

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail dominelli@asppv.it – Tel/fax 0963/962601

Prot.n. 25596 del 31.08.2018

LETTERA CAPITOLATO

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale www.asppv.it – Sezione Bandi di gara. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisto di un ORTOPANTOMOGRFO per il nuovo Complesso Penitenziario di Vibo Valentia.

- Importo complessivo della fornitura a **base d'asta: €.** 30.000,00 iva esclusa
- Codice SMART CIG: **ZFA24C256A**
- Codice Univoco Ufficio: **UFZONQ**

Questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto di un Ortopantomografo avente le caratteristiche tecniche **di cui all'allegata SCHEDA.**

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le **Ditte interessate** a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno: 24/09/2018**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **"Offerta gara acquisto Ortopantomografo per il nuovo Complesso Penitenziario di Vibo Valentia – Responsabile del procedimento Dr. Domenico Dominelli"**.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

All'interno del suddetto plico dovranno inserire n. 3 buste :

- **Busta "A" chiusa e sigillata con scritto all'esterno: "Documentazione amministrativa" contenente:**
 - 1) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);**
 - 2) Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro 15/20 giorni dalla ricezione dell'ordinativo;
 - 3) Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;
 - 4) Copia della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;

• **Busta "B" chiusa e sigillata con scritto all'esterno "Documentazione Tecnica" contenente :**

- **Depliant illustrativi e/o schede tecniche dell'apparecchiatura offerta.**
- **Copia dell'offerta economica, senza quotazioni**, in carta semplice, al fine di consentire una corretta individuazione dell'apparecchiatura offerta.

(La documentazione tecnica (depliant e/o schede tecniche) dell'apparecchiatura offerta dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione di conformità della stessa. La mancata presentazione della predetta documentazione, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto e/o di necessità di chiarimenti e/o specifiche tecniche, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione presentata).

• **Busta "C" chiusa e sigillata con scritto all'esterno "Offerta economica" contenente :**

-Offerta economica, che dovrà essere predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta e **dovrà specificare il prezzo complessivo offerto per l'intera apparecchiatura nella configurazione richiesta.**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, installazione, collaudo, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.

-Listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47/DPR 445/2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sullo stesso.

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal responsabile del procedimento, in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso di convocazione che sarà pubblicato sul sito web dell'ASP www.aspvv.it – Sezione Bandi di Gara - almeno 3 (tre) giorni prima.

(eventuali rinvii della suddetta seduta e/o convocazioni di successive sedute ritenute necessarie, e/o chiarimenti e/o notizie-comunicazioni di carattere generale, anche quelle previste dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti, saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'ASP www.aspvv.it – Sezione Bandi di Gara-.

Alle sedute pubbliche può presenziare chiunque, ma hanno diritto di parola e di rendere dichiarazioni a verbale soltanto i soggetti che esibiranno al Responsabile del procedimento un documento idoneo comprovante la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Ditte partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, in favore della ditta che avrà presentato il maggiore ribasso sull'importo complessivo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte pari o superiori al prezzo complessivo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- di procedere ad aggiudicazione parziale;
- di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di migliororia e, in caso negativo, procedere al sorteggio;

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis - comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica/collaudo entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**)
La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P.
In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale www.aspvv.it (Sezione Bandi di gara). Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso tel-fax 0963/962601 – E-mail dominelli@aspvv.it

***Il Responsabile del procedimento
Dr. Domenico Dominelli***



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato

Data _____

Timbro e firma