetto dal 30° giorno successivo alla data di ricevimento della raccomandata.

L'incarico si intenderà altresì risolto, con decorrenza immediata, e senza obbligo di informazione, qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a darne comunicazione all'ente appaltante al verificarsi della circostanza.

L'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ex art. 1456 c.c., qualora il broker aggiudicatario ometta di dimostrare di aver stipulato annualmente la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza.

L' Azienda appaltante avrà - in ogni caso - diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, comunque imputabili a negligenza, errori ed omissioni del broker.

## **ART. 14**

### **Disposizioni particolari**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Azienda ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Istituto e/o rappresentanza del medesimo, fermo restando la facoltà dell'appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che l'aggiudicataria possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti dell'ente appaltante stesso.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Per quanto non espressamente indicato in questo Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi e alle altre norme presenti nell'ordinamento.

## **ART. 15**

### **Deposito cauzionale definitivo e documentazione**

La Ditta aggiudicataria, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell' ASP, a garanzia dell' esatto adempimento della fornitura, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163\2006, dovrà:

- versare un deposito cauzionale definitivo infruttifero corrispondente al 10% (dieci per cento) dell'importo della presunta fornitura mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà avere validità non inferiore a tre anni e, comunque, valevole per tutta la durata del contratto; essere incondizionata ed irrevocabile; prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", obbligando il fideiussore ad effettuare il versamento della somma garantita a semplice richiesta dell'ASP di Vibo Valentia anche in caso di opposizione dell'aggiudicataria o di terzi aventi causa; prevedere esplicitamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed avere copertura anche per il recupero delle penali di cui all'art. 16 che segue.

La ditta dovrà, inoltre, inviare i seguenti documenti:

- Eventuale formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo di Impresa;
- Certificato CCIAA con la dicitura antimafia;

- Certificato di iscrizione da almeno cinque anni al Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109 lett.b) del D. Lgs. 209/05 (già Albo Broker di cui alla legge 792/84) e di aver assolto agli obblighi di cui al citato D. Lgs. 209/05;
- Certificato rilasciato dai competenti Uffici, dal quale risulti l'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 68/99 (disabili);
- Modello GAP regolarmente compilato nella parte di competenza;
- Certificato casellario giudiziale riguardante:
  - il titolare, se trattasi di impresa individuale;
  - tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
  - tutti gli accomandatari, se trattasi di accomandita semplice;
  - gli amministratori, per tutti gli altri tipi di società.
- Modello DURC.

## **ART. 16**

### **Foro competente.**

Foro competente sarà, per ogni controversia, quello di Vibo Valentia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 17**

### **Informativa ai sensi del d.lgs 30/06/2003, n. 196**

I dati identificativi delle Parti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici.

Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge 675/96 e, in particolare, hanno il diritto di:

a) richiedere alla controparte in qualità di titolari del trattamento:

- la conferma dell'esistenza di dati personali che le riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;

b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

## **ART. 18**

### **Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa. Il presente atto è soggetto a registrazione a tassa fissa ex D.P.R. n. 633/72 e D.P.R. n. 131/86 e s.m.i.

## **ART. 19**

### **Stipula del contratto**

Il verbale di esito della presente asta pubblica sarà immediatamente impegnativo per la Società aggiudicataria, mentre impegnerà l'ente appaltante solo ad esecutività avvenuta della relativa deliberazione di approvazione del suddetto verbale.

All'aggiudicazione definitiva farà seguito - nelle forme e nei termini di legge - la stipula di contratto da parte del legale rappresentante dell'A.S. e dal rappresentante delegato alla firma da parte dell'impresa aggiudicataria.

## **ART. 20**

### **Responsabile del procedimento**

E' designato quale Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs 163\2006, **la D.ssa Maria Grazia Vavalà**, tel. 0963\777091-777032 – indirizzo e-mail: **mg.vavala@asl8vv.it**

### **Art. 21**

#### **Elenco coperture assicurative esistenti**

A titolo meramente indicativo si elencano le coperture assicurative note che l'ASP ha in essere:

<b>Polizza</b>	<b>Premio annuo al 31.12.2010</b>	<b>Scadenza</b>
RCT/O	€ 2.059.000,00	30/06/2011
Incendio	€ 34.060,00	30/06/2011
Infortuni	€ 120.400,00	30/06/2011
RCA + ARD	€ 52.658,00	30/06/2011

### **ART. 22**

#### **Modalità richiesta informazioni**

**Le richieste di informazioni e chiarimenti si devono far pervenire entro il 10 giugno 2011.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti in ordine alla documentazione di gara i concorrenti dovranno formulare richiesta scritta all'U.O. Gare e Contratti – c.a. Dott.ssa Maria Grazia Vavalà – Via Dante Alighieri - 89900 Vibo Valentia – da far pervenire :

- tramite il servizio postale;
- tramite fax al n 0963-777091/777032;
- tramite e-mail all'indirizzo **mg.vavala@asl8vv.it**

L'Azienda provvederà a pubblicare sul proprio sito internet [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute, con le relative risposte.

**Ogni ulteriore informazione in ordine al procedimento sarà pubblicata sul sito web aziendale.**

**Le date relative alle sedute pubbliche di gara saranno comunicate sul sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it).**

### **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA CLAUSOLA**

La ditta dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente le condizioni di gara innanzi richiamate che s'intendono inderogabili.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_