



QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI

Presentazione

Le risposte che Lei darà alle domande saranno utili per definire con più precisione quali sono le esigenze professionali del Suo settore e/o Servizio da aggiornare o approfondire tramite i corsi di formazione che saranno previsti nel piano di formazione 2009/2010.

N.B. le presenti schede dovranno essere **consegnate al Referente della Formazione dell'area di appartenenza** (vedi elenco allegato)

U.O./ Servizio/ Distretto

sede

1. Può indicare le principali attività ordinarie che si svolgono nella sua U.O.?

2. quali sono le competenze fondamentali che devono essere possedute dai medici/personale sanitario per lo svolgimento corretto dell'attività istituzionale dell'U.O.?

Personale medico/Sanitario non medico/Veterinario

Competenze (descrivere sinteticamente le competenze fondamentali che dovrebbero essere possedute dal personale dell'U.O.)	Livello competenza posseduto - Direttore			Livello competenza mediamente posseduto dai Collaboratori		
	nessuno	Di base	Evoluto	nessuno	Di base	Evoluto
1)						

2)	Nessuno	Di base	Evoluto	Nessuno	Di base	Evoluto
3)	Nessuno	Di base	Evoluto	Nessuno	Di base	Evoluto
4)	Nessuno	Di base	Evoluto	Nessuno	Di base	Evoluto
5)	Nessuno	Di base	Evoluto	Nessuno	Di base	Evoluto

Personale infermieristico/Tecnico/Ostetrico

Competenze (descrivere sinteticamente le competenze fondamentali che dovrebbero essere possedute dal personale dell'U.O.)	Livello competenza mediamente posseduto dai Collaboratori		
1)	nessuno	Di base	Evoluto

2)	Nessuno	Di base	Evoluto
3)	Nessuno	Di base	Evoluto
4)	Nessuno	Di base	Evoluto
5)	Nessuno	Di base	Evoluto

Personale amministrativo

Competenze (descrivere sinteticamente le competenze fondamentali che dovrebbero essere possedute dal personale dell'U.O.)	Livello competenza mediamente posseduto dai Collaboratori		
1)	nessuno	Di base	Evoluto

2)	Nessuno	Di base	Evoluto
3)	Nessuno	Di base	Evoluto
4)	Nessuno	Di base	Evoluto
5)	Nessuno	Di base	Evoluto

3. quali sono gli aspetti di criticità relativi all'attività dell'U.O.?

4. Può segnalare le eventuali attività svolte (o che si svolgeranno a breve) nell'U.O. che presentano aspetti di media/alta innovazione?

5. Può indicare le attività da implementare/migliorare nell'U.O. coerentemente con gli obiettivi di miglioramento che ritiene possibile raggiungere nel breve/medio periodo?

6. Quali sono le competenze che dovrebbero essere possedute per migliorare la qualità dei servizi erogati?

1)
2)
3)
4)
5)

7. Quali sono i corsi necessari al miglioramento dell'attività dell'U.O.? (indicare in ordine di priorità)

Area tematica	contenuti

Indicare quali sono le partnership (soggetti pubblici o privati), se conosciute, dove svolgere stages formativi per acquisire nuove competenze o migliorare quelle esistenti.

Soggetto	Area tematica	durata	N° persone da formare e qualifiche

Data

Timbro e Firma

.....