

Prot. n° 19746/G.C. del 28.06.2018

Spett. Ditta

La presente lettera d'invito è pubblicata sul Sito Aziendale www.aspvv.it. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d'invito, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

LETTERA D'INVITO

Oggetto: : Procedura negoziata per l'acquisto di Attrezzature per il nuovo Gruppo Sala/Parto Sala/Operatoria Ginecologia.

Importo presunto della fornitura € 79.000,00 iva esclusa, così suddiviso:

- **Lotto 1 - € 30.000,00 Iva esclusa - Codice CIG: 7552795B98.**
- **Lotto 2 - € 24.000,00 Iva esclusa - Codice CIG: 7552836D6D.**
- **Lotto 3 - € 6.000,00 Iva esclusa - Codice CIG: 7552877F42.**
- **Lotto 4 - € 12.000,00 Iva esclusa - Codice CIG: 7552887785.**
- **Lotto 5 - € 7.000,00 Iva esclusa - Codice CIG: 75529099AC.**

Dovendo questa Azienda procedere all'acquisto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, delle attrezzature dettagliatamente specificate nell'allegato **"Elenco B"**,

SI INVITA

Codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria offerta, pena l'esclusione, entro le ore **12,00** del giorno **26/07/2018**, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. – Via D. Alighieri, 67 – 89900 Vibo Valentia.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e smi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire unico plico – opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono, fax ed email, nonché la seguente dicitura: **"Offerta gara per l'acquisto di Attrezzature per il nuovo Gruppo Sala/Parto Sala/Operatoria. – Responsabile del procedimento Dr. D. Dominelli -"**.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite n° 3 buste contenenti:

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto "Documentazione amministrativa" contenente, pena l'esclusione:**

1) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac simile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);

2) Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro giorni 15 dalla ricezione dell'ordinativo.

3) Copia della presente lettera di invito/Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente.

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto "Documentazione tecnica" contenente, pena l'esclusione:**

1) Copia dell' offerta economica senza prezzi, in carta semplice, con l'indicazione del lotto delle attrezzature proposte e dei codici di ogni prodotto, al fine di consentire una corretta individuazione dei prodotti offerti.

2) Deplianti illustrativi e/o schede tecniche, con la descrizione dei prodotti e dei materiali proposti per ogni lotto e delle caratteristiche tecniche possedute. *(Quest'ultima documentazione dovrà essere sufficiente a consentire al Sanitario interessato, la valutazione di conformità e/o l'assegnazione del punteggio qualità. La mancata presentazione della documentazione tecnica, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 50/2016).*

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto "Offerta Economica" contenente:**

a) offerta economica, che dovrà essere predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta e dovrà specificare:

1. il numero del lotto corrispondente;
2. il prezzo unitario offerto del sistema offerto e di ogni singolo prodotto, iva esclusa;
3. il codice di ogni singolo prodotto;
- 4.; la percentuale di sconto praticata sul prezzo di listino;
5. l'aliquota Iva .

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, montaggio, installazione, collaudo ecc., .ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico dell' ASP.

b) Listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47/ DPR 445/2000 attestante il prezzo di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sugli stessi.

Non sono ammesse offerte alternative e/o condizionate.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o notizie di carattere generale, saranno comunicati esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aspvv.it - Albo pretorio Online – Sez. Bandi e Gare).

Le richieste di chiarimenti saranno accettate se pervenute almeno 5 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte all'indirizzo email: gareecontratti@aspvv.it.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D Lgs.vo n. 50/2016, in base al criterio del prezzo più basso per i Lotti nn° 1 – 3 – 4 e 5 ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Lotto n° 2.

L'Azienda si riserva la facoltà:

- di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113bis ca. 2 del Decreto L.gs. n° 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

Il pagamento sarà effettuato, dopo verifica e collaudo, ai sensi della normativa vigente, tramite il servizio di fatturazione elettronica. La Ditta dovrà indicare in fattura il **codice dell'ufficio liquidatore** inserendo una linea descrittiva nei dati relativi alle linee di dettaglio delle forniture.

Codice Univoco Azienda: UFZONQ

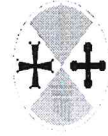
Codice Ufficio Liquidatore: 115 (S.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica – Uff. Liquidatore di Serra San Bruno).

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L'ASP provvederà a richiedere autonomamente il DURC, nonché ulteriore documentazione ritenuta utili ai fini della fornitura.

L'Azienda si riserva, altresì, di chiedere alla ditta aggiudicataria ulteriore documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto ovvero per assolvere agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

I documenti di gara (Lettera Capitolato – Elenco Attrezzature - Facsimile dichiarazione) sono consultabili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato. **Gli stessi sono disponibili sul sito web aziendale www.aspvv.it (Albo Pretorio On line – Sez. Bandi e Gare).**



La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera d'invito/Capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si fa espresso rinvio al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Cod.Civile e a tutta la restante normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso ai nn° tel. 0963/962601 – Email: garecontratti@asl8vv.it.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Domenico Dominelli

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito-capitolato.

Data _____

Timbro e firma _____