

## ALBO PRETORIO

Atto pubblicato in data 17.08.2016

n. 22

### AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

È indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione - ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190 del 6 novembre 2012 - e di Responsabile della Trasparenza - previsto dall'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - riservato ai Collaboratori amministrativi, in possesso del diploma di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno al ruolo di dirigente amministrativo, con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda Sanitaria Provinciale

Alla luce delle disposizioni contenute nelle citate norme e dei chiarimenti forniti dal Dipartimento Funzione Pubblica con Circolare n. 1/2013 i requisiti per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

1. non essere stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari;
2. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'incarico di cui al presente avviso (ossia essere titolare di incarico in settori che sono considerati tradizionalmente più esposti al rischio della corruzione, come l'ufficio contratti o quello preposto alla gestione del patrimonio);
3. non essere componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale potrà:

- essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Azienda;
- essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- essere inviata mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [aspvibovalentia@pec.it](mailto:aspvibovalentia@pec.it)

le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 5° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale aziendale, pena l'esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, per le domande presentate tramite il servizio postale, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/00:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione;

- c) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- d) di non avere in corso e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali e disciplinari pendenti a suo carico;
- e) di non aver riportato condanne penali e sanzioni disciplinari;
- f) di essere consapevole delle responsabilità connesse allo svolgimento dell'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione - e in particolare di quanto stabilito all'art. 1 della Legge 190/2012 - e di quelle correlate all'incarico di responsabile della trasparenza di cui all'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:**

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

**Procedura, criteri e modalità di affidamento dell'incarico:**

Ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora da controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

L'incarico sarà assegnato dal Direttore Generale su base fiduciaria previa valutazione dei curricula dei dipendenti interessati.

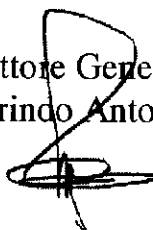
Al dipendente selezionato, per l'attività spiegata, verrà riconosciuta adeguato riconoscimento economico in sede di erogazione della produttività.

Nel caso non venga presentata alcun istanza di partecipazione o i partecipanti non siano ritenuti idonei a ricoprire l'incarico l'Amministrazione provvederà ad individuare d'ufficio il dipendente responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

**Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni della legge n. 190/2012, della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2013, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nonché del decreto legislativo n. 165/2001, ove applicabile.

Il Direttore Generale  
Dott. Florindo Antoniozzi



\* Documento sottoscritto con firma digitale